



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 63

« 30 » 04 2020ел

«Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында капитал төзелеш объектын сүтүне төгәлләү турында һәм бу хакта Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма Комитетының 2019 елның 12 декабрдәге 815 номерлы карары белән расланган региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына мәгълүмат житкерү хакында» Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында капитал төзелеш объектын сүтүне төгәлләү һәм бу хакта региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына хәбәр итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламентын раслау турында» хәбәрнамә урнаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламентына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү хакында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Шәһәр төзелеше эшчәнлеген мәгълүмати тәэмин итү турында» 2006 елның 09 июндәге 363 номерлы карары һәм административ регламентны Россия Федерациясенен гамәлдәге законнарына туры китерү максатларында, Спас муниципаль районы башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. «Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында капитал төзелеш объектын сүтүне төгәлләү турында һәм бу хакта Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма Комитетының 2019 елның 12 декабрдәге 815 номерлы карары белән расланган региональ дәүләт төзелеш күзәтчелеге органына мәгълүмат житкерү хакында» Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында капитал төзелеш объектын сүтүне төгәлләү һәм бу хакта региональ дәүләт төзелеш

күзөтчөлөгө органына хэбэр итү буенча муниципаль хезмэт күрсөтүөнө административ регламентын раслау турында» хэбэрнамэ урнаштыру буенча муниципаль хезмэт күрсөтүөнө административ регламентына түбөндөгө үзгөрөшлөрнө һәм өстәмэләрнө кертергә:

1.1. Регламентның 5.2 пункттындагы 6 абзацын түбөндөгө редакциядә баян итәргә:

«Муниципаль хезмэт күрсөтүчө органның, муниципаль хезмэт күрсөтүчө органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмэт күрсөтүчө орган житәкчесенөң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрөннөн, муниципаль хезмэт күрсөтүчө органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнөң бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнөң региональ порталынан файдаланып жибәреләргә мөмкин., шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгатъ итүченөң. Күпфункцияле үзәкнөң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрөн, күпфункцияле үзәкнөң рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнөң бердәм порталын яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр төбөк порталын кулланып жибәреләргә мөмкин, шулай ук мөрәжәгатъ итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителәргә мөмкин. Әлегө Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренөң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрөннөн, әлегө оешмаларның рәсми сайтларынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнөң бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнөң региональ порталынан файдаланып жибәреләргә мөмкин, шулай ук мөрәжәгатъ итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителәргә мөмкин.».

1.2. Регламентны түбөндөгө эчтәлеклө 6 бүлек белән тулыландырырга:

6. Муниципаль хезмэт күрсөтүөнөң күпфункцияле үзәкләрөндә административ процедураларны (гамәлләрнө) үтәү үзенчәлекләрө

6.1. Муниципаль хезмэт күрсөткәндә гамәлләрнөң эзлеклөлөгө тасвирламасы түбөндөгө процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибө турында мөрәжәгатъ итүчөгә мәгълүмат житкерү;

2) муниципаль хезмэт күрсөтү өчөн кирәклө гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмэт күрсөтүдә катнашучы органнарға ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм жибәрү, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча;

4) муниципаль хезмэт күрсөтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгатъ итүченөң көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөрөслөгөн тикшерү;

5) башкарма комитетка документлар белән гариза жибәрү;

6) мөрәжәгатъ итүчөгә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибө турында мөрәжәгатъ итүчөгә хэбэр итү

Гариза бирүче КФҮкә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультациялар алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече гариза бирүчегә хәбәр итә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка сораулар буенча да, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Гариза бирүче КФҮ сайтыннан ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru/>

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

### 6.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат аша яки электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮләрдә ерактан торып урнашкан эш урыны турында документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиберелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. КФҮ белгече, гаризалар кабул итә торган, КФҮ эше Регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

### 6.4. Документлар пакетын формалаштыру

#### 6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эше регламенты нигезендә:

мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификация санлы имзасының чынбарлыкны тикшерә;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара запросларны формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: юнәлдерелгән запрослары.

6.4.2. КФҮ белгече запросларга жаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны, регламентта билгеләнгән тәртиптә, Башкарма комитетка жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка жиберелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен бирү

6.5.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсенә килгәндә КФҮ белгече башкарма комитеттан аны билгеләнгән тәртиптә терки. Мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар Башкарма комитеттан документлар кергән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән муниципаль хезмэт нәтижәсе.

2. Әлеге карарны Спас муниципаль районының рәсми сайтында (<http://www.spassriy.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенә икътисад буенча урынбасары Р.Р. Закировага йөкләргә.

ТР Спас муниципаль районы башкарма  
комитеты житәкчесе



В. А. Осокин