1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Спас

муниципаль районы Башкарма

комитеты карарына

2019 елның "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**Административ регламент**

**муниципаль милектәге җир кишәрлегенә сервитут билгеләү турында килешү төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектә булган җир кишәрлегенә (алга таба – муниципаль хезмәт) карата сервитут билгеләү турында килешү төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-мөрәҗәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы - " Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба-Палата)

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19 нчы йорт.

Палатаның урнашу урыны: Болгар ш., Хирург Шеронов ур., 2А.

Эш графигы:

Дүшәмбе-Җомга: 08: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8 (84347) 31314.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет " челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (http://spasskiy.tatarstan.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат пунктлардагы (подпунктлардагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламентның;

2) " Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http://spasskiy.tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (http://uslugi. tatar.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (http:/ www.gosuslugi.ru/);

5) Башкарма комитетта (палатада):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәҗәгатьтә (шул исәптән электрон документ формасында) – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет бинасындагы мәгълүмати стендларда, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Җир кодексының 25.10.2001 ел, № 136-ФЗ (алга таба – ЗК РФ) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

«Җир төзелеше турында» 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 78-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 25.06.2001, № 26, 2582 ст.);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 27.11.2014 елның 762 № - лы боерыгы белән «территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең һәм җир кишәрлекләренең урнашу схемасын һәм территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең һәм җир кишәрлекләренең урнашу схемасын электрон документ рәвешендә әзерләгәндә территориянең кадастр планында урнашу схемасын, җир кишәрлегенең һәм җир кишәрлекләренең кадастр планында урнашу схемасын әзерләүгә карата таләпләрне раслау турында", әзерләү документ рәвешендә башкарыла» (алга таба – №762 боерык) (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы http://www.pravo.gov.ru 18.02.2015);

«Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ЗРТ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, № 155-156, 03.08.2004);

20.11.2018 ел, № 31-3 (алга таба – Устав) Спас муниципаль район Советы карары белән кабул ителгән ТР Спас муниципаль районы Уставы);

ТР «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең вәкиллекле органы карары белән расланган «Спас муниципаль районы " муниципаль берәмлегенең милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы турында нигезләмә(алга таба-палата турында Нигезләмә).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында" 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34нче пункты нигезендә оештырылган Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яки авыл җирлегендә (шәһәр округы) төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтиҗәсенең) алар нигезендә кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәүгә китергән хата (грамматик, арифметик яки башка хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) төшенчәсе буларак муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла (әлеге Регламентка 1 нче кушымта).

**2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы** | **Стандартка таләпләр эчтәлеге** | **Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт** |
| 2.1. Муниципаль хезмәт атамасы | Муниципаль милектәге җир кишәрлегенә сервитут билгеләү турында килешү төзү | РФ ҖК;  Палата турында нигезләмә |
| 2.2. Җирле үзидарәнең муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма-күрсәтмә органы исеме | Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты «Спас муниципаль районы» МБ мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре Палатасы |  |
| 2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенә тасвирлама | 1) мөрәҗәгать итүче тарафыннан тәкъдим ителгән чикләрдә сервитут билгеләү турында килешү төзү мөмкинлеге турында хәбәр;  2) Территориянең кадастр планында сервитут чикләре схемасы белән башка чикләрдә сервитут билгеләү турында килешү төзү турындагы тәкъдим;  3) әгәр гариза барлык җир кишәрлегенә карата сервитут билгеләүне күздә тоткан очракта яисә Россия Федерациясе Җир кодексының 39.25 статьясындагы 4 пунктында каралган очракта сервитут билгеләү турында килешү проектының вәкаләтле орган тарафыннан имзаланган нөсхәләре; 4) сервитут билгеләүдән баш тарту турындагы карар | п.4 ст.39.26 ЗК РФ |
| 2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы | Гариза алынган көннән башлап 10 эш көне дәвамында | РФ Җир кодексының 39.26 маддәсенең 3 п. |
| 2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрнең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле һәм мәҗбүри булган документларның тулы исемлеге | 1) Гариза;  2) шәхесне таныклый торган документлар;  3) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);  4) Территориянең кадастр планында сервитут чикләре схемасы | РФ Җир кодексының 39.26 маддәсенең 1 п. |
| 2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүче аларны мөрәҗәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, җирле үзидарә органы йә әлеге документлар белән эш итүче оешма; | Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:  1) күчемсез мөлкәт объектының кадрлар паспорты;  2) ЕГРЮЛдан белешмәләр | РФ ҖК;  Палата турында нигезләмә |
| 2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм ул муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (җирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге | Килешү таләп ителми | РФ ҖК; |
| 2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге | 1) тиешенчә булмаган зат тарафыннан документлар бирү;  2) тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;  3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда әйтеп бетергесез төзәтүләр, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган җитди зарарланулар бар;  4) Документлар тиешле булмаган органга тапшыру | РФ ҖК; |
| 2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге | Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр:  1) сервитут билгеләү турында гариза башкарма хакимият органына яисә җирле үзидарә органына җибәрелде, алар сервитут билгеләү турында килешү төзергә хокуклы түгел;  2) шартларында планлаштырыла торган җир кишәрлегеннән файдалану федераль законнар нигезендә рөхсәт ителми;  3) сервитут билгеләү җир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану яисә җир кишәрлеген куллануда сизелерлек кыенлыкларга туры китереп файдалану мөмкинлеген юкка чыгарачак | РФ Җир кодексының 39.26 маддәсенең 3 п. |
| 2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре | Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә |  |
| 2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәткән өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм аның алыну нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп | Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми |  |
| 2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы | Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш. |  |
| 2.13. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәтне күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә | Гариза килгәннән соң бер көн эчендә |  |
| 2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга мөрәҗәгать итүчеләрнең көтү һәм кабул итү урынына таләпләр, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның алардан файдалана алуын тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр | Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһаз, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла.  Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керүе (бинага уңайлы чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү) тәэмин ителә.  Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. |  |
| 2.15. Муниципаль хезмәтнең ачыклыгы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге | Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:  җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасындагы бүлмәнең урнашуы;  гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган белгечләр саны, шулай ук кирәкле санда булу;  мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.  Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:  документлар кабул итү һәм бирү өчен чиратлар;  муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;  муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр;  муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятьләр бар.  Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның да, мөрәҗәгать итүченең дә бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек озынлыгы регламент белән билгеләнә.  Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, консультация, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.  Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮтә алынырга мөмкин |  |
| 2.16. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре | Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.  Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү законда каралган очракта, гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яисә Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http:/ www.gosuslugi.ru/) аша бирелә |  |

