



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 82

КАРАР

от "02" 02 2021 ел

Муниципаль бюджет һәм автоном
учреждениеләргә башка максатларга
субсидияләр бирү күләмен һәм шартларын
билгеләү тәртибен раслау турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 78.1 статьясындагы 1
пунктының икенче абзацы, Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Бюджет
учреждениеләренә башка максатларга субсидияләр бирү күләмен һәм
шартларын билгеләү тәртибен билгели торган норматив хокукый актларга
һәм муниципаль хокукый актларга гомуми таләпләр турында» 2020 елның 22
февралендәге 203 номерлы карары нигезендә, Спас муниципаль районы
башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Муниципаль бюджет һәм автоном учреждениеләргә башка
максатларга (кушымтага) субсидияләр бирү күләмен һәм шартларын
билгеләү тәртибен расларга.
2. «Спас муниципаль районы «муниципаль берәмлеге бюджетыннан
Спас районы муниципаль бюджет һәм автоном учреждениеләренә
муниципаль йөкләмәне үтәүне финанс белән тәмин итүгә бәйле булмаган
башка максатларга субсидияләр бирү күләмен һәм шартларын билгеләү
тәртибен раслау турында» 17.02.2017 ел, № 86 карары үз көчен югалткан дип
таныйрга.
3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну финанс-бюджет
палатасына йөкләргә.

ТР Спас муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе



В.А. Осокин

Муниципаль бюджет һәм автоном учреждениеләргә башка максатларга
субсидияләр бирү күләмен һәм шартларын билгеләү тәртибе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль бюджет һәм автоном учреждениеләргә башка максатларга субсидияләр бирү тәртибе (алга таба - Тәртип) Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль бюджет һәм автоном учреждениеләренә (алга таба - учреждениеләр) Татарстан Республикасы Спас муниципаль берәмлеге бюджетыннан башка максатларга субсидияләр (алга таба - субсидия) бирү күләмен һәм шартларын билгеләү кагыйдәләрен (алга таба - субсидия) билгели.

Субсидия алу хокукына Спас муниципаль районының «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлеге бюджетыннан башка максатларга субсидияләр бирелә торган муниципаль бюджет һәм автоном учреждениеләре ия.

1.2. Учреждениеләргә субсидияләр биреләргә мөмкин булган башка максатлар түбәндәгеләр була:

капиталь ремонт үткәргүгә чыгымнар;

баланс бәясе муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә (эшләр башкаруга) норматив чыгымнарда исәпләнми торган төп чараларны сатып алуга чыгымнар;

гадәттән тыш хәл очрагында зыянны каплауга чыгымнар;

дәүләт һәм муниципаль программалар, милли, региональ проектлар (программалар) кысаларында үткәрелә торган чараларга чыгымнар, әгәр субсидияләр тиешле проектны (программаларны) гамәлгә ашыру максатларында бирелсә һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә (эшләр башкаруга) норматив чыгымнарда исәпләнми торган булса;

гадәттән тыш хәлләрне булдырмау һәм бетерү чараларын гамәлгә ашыру максатларында чыгымнар;

максатчан билгеләнеше булган һәм муниципаль биремне үтәүгә бәйле булмаган чыгымнар.

1.3. Субсидияләр учреждениеләргә карата гамәлгә куючының функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органнары (алга таба - гамәлгә куючылар) тарафыннан тиешле финанс елына һәм план чорына «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлеге бюджетында каралган бюджет ассигнованиеләре чикләрендә һәм тиешле тәртиптә учреждениеләр чыгымнарын финанс белән тәэмин итүгә расланган бюджет йөкләмәләре лимитлары чикләрендә бирелә.

2. Субсидия бирү шартлары һәм тәртибе

2.1. Субсидия бирү белән кызыксынган Учреждение баш бүлүчегә, максатчан субсидия алу өчен бирелә торган документлар исемлеге нигезендә, әлеге Тәртипнең 1 нче кушымтасы нигезендә (алга таба - исемлек) тапшырылган документлар исемлеген кушып, документлар тапшыра.

2.2. Баш идарәче әлеге Тәртипнең 2.1 пункты нигезендә тапшырылган документларны алганнан соң 5 (биш) эш көне дәвамында исемлекнең һәм 2.1 пункттында билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүне тикшерә. тәртибе.