**3. Административ процедураларны үтәү тәртибе, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүченең консультациясе;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне Формалаштыру һәм җибәрү.;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүне әзерләү һәм нәтиҗәләрен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелек схемасы №2 кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче палатага шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә палатага документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза палатага электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша җибәрелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2.Палата белгече, гаризалар кабул итә, башкара:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда подчисткалар, припискалар, ябык сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта, палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, керүче номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турындагы тамга белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карау өчен җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны гариза кергәннән соң бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерүгә җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне Формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон үзара хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә бирү турындагы сорауларны җибәрә:

1) күчемсез милек объектының кадастр паспорты;

2) ЕГРЮЛдан мәгълүматлар.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җибәрелгән хакимият органнарына запрослары.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә белешмәләр белән тәэмин итүчеләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыра яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрә (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, әгәр дә ведомствоара запрос әзерләү һәм ведомствоара таләпкә җавап җибәрүнең федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Документлар (белешмәләр) яисә палатага җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Әзерлек һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү

3.5.1. Палата белгече башкара:

гаризага теркәлә торган документларның булу-булмавын тикшерү;

җир кишәрлеге буенча кирәкле килештерү һәм тикшерүләр үткәрү;

чит җир кишәрлегеннән (сервитут) чикләнгән файдалану хокукын бирү буенча күрсәтмә (алга таба – документ) яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат әзерләү;

палата рәисе белән килешү;

документны Башкарма комитет җитәкчесенә раслауга җибәрү.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар запросларга җаваплар кергәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: чит җир кишәрлегеннән чикләнгән файдалану хокукын бирү буенча документ (сервитут) яки раслауга җибәрелгән хат.

3.5.2. Башкарма комитет җитәкчесе документ яки баш тарту турындагы хатны имзалый һәм теркәү өчен палатага җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кул куелган документ яки теркәлү өчен җибәрелгән хат.

3.5.3. Палата Белгече:

терки документ яки хат баш тарту турында.

мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән документ бирү датасын һәм вакытын яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хатны хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар документка кул куйган көнне Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итү.

3.5.3. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) кул кую өчен рәсмиләштерелгән документ яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп хат бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гамәлгә ашырыла:

документны бирү-мөрәҗәгать итүче килгән көнне чират тәртибендә 15 минут эчендә;

нигезле рәвештә почта җибәрүдән баш тарту юнәлеше-әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелгән документ яки баш тарту турында хат.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Гариза бирүче КФҮкә муниципаль хезмәт алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә расланган.

3.6.3. КФҮТӘН муниципаль хезмәт алу өчен документлар алганда процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (3 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы Документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзәтү турында гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән үзе яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша җибәрелә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Палата белгече документларны карый һәм әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган документка төзәтмәләр кертү максатларында мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) төзәтелгән документны, гариза бирүченең (аның вәкиленнән) техник хата булган документ оригиналын тартып алып, шәхсән үзе бирә яисә мөрәҗәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турындагы хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан рөхсәт ителгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

**4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып, проектларны визалау тора;

2) эш башкаруын тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга агымдагы контроль палатаның рәисе, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эш оештыру өчен җаваплы, шулай ук палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчеләр хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләр мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә палатаның эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алганда гамәлгә ашырыла.

**5. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе.**

5.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында карар кабул итү өчен җаваплы затларның мөрәҗәгатьләр буенча кабул ителгән карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмау), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен бозуларга судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә (алга таба - судка кадәр шикаять бирү) шикаять бирелергә мөмкин.

5.2. Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорауның теркәлү вакытын, берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратып алу (комплекслы сорау) вакытын бозу ;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны, мәгълүматны яки гамәлләрне таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән түләү таләп иткән өчен;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда күрсәтелгән төгәлсезлекләр һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән документларны беренче тапкыр кабул итүдән баш тартканда документларның булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү, яисә әлеге Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт яки муниципаль хезмәтне күрсәтү. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә әлеге Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрне күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта гына мөмкин;

5.3. Шикаять муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк яки күп функцияле үзәкне оештыручы (алга таба - күп функцияле үзәкне оештыручы) ачык хокукый берәмлекнең дәүләт хакимиятенең тиешле органына (җирле үзидарә органына), шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларга кәгазьдә язма рәвештә яки электрон формада тапшырыла; Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә яисә, ул булмаганда, турыдан-туры дәүләт хезмәте күрсәтүче орган җитәкчесе яки муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге күп функцияле үзәк җитәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкнең Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле гамәлгә куючысына яисә вазыйфаи затка тапшырыла. Әлеге Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар җитәкчеләренә бирелә;

Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, муниципаль хезмәткәр, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның җитәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күп функцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайты, муниципаль хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталы аша җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул ителү вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күп функцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул ителү вакытында кабул ителергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елгы № 210-ФЗ Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталын кулланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул ителүе вакытында кабул ителергә мөмкин;

Башкарма хакимиятнең федераль органнары, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфаи затлары, федераль дәүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясенең бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфаи затлары, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмалар һәм алар хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе, шулай ук күпфункцияле үзәк, аның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.4. Шикаять почта аша җибәрелергә, шәхсән тапшырылырга, Башкарма комитетның электрон адресына җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул ителүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.5. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1)карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның җитәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары)(булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап юлланырга тиешле почта адресы;

3) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларда эшләүче хезмәткәрләрнең судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүмат.

4) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, яисә муниципаль хезмәткәр, күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәре, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1 өлешендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвен нигезләүче дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан аның дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булганда) кергән шикаять теркәлгән көннән унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән, җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта бирелгән шикаятьләр яисә мондый төзәтүләрне тиешле срокта башкарып чыкмаган очракта бирелгән шикаятьләр - аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә;

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән алу каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.7. Әлеге административ регламентның 52 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

1) шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елдагы 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында башкарылган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәтне алу өчен башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

2) мөрәҗәгать итүченең шикаяте канәгатьләндерергә тиеш түгел дип танылган очракта, әлеге маддәнең 53 өлешендә күрсәтелгәнчә, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Граждан, түбәндәге очраклардан тыш, үз шикаятьләренә язмача җавап алырга хокуклы:

әгәр шикаятьтә мөрәҗәгать җибәргән гражданның фамилиясе һәм җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәсә;

әгәр шикаятьтә хокукка каршы әзерләнелә торган, кылына яки кылынырга җыена торган гамәл турында, шулай ук аны әзерли торган, кыла торган яки кылган зат турында мәгълүматлар бар икән. Шикаятьаның компетенциясе нигезендә гражданга мөрәҗәгатьне башка урынга җибәрү турында мөрәҗәгатьнамә белән дәүләт органына җибәрелергә тиеш;

әгәр шикаятьнең асылы буенча җавап дәүләт яисә федераль закон тарафыннан саклана торган серне тәшкил итүче белешмәләрне белдермичә бирелә алмый икән, шикаять җибәргән гражданга, күрсәтелгән мәгълүматларны фаш итүгә юл куелмауга бәйле рәвештә, анда куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап бирү мөмкин булмавы турында хәбәр ителә;

лицензиясез яисә мәсхәрәле гыйбарәләр, вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормыш, сәламәтлегенә һәм милкенә куркыныч янаулар булган шикаять алынганда, бер үк вакытта шикаять җибәргән гражданга хокуктан явызларча файдалану ярамавы турында хәбәр җибәрелеп, мөрәҗәгать анда куелган мәсьәләләрнең асылы буенча җавапсыз калдырылырга мөмкин.

5.9. Шикаятьне тикшерү барышында яки аны тикшерү нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы яки җинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

5.10. Граждан муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитетның вазыйфаи затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

***1 нче кушымта***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы исеме)

кемнән\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(физик затлар өчен - шәхесне таныклаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, реквизитлары, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридик затлар өчен - исеме, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы, ЕГРЮЛ, ОГРН) дәүләт теркәве турында белешмәләр)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Гариза

муниципаль милектәге җир кишәрлегенә сервитут билгеләү турында

Сездән сервитут билгеләү турында \_\_\_\_\_\_\_ елга, җир кишәрлегенә карата кадастр номерын билгеләү турында килешү төзүегезне сорыйм *(максат - галочка белән билгеләп үтү*):

җир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалануга комачауламый торган линия объектларын, элемтә корылмаларын, махсус мәгълүмат билгеләрен һәм яклау корылмаларын урнаштыру;

эзләнү эшләрен башкару;

җир асты байлыкларыннан файдалануга бәйле эшләр алып бару.

Җир кишәрлегенең адресы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципаль районы (шәһәр округы), торак пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_урамы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_йорты.

Гаризага түбәндәге документлар (скан, күчермәләр) теркәлә:

1) шәхесне таныклый торган документның күчермәсе;

2) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);

3) территориянең кадастр планында сервитут чикләре схемасы - җир кишәрлегенең бер өлешен куллану планлаштырылган очракта.

*Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның персональ мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләрне, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, шул исәптән, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул ителүен дә кертеп, ризалыгын, раслый. Әлеге күренешне раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителгән затка кагылышлы гаризага кертелгән белешмәләр, шулай ук мин төшергән белешмәләр дөрес.*

*Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (скан, документларның күчермәләре) гариза бирелгән вакытка Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, бу документлар дөрес һәм дөрес белешмәләрдә була. Муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча миңа телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(датасы) (имза) (Ф.И.А.)

КИЛЕШҮ № \_\_\_\_

җир кишәрлегенең сервитутын билгеләү турында

(вакытлыча, кире кайтарыла торган)

ш. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ ел.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ киләчәктә " милекче", йөзендә \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бер яктан,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, киләчәктә" кулланучы", йөзендә \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, икенче яктан, түбәндәгеләр турында әлеге килешү төзеделәр:

1. КИЛЕШҮ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Милекче бирә кулланучыга билгеләнә ала тәэмин итү өчен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(күрсәтергә нигезенә, аның буенча билгеләнә сервитут)*

җир кишәрлегеннән чикләнгән файдалану хокукы (алга таба - сервитут), адресы буенча урнашкан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кадастр номеры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, җир кишәрлеген билгеләү- \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сервитут билгеләү өчен бирелә торган җир кишәрлеге Милекченеке нигезендә милек хокукында \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(күрсәтергә исеме һәм милек хокукын раслаучы документ реквизитлары)*

1.2. Сервитут күрше җир участогының милекчесе (хуҗасы) яисә кулланучының гомерлек мирас итеп биләү хокукында, кадастр кишәрлеген даими (срогы чикләнмәгән) файдалану хокукында булган кулланучы мәнфәгатьләрендә билгеләнә.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, җир кишәрлеге янындагы милекченең \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ яклар.

Кулланучының җир кишәрлегенә гомерлек мирас итеп биләү хокукы (даими (сроксыз) файдалану хокукы) раслана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(хокукны раслаучы документның исемен һәм реквизитларын күрсәтергә*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Кулланучының җир кишәрлегенә)*

1.3. Сервитутның чикләре (гамәлдә булу өлкәсе) җир кишәрлегенең кадастр паспортында билгеләнгән, ул бирелгән \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ яныннан "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ел, һәм килешүнең аерылгысыз өлеше булып тора.

1.4. Сервитут билгеләнә срокка кадәр "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ел.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

*(киләчәктә сервитут туктатыла торган вакыйга күрсәтелә)*

2. ЧИКЛӘНГӘН ФАЙДАЛАНУ ТӘРТИБЕ

2.1. Сервитут кулланучы тарафыннан әлеге килешүнең 1.3 пункты нигезендә билгеләнгән чикләр чикләрендә гамәлгә ашырыла.

2.2. Кулланучы тарафыннан сервитутны гамәлгә ашыру милекченең үзенә карата билгеләнгән җир участогы өчен мәшәкатьлерәк булырга тиеш.