Әлеге Тәртипнең 2.2 пункттында билгеләнгән таләпләргә туры килмәсә, шулай ук учреждение тарафыннан бирелгән документлардагы мәгълүматның дәрәс булмавы очрагында, баш идарәче әлеге пунктның беренче абзацында күрсәтелгән срок тәмамланганнан соң 5 (биш) эш көне эчендә аларны учреждениегә кире кайтара, документларны кире кайтару сәбәпләре турында язмача хәбәр итеп. Учреждение документларны кире кайтару сәбәпләрен бәтергәннән соң кабат документлар жиберергә хокуклы.

2.3. Учреждениенең тулы комплектын тапшырганда һәм әлеге Тәртипнең 1.2 пункты белән билгеләнгән таләпләргә туры килгәндә, баш идарәче 5 (биш) эш көне дәвамында учреждениегә субсидия бирү турында Карар кабул итә һәм субсидия бирү турында боерык чыгара.

Карарда субсидия күләме һәм (яки) субсидия күләмен, аның күләмен нигезли торган мәгълүматны күрсәтеп, исәпләү тәртибе (аларны исәпләү формуласы һәм куллану тәртибе һәм (яки) субсидия бирү максатларынан чыгып башка мәгълүмат), субсидия күләме «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлеге бюджеты турындагы карар белән билгеләнгән очрактардан тыш, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты муниципаль программаны раслау турында карары белән билгеләнә.

Субсидия күләме, учреждениенең мондый субсидияне алуга булган ихтыяжын исәпкә алып, баш бүлүче тарафыннан, субсидия бирү максатларында, «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлеге бюджетының бюджет акчаларын алучы буларак, билгеләнгән тәртиптә житкерелгән бюджет ассигнованиеләре цикләрендә билгеләнә.

2.4. Субсидия конкурс нигезендә өченче затларга акча бирү өчен учреждение чыгымнарын финанс белән тәмин итү чыганагы булып торган очракта (эшләр башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә контрактларны (шартнамәләрне) үтәү максатларында бирелә торган акчалардан тыш) (алга таба - муниципаль ярдәмнең ахыргы алучылары) өстәмә рәвештә әлеге Тәртипнең 2.3 пункттында күрсәтелгән нигезләмәләргә туры килә торган нигезләмәләр һәм муниципаль ярдәмнең ахыргы алучыларын билгеләү тәртибен, учреждениеләр өчен билгеләнгән нәтижәләргә ирешү, акчалар бирү тәртибен, алардан файдалану турында хисап бирү тәртибен, шулай ук аларны бирү шартларын һәм аларны бирү шартларын бозган өчен, бирелгән акчалар хисабына ирешергә тиешле нәтижәләрне билгеләүне күздә тоткан нигезләмәләр билгеләнә.

2.5. Баш идарәче белән учреждение арасында субсидияләр бирү максатларында муниципаль берәмлекнең финанс органы (алга таба - килешү) тарафыннан раслана торган типлаштырылган форма нигезендә килешү төзелә, анда шул исәптән:

субсидия бирү максатлары;

субсидия бирү максатларына ирешүне характерлаучы план күрсәткечләре (нәтижәләре);

субсидия күләме;

субсидия күчерү вакыты (графигы) ;

субсидия биргәндә билгеләнгән максатларга, күрсәткечкә(аңа) (нәтижәгә) ирешү турында мәгълүмат өлешендә килешүне үтәү турында хисап бирү тәртибе һәм вакытлары;

учреждениенең килешүдә билгеләнгән максатларын һәм шартларын үтәмәгән очракта, субсидия суммаларын кире кайтару тәртибе һәм сроклары;

килешүгә үзгәрешләр кертү нигезләре һәм тәртибе, шул исәптән баш бүлүчегә субсидияләр бирү өчен элек житкерелгән бюджет йөкләмәләренең лимитлары кимү очрагында;

баш бүлүченең (кирәк булганда) билгеләнгән башка нигезләмәләр.

2.6. Бюджет ассигнованиеләрен бүлеп бирү «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлеге бюджеты акчаларын, Федераль казначылык органнарында ачылган бюджет акчаларын баш бүлүченең шәхси счетыннан, субсидияләр алу һәм алардан файдалану буенча операцияләрне исәпкә алу өчен федераль казначылык органнарында ачылган шәхси счеттан гамәлгә ашырыла.

Баш идарәче ел саен максатчан субсидияләр исемлеген формалаштыра (идарә документларының гомумроссия классификаторы (ОКУД)-05015 буенча документ формасы коды).

2.7. Субсидия тиешле муниципаль программада билгеләнгән күрсәткечкә(аңа) (нәтижәгә(ов) ирешү өчен бирелгән очракта, субсидия бирү күрсәткечен(аңа) (нәтижәсен) билгеләү әлеге программаның күрсәткече(яи) (нәтижәләре) нигезендә гамәлгә ашырыла.

3. Хисап бирү сроклары һәм тәртибе

3.1. Учреждение баш бүлүчегә бирелгән субсидиядән файдалану, шул исәптән учреждение тарафыннан башкарылган чыгымнар һәм максатчан күрсәткечләргә (алга таба - Хисап) ирешү турында хисап бирергә тиеш.

3.2. Учреждение баш бүлүчегә тәкъдим итә:

хисап чорыннан соң килүче айның 25 числосына кадәр субсидияләрдән файдалану турында килешүдә билгеләнгән формалар буенча хисап;

субсидия бирү елыннан соң килүче финанс елының 25 гыйнварына кадәр субсидия бирү һәм субсидия бирү нәтижәләгә күрсәткечләрен үтәү турында хисап (алга таба - нәтижәлелек күрсәткечләре) бирелде.

3.3. Субсидияләрден файдалану турында хисаплар һәр кварталның 1 числосына төзелә һәм ел башыннан арта бара.

4. Субсидияләр бирү шартларын, максатларын һәм тәртибен үтәүне тикшереп тору һәм аларны үтәмәгән өчен җаваплылык

4.1. Субсидияләр бирү шартларын, максатларын һәм тәртибен үтәүне тикшерү баш бүлүче, муниципаль финанс контроле органнары тарафыннан башкарыла _____

4.2. Түләнгән субсидияләр суммасы Алтай краеның Рубцовск шәһәре муниципаль берәмлеге бюджетына кире кайтарылырга тиеш:

субсидия алучы тарафыннан бирелгән документларда дәрәс булмаган белешмәләр ачыкланганда;

муниципаль финанс контролен гамәлгә ашыруга вәкаләтле органнар тарафыннан субсидияләр бирү максатларын һәм шартларын бозу фактын тикшерү нәтижәләре буенча ачыкланган очракта;

4.3. Субсидияне кире кайтару турындагы карар баш бүлүче тарафыннан тапшырылган документларны карап тикшергәннән соң чыгарыла.

4.4. Субсидияләрне кире кайтару турында баш бүлүченең таләбе субсидия алучыга шәхсән үзе, яисә тапшыру турында уведомление белән заказлы хат белән тапшырыла.

4.5. Тикшерү фактлары буенча ачыкланган учреждение тарафыннан субсидия акчаларын максатсыз сарыф иткән очракта, субсидия элге Тәртипнең 4.4 пункттында күрсәтелгән таләп алынганнан соң 30 (утыз) календарь көн эчендә тулысынча кире кайтарылырга тиеш.

4.6. Субсидияләр бирү нәтижәләгә күрсәткечен үтәү 95% тан кимрәк булса, субсидия алынган субсидия суммасыннан 1% исәбеннән муниципаль берәмлек бюджетына кире кайтарылырга тиеш.

Субсидияләр бирү нәтижәләгә күрсәткечен үтәү проценты әһәмияте түбәндәге формула буенча исәпләнә:

$$KB = \frac{ЦП_{\text{факт}}}{ЦП_{\text{план}}} \times 100, \text{ кайда:}$$

KB - субсидияләр бирүнең нәтижәләгә күрсәткечен үтәүнең проценты;

$ЦП_{\text{факт}}$ - субсидияләр бирү нәтижәләгә күрсәткеченең факттагы күрсәткече;

$ЦП_{\text{план}}$ - субсидияләр бирүнең нәтижәләгә күрсәткеченең планлы мәгънәсе.

Кире кайтарылырга тиешле субсидия күләме формула буенча исәпләнә:
 $C_{\text{возвр}} = (95 - KB) \times C_{\text{получ}} / 100, \text{ кайда:}$

$C_{\text{возвр}}$ - кире кайтарылырга тиешле субсидия күләме;

KB- субсидияләр бирүнең нәтижәләгә күрсәткечен үтәү проценты;

$C_{\text{получ}}$ - алынган субсидия күләме.