2.3. Кулланучы тарафыннан сервитутны гамәлгә ашыру түбәндәге тәртиптә башкарыла: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вариантлар, Россия Федерациясе Граждан кодексының 274 ст.1 п. 2 ө. 2 Нигезләмәсен исәпкә алып).*

3. ЯКЛАРНЫҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Милекче бурычлы:

3.1.1. Кулланучыга килешүдә билгеләнгән тәртиптә сервитут тормышка ашыру мөмкинлеген бирү.

3.1.2. Законнарда билгеләнгән тәртиптә сервитутны теркәү өчен, барлык кирәкле гамәлләрне башкарырга, шул исәптән кирәкле хокук билгеләүче һәм башка документларны тапшырырга кирәк.

3.2. Милекче үзе билгеләгән нигезләрнең төшүе сәбәпле, сервитутны туктатуны таләп итәргә хокуклы.

3.3. Кулланучы бурычлы:

3.3.1. Килешүнең 2 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә сервитутны гамәлгә ашырырга.

3.3.2. Милекчегә килешүнең 4 бүлеге шартлары буенча сервитутны тормышка ашырган өчен түләүне үз вакытында түләргә.

3.3.3. Сервитутны теркәүне гамәлгә ашыру өчен законнарда билгеләнгән тәртиптә барлык кирәкле гамәлләрне башкарырга.

3.3.4. Килешүнең 1.4 пунктында күрсәтелгән вакыйга килеп туганда, сервитутны гамәлгә ашыруны туктатырга һәм Вәкаләтле органда теркәү өчен барлык кирәкле гамәлләрне башкарырга.

3.3.5. Сервитутның гамәлдә булуы туктатылганнан соң, җир участогын рөхсәт ителгән файдалануга яраклы халәткә китерергә мөмкин.

4. СЕРВИТУТ ӨЧЕН ТҮЛӘҮ

4.1. Кулланучы җир кишәрлеге сервиты өчен милекчегә түләү күләмен түли\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)киләсетәртиптә:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Түләү түбәндәге ысул белән кертелә: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. ЯКЛАРНЫҢ ҖАВАПЛЫЛЫГЫ

5.1. Килешү шартлары буенча йөкләмәләрне үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен яклар Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә җаваплы.

6. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

6.1. 21.07.1997 ел, № 122-ФЗ "Күчемсез милеккә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу турында"Федераль законның 27 статьясы нигезендә, Сервитут Вәкаләтле органда дәүләт теркәвенә алынырга тиеш. Сервитут күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлгәннән соң үз көченә керә.

6.2. Сервитут җир кишәрлегенә хокуклар күчкән очракта саклана, ул сервитут белән йөкләнгән, башка затка карата.

6.3. Сервитут мөстәкыйль сату-алу, залог предметы була алмый һәм сервитут урнаштырылган җир кишәрлегенең милекчесе булмаган затларга нинди дә булса ысул белән тапшырыла алмый.

6.4. Килешү һәр як өчен һәм теркәү органы өчен өч нөсхәдә төзелде.

6.5. Сервитут милекченең таләбе буенча ул билгеләнгән нигезләрнең төшүе аркасында туктатылырга мөмкин.

6.6. Сервитут суд карары буенча җир кишәрлеге сервитут белән авырайту нәтиҗәсендә участок билгеләнеше нигезендә файдаланыла алмаган очракларда туктатылырга мөмкин.

6.7. Кушымта:

1. Күчемсез милек объектына милекче хокуклары турында таныклык күчермәсе.

2. Кулланучының күчемсез милек объектына хокуклары турында таныклык күчермәсе.

3. Участокның кадастр паспорты.

7. ЯКЛАРНЫҢ АДРЕСЛАРЫ ҺӘМ РЕКВИЗИТЛАРЫ

Милекче:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кулланучы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Милекче: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кулланучы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***2 нче кушымта***

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелеге блок-схемасы



***3 нче кушымта***

Татарстан Республикасы муниципаль районы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Башкарма комитет җитәкчесенә

**Кемнән:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Техник хаталарны төзәтү турында**

**гариза**

**Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(хезмәтнең атамасы)

Язылган:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дөрес мәгълүмат:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта,

мондый карарны электрон документны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail адресына җибәрү юлы белән җибәрүегезне сорыйм;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша түбәндәге адрес буенча җибәрүегезне үтенәм:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны җыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Моны раслыйм: гаризага кертелгән һәм минем шәхесемә һәм мин мәнфәгатьләрен яклаган затка кагылышлы, шулай ук соңрак кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар кертелгән.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(дата) (имза) (Ф. И. О.)

Кушымта

(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары**

**Спас муниципаль районы башкарма комитеты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вазифа | Телефон | Электрон адрес | |
| Башкарма комитет җитәкчесе | **31028** | | bulgar@tatar.ru |
| Башкарма комитет эшләре идарәчесе | **30276** | | Elena.Kobenyachkina@tatar.ru |
| Палата Рәисе | **31315** | | ravil.galiautdinov@yandex.ru |
| Палата Белгече: | **31314** | | bolgar.palataizo@yandex.ru |

**Спас муниципаль районы Советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вазифа | Телефон | Электрон адрес |
| Спас муниципаль районы башлыгы | **30392** | bulgar.sovet@tatar.ru |

2 нче кушымта

Татарстан Республикасы Спас

муниципаль районы Башкарма

комитеты карарына

2019 елның "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җир кишәрлеген даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

1. **Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) дәүләт яисә муниципаль милектәге җир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалануга (алга таба-муниципаль хезмәт) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар (алга таба-мөрәҗәгать итүче): 39.9 статьяның 2 пунктында күрсәтелгән органнар һәм учреждениеләр. (1 нче кушымта).

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү.

1.3.1. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан бирелә.

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы - " Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба-Палата).

1.3.3. Башкарма комитетның урнашу урыны: Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19 нчы йорт.

Палатаның урнашу урыны: Болгар ш., Хирург Шеронов ур., 2А.