Субсидияләр бирү нәтижәләгә күрсәткечләрен үтәмәүгә бәйле рәвештә субсидияне кире кайтару турындагы карар нәтижәлелек күрсәткечен

үтэмэү факты билгелэнгән көннән алып 30 (утыз) календарь көн дәвамьнда баш күрсәтмә тарафыннан кабул ителә.

Төп күрсәтмә бирүче максатчан субсидияне кире кайтару турында карар кабул ителгән көннән алып 5 (биш) эш көне эчендә учреждениегә алынган субсидияне (алынган субсидиянең бер өлеше) кайтару таләбе белән хәбәрнамә жиберә. Субсидия хәбәрнамә алган көннән алып 30 (утыз) календарь көн эчендә үсәргә тиеш.

4.7. Акчалар кире кагылмаган очракта, субсидияне (субсидия өлешен) кайтару турында таләп алынган көннән алып 30 (утыз) календарь көн эчендә баш күрсәтмә бирүче акчаларны кире кайтару вакыты чыккан көннән алып 3 (өч) айдан да артык булмаган вакытта аларны суд тәртибендә түләттерү чараларын күрә.

Муниципаль бюджет һәм автоном
учреждениеләргә башка максатларга
субсидияләр бирү күләмен һәм
шартларын билгеләү тәртибенә
1 нче кушымта

Субсидия алу өчен бирелә торган документлар исемлеге

1. Бюджет ассигнованиеләренең максатларын, күләмен күрсәтеп, субсидия бирү турында гариза.
2. Әлеге Тәртипнең 1.2 пунктында билгеләнгән максатларга чыгымнарны гамәлгә ашыру зарурлыгын нигезләгән аңлатма язуы, шул исәптән әлеге чыгымнарны гамәлгә ашыру өчен кирәкле субсидия суммасының исәп-хисапын, шул исәптән беренчел сметасын (тиешле эшләрне башкаруга (хезмәт күрсәтүгә), чаралар үткәргүгә, мөлкәт сатып алуга), тәмин итүчеләр (подрядчылар), статистик белешмәләр һәм (яки) башка мәгълүматны кушып, субсидия бирү максатларыннан чыгып.
3. Субсидияләр бирү максаты ремонт (реконструкция) үткәрү булган очракта, ремонтланырга тиешле объектлар исемлеге, объектларны тикшерү акты һәм дефект ведомствосы.
4. Чаралар программасы, субсидия бирүнең максаты-чаралар, шул исәптән конференцияләр, симпозиумнар, күргәзмәләр үткәрү.
5. Субсидия бирүнең максаты-мөлкәт сатып алу булган очракта, мөлкәт сатып алу һәм сатып алу бәясен исәпләү планлаштырыла торган мәгълүмат.
6. Субсидияләр бирү максаты күрсәтелгән түләүләрне гамәлгә ашыру булган очракта, түләүләрне алучы физик затларның саны (уртача еллык саны) һәм мондый түләүләрнең төрләре турында мәгълүмат.
7. Субсидия бирү максатына бәйле башка мәгълүмат.
8. Субсидияне куллануны күздә тоткан муниципаль программа чарасын гамәлгә ашыруның нәтижәләлеген нигезләү.
9. Салымнар, жыемнар, иминият взнослары, пенялар, штрафлар, штрафлар, Россия Федерациясенең Салымнар һәм жыемнар турындагы законнары нигезендә түләнергә тиешле процентларны түләү буенча үтәлмәгән бурыч, муниципаль берәмлек бюджетына субсидияләр, бюджет инвестицияләрен кире кайтару буенча кичектерелгән бурычның булмавы, шул исәптән ТР Спас муниципаль районының башка хокукый актлары нигезендә бирелгән, моннан тыш, учреждениене үзгәртеп кору яки бетерү буенча чараларны гамәлгә ашыруга субсидияләр бирү очрактарыннан тыш, ТР Спас муниципаль районының салым, жыемнар, иминият кертемнәре, пенялар, штрафлар,, шулай ук авария (гадәттән тыш) хәлләрне булдырмауга, авария (гадәттән тыш) хәл килеп туган очракта, нәтижәләрен һәм торгызу эшләрен бетерүгә субсидияләр бирү, закон көченә кәргән суд актлары буенча бурычларны каплау өчен башкарма документлар белән тәмин ителә.

Муниципаль бюджет һәм автоном
учреждениеләргә башка максатларга
субсидиялар бирү күләмен һәм
шартларын билгеләү тәртибенә
2 нче кушымта

Хисап

Субсидия торган чыгымнар, финанс белән тәэмин итү чыганагы турындагы 1 бүлек

_____ 20__ елга

Учреждение Исеме: _____

Вакыт: квартал, еллык

Үлчәү берәмлеге: сум (төгәлlege белән икенче унлы билгегә кадәр)

Күрсәткеч исеме	Юл коды	Субсидия тоту юнәлешләр ре коды *	Сумма	
			хисап чоры	ел башынна н үсә барган нәтижә белән
1	2	3	4	5
Ел башына субсидия калдыгы, барлыгы:	100	х		
шул исәптән:	110	х		
ихтыяж анда расланды	120			
муниципаль берәмлек бюджетына кире кайтартылырга тиеш	200	х		
Барлыгы акча керде:	210	х		
шул исәптән:	220	х		
муниципаль берәмлек бюджетиннан				
узган еллардагы дебитор бурычын кайтару	221			
алардан:				
кире кайтканда алынган акчалар	222			
кредитлар	223			

аннан файдалану турында Карар кабул ителмәгән узган еллардагы дебитор бурычын кире кайтару	230			
процентлар куллану өчен займнар	240			
субсидия акчалары булган штрафлар һәм пенялар рәвешендәге бүтән керемнәр	300			
Чыгымнар буенча түләүләр, Барлыгы:	310			
шул исәптән:				
Эшләр һәм хезмәтләр сатып алу, барлыгы:	320			
алардан:				
Житештерелмәгән активларны, матди булмаган активларны, матди запасларны һәм төп чараларны сатып алу	330			
алардан:				
Акчаларны кертем сыйфатында башка оешма мөлкәтенә устав (жыелма) капиталына, кертемнәргә күчерү (әгәр максатчан акчалар бирү тәртибен жайга сала торган норматив хокукый актларның нигезләмәләрендә аларны күрсәтелгән оешмага күчерү мөмкинлеге каралган булса), барлыгы:	340			
алардан:				
Грантлар бирү максатларында акчалар күчерү				
Кредитлар (микрозаймнар) бирү максатларында акча күчерү				
Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка түләүләр түләү, барлыгы:	360			
алардан:				

Башка түлөүлөр, Барлыгы:	370			
алардан:				
Барлыгы муниципаль берәмлек бюджетына кире кайтарылды:	400	x		
шул исәптән:	410	x		
тотылмаган	420	x		
штраф санкцияләре куллану нәтижәсендә	430			
ел башына субсидия калдыгы суммасында (ихтыяж расланмаган)	440			
аннан файдалану турында Карар кабул ителмәгән узган еллардагы дебитор бурычын кире кайтару суммасында	500	x		
Калдыгы субсидия ахырына хисап чоры, барлыгы:	510	x		
шул исәптән:	520	x		

Учреждение җитәкчесе _____
(вәкаләтле зат) (вазыйфасы) (имза) (имзаны расшифровкалау)

Башкаручы _____
(вазыйфасы) (ФИО) (телефон)

_____ 20 _____ ел

* Субсидияне тоту юнәлешләренең әлеге хисапта күрсәтелә торган кодларына
Субсидия бирү турындагы Килешүдә күрсәтелгән кодларга туры килергә тиеш

**Субсидия бирү нәтижәлелеге күрсәткечләре күрсәткечләренә ирешү
турында 2 бүлек
_____ 20 _____ елга**

Учреждение Исеме: _____
Вақытлылык: _____

№ п/п	Күрсәткеч исеме	Чараның исеме	Үлчәү бердәмле ге	Күрсәткеч чнең план әһәмияте	Күрсәткеч чнең ирешелгән әһәмияте	Башка ру проце нты	Тайпыл уның сәбәбе
1	2	3	4	5	6	7	8

Учреждение җитәкчесе _____
(вәкаләтле зат) (вазыйфасы) (имза) (имзаны расшифровкалау)

Башкаручы _____
(вазыйфасы) (ФИО) (телефон)

_____ 20 _____ ел