Эш графигы:

Дүшәмбе-Җомга: 08: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8 (84347) 31314.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет " челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (http://spasskiy.tatarstan.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат пунктлардагы (подпунктлардагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламентның;

2) " Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http://spasskiy.tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (http://uslugi. tatar.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (http:/ www.gosuslugi.ru/);

5) Башкарма комитетта (палатада):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәҗәгатьтә (шул исәптән электрон документ формасында) – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет бинасындагы мәгълүмати стендларда, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Җир кодексының 25.10.2001 ел, № 136-ФЗ (алга таба – ЗК РФ) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

«Җир төзелеше турында» 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 78-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 25.06.2001, № 26, 2582 ст.);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 27.11.2014 елның 762 № - лы боерыгы белән «территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең һәм җир кишәрлекләренең урнашу схемасын һәм территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең һәм җир кишәрлекләренең урнашу схемасын электрон документ рәвешендә әзерләгәндә территориянең кадастр планында урнашу схемасын, җир кишәрлегенең һәм җир кишәрлекләренең кадастр планында урнашу схемасын әзерләүгә карата таләпләрне раслау турында", әзерләү документ рәвешендә башкарыла» (алга таба – №762 боерык) (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы http://www.pravo.gov.ru 18.02.2015);

«Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ЗРТ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, № 155-156, 03.08.2004);

20.11.2018 ел, № 31-3 (алга таба – Устав) Спас муниципаль район Советы карары белән кабул ителгән ТР Спас муниципаль районы Уставы);

ТР «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең вәкиллекле органы карары белән расланган «Спас муниципаль районы " муниципаль берәмлегенең милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы турында нигезләмә(алга таба-палата турында Нигезләмә).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында" 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34нче пункты нигезендә оештырылган Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яки авыл җирлегендә (шәһәр округы) төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтиҗәсенең) алар нигезендә кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәүгә китергән хата (грамматик, арифметик яки башка хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) төшенчәсе буларак муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла (әлеге Регламентка 2 нче кушымта)

**2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы | Стандартка таләпләр эчтәлеге | Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт |
| 2.1. Муниципаль хезмәт атамасы | Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җир кишәрлеген даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга бирү | РФ ҖК;  Палата турында нигезләмә |
| 2.2. Җирле үзидарәнең муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма-күрсәтмә органы исеме | Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты «Спас муниципаль районы» МБ мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре Палатасы | Палата турында нигезләмә |
| 2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенә тасвирлама | Җир кишәрлеге бирү турында, җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат. | РФ ҖК; |
| 2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы | Җир кишәрлеген гариза алынган көннән соң 15 көн эчендә даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга бирү турында карар кабул итү. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктату каралмаган. |  |
| 2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрнең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле һәм мәҗбүри булган документларның тулы исемлеге | 1) Гариза;  2) шәхесне таныклый торган документлар;  3) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);  4) юридик затның гамәлгә кую документлары күчермәләре  5) мөрәҗәгать итүченең күчемсез милек объектына хокукын билгели торган документлар, әгәр дә аңа хокук күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса.  Күчемсез милек объектын урнаштыру урынын алдан килештерү турында карар булганда:  1) гариза;  2) шәхесне раслаучы документлар;  3) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);  4) юридик затның гамәлгә кую документлары күчермәләре.  Хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучының категориясенә карап, мөрәҗәгать итүче тарафыннан бирелә торган өстәмә документлар исемлеге әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән.  Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетка (палатага) шәхси мөрәҗәгать иткәндә ала. Бланкның электрон формасы Спас муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырылган.  Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин:  - шәхсән (ышаныч кәгазе нигезендә гариза бирүче исеменнән эш итүче зат);  - почта аша җибәрәбез.  Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми керүнең мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга мөмкин (җибәрелгән) | РФ ҖК;  1 нче Приказ |
| 2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүче аларны мөрәҗәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, җирле үзидарә органы йә әлеге документлар белән эш итүче оешма; | Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына торган документлар исемлеге, хезмәтләр алучыларның категориясенә карап, 3 нче кушымтада китерелгән.  Мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе шушы Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән.  Мөрәҗәгать итүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела. Мөрәҗәгать итүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләр булган документларны тапшырмавы мөрәҗәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый | 1 нче Приказ |
| 2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм ул муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (җирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге | Килешү таләп ителми |  |
| 2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге | 1) тиешенчә булмаган зат тарафыннан документлар бирү;  2) тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;  3) документларда килешенмәгән төзәтмәләр, җитди зарарланулар булу, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый;  4) Документлар тиешле булмаган органга тапшыру |  |
| 2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге | Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр:  1) Мөрәҗәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган йә тәкъдим ителгән гаризада һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дөрес булмаган мәгълүмат бар;  2) Җир кишәрлеге муниципаль милеккә керми;  3) Канун чыгаруда соратып алына торган җир кишәрлеген бирү мөмкинлеген тыю билгеләнгән (җир кишәрлеге әйләнештән алынган, әйләнештә чикләнгән һ.б.) |  |
| 2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре | Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә |  |
| 2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәткән өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм аның алыну нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп | Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми |  |
| 2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы | Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш. |  |
| 2.13. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәтне күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә | Гариза килгәннән соң бер көн эчендә.  Электрон рәвештә кергән сорау ял (бәйрәм) көнендә ял көне алдыннан (бәйрәм) эш көнендә теркәлә. |  |
| 2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга мөрәҗәгать итүчеләрнең көтү һәм кабул итү урынына таләпләр, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның алардан файдалана алуын тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр | Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһаз, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла.  Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керүе (бинага уңайлы чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү) тәэмин ителә.  Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. |  |
| 2.15. Муниципаль хезмәтнең ачыклыгы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге | Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:  1)җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасындагы бүлмәнең урнашуы;  2)гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган белгечләр саны, шулай ук кирәкле санда булу;  3)мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында 4)Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.  Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:  1)документлар кабул итү һәм бирү өчен чиратлар;  2(муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;  3)муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр;  4)муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятьләр бар.  Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның да, мөрәҗәгать итүченең дә бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек озынлыгы регламент белән билгеләнә.  Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, консультация, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.  Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮтә алынырга мөмкин |  |
| 2.16. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре | Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.  Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү законда каралган очракта, гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яисә Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http:/ www.gosuslugi.ru/) аша бирелә |  |

**3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүченең консультациясе;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне Формалаштыру һәм җибәрү.;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүне әзерләү һәм нәтиҗәләрен бирү.

5) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче палатага шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә палатага документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза палатага электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша җибәрелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2.Палата белгече, гаризалар кабул итә, башкара:

1)мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

2)гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

3)әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда подчисткалар, припискалар, ябык сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта, палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

1)махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

2)мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, керүче номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турындагы тамга белән тапшыру;

3)гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карау өчен җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

1)гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

2)гаризаны гариза кергәннән соң бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерүгә җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне Формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Палата белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына торган документлар (белешмәләр) бирү турындагы сорауларны электрон формада җибәрә. Документлар (белешмәләр) исемлеге хезмәт алучыларның категориясенә карап билгеләнә (әлеге Регламентка 3 нче кушымта).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көннән алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җибәрелгән хакимият органнарына запрослары.

3.4.2. Мәгълүматлар белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (белешмәләрне) тапшыралар.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

- Росреестр белгечләре тарафыннан җибәрелгән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артык түгел;

- башка тәэминатчылар буенча-органга яки ведомствоара запрос кергән көннән соң биш көн эчендә, әгәр дә ведомствоара соратуга җавап әзерләү һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага .

Процедураларның нәтиҗәсе: Документлар (белешмәләр) яисә палатага җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәләрен әзерләү.

3.5.1. Палата белгече алган документлар нигезендә:

җир кишәрлеген тапшыру яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

боерык проектын яки баш тарту турында хат проектын әзерли;

әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

күрсәтмә проектын яки палата рәисенә (затка, аңа вәкаләтле вәкилгә) кул куюдан баш тарту турында хат җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: палата җитәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. Палата җитәкчесе күрсәтмә яки хат имзалый һәм теркәү өчен палатага җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе:кул куелган карар яки теркәлүгә җибәрелгән хат.

3.5.3. Палата Белгече:

- регистрирует күрсәтмә яки хат баш тарту турында.

- мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки җир кишәрлеге төзелүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар палата рәисе документларына кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итү.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәсен бирү.

3.6.1. Палата белгече кергән карар нигезендә:

- җир кишәрлеген кабул итү - тапшыру акты проектын әзерли;

- әзерләнгән документ проектын килештерә һәм кул кую өчен палата рәисенә җибәрә.

Баш тарту турында хат килгән очракта, 3.6.4 пунктчасында каралган процедураларны гамәлгә ашыра. турында карар кабул ителде.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүчегә карар биргәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кул куюга юнәлдерелгән килешү проекты.

3.6.2. Палата рәисе кабул итү-тапшыру актына кул куя һәм милек мөнәсәбәтләре бүлегенә (алга таба – бүлеккә) җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: имзаланган килешү.

3.6.3. Бүлек Белгече:

1) мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итә, муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәсен бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә;

2) теркәү журналында акт терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар документка кул куйган көнне палата рәисе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә хәбәр итү.

3.6.4. Бүлек белгече гариза бирүчегә кабул итү - тапшыру акты имзасы астында тапшыра

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында почта аша хат җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гамәлгә ашырыла:

- 15 минут эчендә-гариза бирүченең үзе килеп җиткән очракта;

- әлеге Регламентның 3.6.1 пунктчасы белән каралган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә, җавап почта аша җибәрелгән очракта.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән кабул итү-тапшыру акты яки почта аша баш тарту турында җибәрелгән хат.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.7.1. Гариза бирүче КФҮтә муниципаль хезмәт алу өчен КФҮнең ерактагы эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә расланган.

3.7.3. КФҮТӘН муниципаль хезмәт алу өчен документлар алганда процедуралар 3.3 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла.-3.6.2. турында карар кабул ителде. Муниципаль хезмәтнең нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатага тапшыра:

- техник хаталарны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 4 нче кушымта);

- гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;

- юридик көчкә ия, техник хаталар булу турында таныклаучы Документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзәтү турында гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән үзе яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша җибәрелә.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатында 3.5 пунктта каралган процедураларны гамәлгә ашыра. һәм гариза бирүчегә (аның вәкиленә) техник хатасы булган документның оригиналын тартып алып, шәхсән үзе төзәткән документын бирә яисә мөрәҗәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) җибәрә, техник хата булган документның оригиналын палатага тапшырганда документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан рөхсәт ителгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

**4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып, проектларны визалау тора;

2) эш башкаруын тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга агымдагы контроль палатаның рәисе, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эш оештыру өчен җаваплы, шулай ук палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчеләр хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләр мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә палатаның эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алганда гамәлгә ашырыла.

**5. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе.**

5.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында карар кабул итү өчен җаваплы затларның мөрәҗәгатьләр буенча кабул ителгән карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмау), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен бозуларга судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә (алга таба - судка кадәр шикаять бирү) шикаять бирелергә мөмкин.

5.2. Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорауның теркәлү вакытын, берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратып алу (комплекслы сорау) вакытын бозу ;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны, мәгълүматны яки гамәлләрне таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән түләү таләп иткән өчен;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда күрсәтелгән төгәлсезлекләр һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән документларны беренче тапкыр кабул итүдән баш тартканда документларның булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү, яисә әлеге Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт яки муниципаль хезмәтне күрсәтү. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә әлеге Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрне күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта гына мөмкин;

5.3. Шикаять муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк яки күп функцияле үзәкне оештыручы (алга таба - күп функцияле үзәкне оештыручы) ачык хокукый берәмлекнең дәүләт хакимиятенең тиешле органына (җирле үзидарә органына), шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларга кәгазьдә язма рәвештә яки электрон формада тапшырыла; Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә яисә, ул булмаганда, турыдан-туры дәүләт хезмәте күрсәтүче орган җитәкчесе яки муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге күп функцияле үзәк җитәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкнең Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле гамәлгә куючысына яисә вазыйфаи затка тапшырыла. Әлеге Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар җитәкчеләренә бирелә;

Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, муниципаль хезмәткәр, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның җитәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күп функцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайты, муниципаль хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталы аша җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул ителү вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күп функцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул ителү вакытында кабул ителергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елгы № 210-ФЗ Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталын кулланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул ителүе вакытында кабул ителергә мөмкин;

Башкарма хакимиятнең федераль органнары, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфаи затлары, федераль дәүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясенең бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфаи затлары, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмалар һәм алар хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе, шулай ук күпфункцияле үзәк, аның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.4. Шикаять почта аша җибәрелергә, шәхсән тапшырылырга, Башкарма комитетның электрон адресына җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул ителүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.5. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1)карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның җитәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары)(булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап юлланырга тиешле почта адресы;

3) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларда эшләүче хезмәткәрләрнең судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүмат.

4) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, яисә муниципаль хезмәткәр, күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәре, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1 өлешендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвен нигезләүче дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан аның дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булганда) кергән шикаять теркәлгән көннән унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән, җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта бирелгән шикаятьләр яисә мондый төзәтүләрне тиешле срокта башкарып чыкмаган очракта бирелгән шикаятьләр - аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә;

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән алу каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.7. Әлеге административ регламентның 52 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

1) шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елдагы 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында башкарылган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәтне алу өчен башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

2) мөрәҗәгать итүченең шикаяте канәгатьләндерергә тиеш түгел дип танылган очракта, әлеге маддәнең 53 өлешендә күрсәтелгәнчә, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Граждан, түбәндәге очраклардан тыш, үз шикаятьләренә язмача җавап алырга хокуклы:

әгәр шикаятьтә мөрәҗәгать җибәргән гражданның фамилиясе һәм җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәсә;

әгәр шикаятьтә хокукка каршы әзерләнелә торган, кылына яки кылынырга җыена торган гамәл турында, шулай ук аны әзерли торган, кыла торган яки кылган зат турында мәгълүматлар бар икән. Шикаятьаның компетенциясе нигезендә гражданга мөрәҗәгатьне башка урынга җибәрү турында мөрәҗәгатьнамә белән дәүләт органына җибәрелергә тиеш;

әгәр шикаятьнең асылы буенча җавап дәүләт яисә федераль закон тарафыннан саклана торган серне тәшкил итүче белешмәләрне белдермичә бирелә алмый икән, шикаять җибәргән гражданга, күрсәтелгән мәгълүматларны фаш итүгә юл куелмауга бәйле рәвештә, анда куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап бирү мөмкин булмавы турында хәбәр ителә;

лицензиясез яисә мәсхәрәле гыйбарәләр, вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормыш, сәламәтлегенә һәм милкенә куркыныч янаулар булган шикаять алынганда, бер үк вакытта шикаять җибәргән гражданга хокуктан явызларча файдалану ярамавы турында хәбәр җибәрелеп, мөрәҗәгать анда куелган мәсьәләләрнең асылы буенча җавапсыз калдырылырга мөмкин.

5.9. Шикаятьне тикшерү барышында яки аны тикшерү нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы яки җинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

5.10. Граждан муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитетның вазыйфаи затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

***1 нче кушымта***

Административ регламент

муниципаль хезмәт күрсәтү җир кишәрлеге

бирү буенча дәүләт милкендәге яисә муниципаль

милектәге зат даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга

Россия Федерациясе Җир кодексыннан Өземтә

Мәкалә 39.9. Дәүләт яисә муниципаль милектә булган җир кишәрлеген даими (сроксыз) файдалануга бирү

2. Дәүләт яки муниципаль милектәге җир кишәрлекләре даими (срогы чикләнмәгән) файдалануга гына бирелә:

1) дәүләт хакимияте органнарына һәм җирле үзидарә органнарына;

2) дәүләт һәм муниципаль учреждениеләргә (бюджет, казна, автоном учреждениеләргә));

3) казна предприятиеләренә;

4) үз вәкаләтләрен үтәүне туктаткан Россия Федерациясе Президентларының тарихи мирас үзәкләренә.

***2 нче кушымта***

Административ регламент

муниципаль хезмәт күрсәтү җир кишәрлеге

бирү буенча дәүләт милкендәге яисә муниципаль

милектәге зат даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы исеме)

кемнән\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(физик затлар өчен - шәхесне таныклаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, реквизитлары, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридик затлар өчен - исеме, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы, ЕГРЮЛ, ОГРН) дәүләт теркәве турында белешмәләр)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Җир кишәрлеген даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга бирү турында гариза

Сорыйм сездән нигезендә \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(РФ ЗК 39.9 ст.2 п.2 каралган саннан нигез күрсәтелә).*

җиткерү \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*җир кишәрлеген файдалануның максаты күрсәтелә)*

мәйданы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рөхсәт ителгән куллану төре белән кв. м.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, җир категориясеннән \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес буенча урнашкан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципаль район (шәһәр округы), торак пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ур.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, йорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даими (срогы чикләнмәгән) файдалануга, торглар үткәрмичә.

Өстәмә белешмәләр (түбәндә күрсәтелгән шартлар булганда тутырыла):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

җир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяҗлар өчен алына торган җир кишәрлеге урынына бирелгән очракта, дәүләт яки муниципаль ихтыяҗлар өчен җир кишәрлеген алу турындагы карар реквизитлары;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

җир кишәрлеге әлеге документта һәм (яки) әлеге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелгән очракта, территориаль планлаштыру документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектын раслау турындагы карар реквизитлары;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

соратып алына торган җир кишәрлеге төзелгән яисә аның чикләре әлеге карар нигезендә аныкланган очракта, җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турындагы карар реквизитлары.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (скан, күчермәләре):

Физик затлар:

1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе (гражданин өчен);

2) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган Документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);

3) территорияләрнең кадастр планында җир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр җир кишәрлеген төзү каралган территорияне ызанлау проекты төзергә һәм расланмаган булса).

Юридик затлар:

1) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган Документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);

2) территорияләрнең кадастр планында җир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр җир кишәрлеген төзү каралган территорияне ызанлау проекты төзергә һәм расланмаган булса).

*Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда карарлар кабул итүне дә кертеп, ризалашам.*

*Чыннан шуны раслыйм: шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документлар сканкцияләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта әлеге документлар гамәлдә һәм аларда дөрес белешмәләр бар.*

*Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорашып белешүдә катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (датасы) |  | (имза) |  |  | (Ф.И.А.) |

***3 нче кушымта***

Административ регламент

муниципаль хезмәт күрсәтү җир кишәрлеге

бирү буенча дәүләт милкендәге яисә муниципаль

милектәге зат даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга

**Сатулар үткәрмичә генә җир участогы алу хокукын раслаучы документлар исемлегеннән Өземтә**

(Россия Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгына кушымта

2015 елның 12 гыйнвары № 1)

| **№**  **п/п** | **Сатулар үткәрмичә генә җир кишәрлеге бирү нигезе** | **Җир кишәрлеге бушлай яки түләүсез бирелә торган хокук төре** | **Мөрәҗәгать итүче** | **Җир кишәрлеге** | **Мөрәҗәгать итүченең җир кишәрлеген торглар үткәрмичә сатып алу хокукын раслый торган һәм җир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага теркәлә торган документлар**[**<1>**](#P982) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 62. | Җир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы | Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга | Дәүләт хакимияте органы | Дәүләт хакимияте органнары тарафыннан үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле җир кишәрлеге | Әлеге Исемлектә каралган, җир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә мөрәҗәгать итүченең җир кишәрлеген бирүгә хокукын раслый торган документлар |
| \* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) БДКМРдан өземтә |
| 63. | Җир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы | Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга | Дәүләт хакимияте органы | Дәүләт хакимияте органнары тарафыннан үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле җир кишәрлеге | Әлеге Исемлектә каралган, җир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә мөрәҗәгать итүченең җир кишәрлеген бирүгә хокукын раслый торган документлар |
| \* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) БДКМРдан өземтә |
| 64. | Җир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктының 2 пунктчасы | Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга | Дәүләт яисә муниципаль учреждение (бюджет, казна, автоном) | Дәүләт яисә муниципаль учреждение (бюджет, казна, автоном) эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле җир кишәрлеге | Әлеге Исемлектә каралган, җир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә мөрәҗәгать итүченең җир кишәрлеген бирүгә хокукын раслый торган документлар |
| \* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) БДКМРдан өземтә |
| \* Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә |
| 65. | Җир кодексының 39.9 статьясындагы 3 пунктының 2 пунктчасы | Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга | Казен предприятиесе | Казна предприятиесе эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле җир кишәрлеге | Әлеге Исемлектә каралган, җир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә мөрәҗәгать итүченең җир кишәрлеген бирүгә хокукын раслый торган документлар |
| \* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) БДКМРдан өземтә |
| \* Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә |
| 66. | Җир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пунктының 4 пунктчасы | Даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга | Россия Федерациясе президентларының үз вәкаләтләрен үтәүне туктаткан тарихи мирас үзәге | Үз вәкаләтләрен үтәүне туктаткан Россия Федерациясе президентларының тарихи мирас үзәге эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле җир кишәрлеге | Әлеге Исемлектә каралган, җир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә мөрәҗәгать итүченең җир кишәрлеген бирүгә хокукын раслый торган документлар |
| \* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) БДКМРдан өземтә |
| \* Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә |

<1> Документлар чынлыкта (әгәр документлар һәркем өчен мөмкин булса, күчермәләргә) йә башкарма хакимият органының яисә җирле үзидарә органының җир кишәрлегенә хокуклар сатып алу турында гаризаны кабул итүче вазыйфаи заты таныклана торган күчермәләренә тапшырыла (җибәрелә).

<2> Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2001, N 44, 4147 ст. 2014, N 26, ст. 3377.

<3> "\*"Символы белән билгеләнгән документлар дәүләт яки муниципаль милектә булган җир кишәрлекләре белән идарә итүгә вәкаләтле орган (алга таба - вәкаләтле орган) тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек юлы белән соратып алына. Күчемсез милек объекты турында ЕГРНнан өземтә (соратып алына торган җир кишәрлеге турында) җир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага кушымта итеп бирелми һәм соратып алына торган җир кишәрлеге барлыкка килсә, җир кишәрлеге бирүне алдан килештереп, җир кишәрлеге биргәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша вәкаләтле орган тарафыннан соратып алынмый. Төзелеп бетмәгән төзелеш объектына, бинага, корылмага хокук бердәм дәүләт реестрында әлеге хокукны дәүләт теркәвенә алу мизгеленә карамастан, федераль закон үз көченә кергән очракта, күчемсез милек объекты турында (соратып алына торган җир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма яисә тәмамланмаган төзелеш объекты турында) ЕГРНнан өземтә җир кишәрлегенә хокуклар алу турындагы гаризага беркетелми һәм вәкаләтле орган тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша соратып алынмый.

***4 нче кушымта***

Административ регламент

муниципаль хезмәт күрсәтү җир кишәрлеге

бирү буенча дәүләт милкендәге яисә муниципаль

милектәге зат даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга

Татарстан Республикасы муниципаль районы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Башкарма комитет җитәкчесенә

**Кемнән:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Техник хаталарны төзәтү турында**

**гариза**

**Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(хезмәтнең атамасы)

Язылган:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дөрес мәгълүмат:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта,

мондый карарны электрон документны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail адресына җибәрү юлы белән җибәрүегезне сорыйм;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша түбәндәге адрес буенча җибәрүегезне үтенәм:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны җыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Моны раслыйм: гаризага кертелгән һәм минем шәхесемә һәм мин мәнфәгатьләрен яклаган затка кагылышлы, шулай ук соңрак кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар кертелгән.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(дата) (имза) (Ф. И. О.)

Кушымта

(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары**

**Спас муниципаль районы башкарма комитеты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вазифа | Телефон | Электрон адрес | |
| Башкарма комитет җитәкчесе | **31028** | | bulgar@tatar.ru |
| Башкарма комитет эшләре идарәчесе | **30276** | | Elena.Kobenyachkina@tatar.ru |
| Палата Рәисе | **31315** | | ravil.galiautdinov@yandex.ru |
| Палата Белгече: | **31314** | | bolgar.palataizo@yandex.ru |

**Спас муниципаль районы Советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вазифа | Телефон | Электрон адрес |
| Спас муниципаль районы башлыгы | **30392** | bulgar.sovet@tatar.ru |

3 нче кушымта

Татарстан Республикасы Спас

муниципаль районы Башкарма

комитеты карарына

2019 елның "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**Крестьян (фермер) хуҗалыгы алып бару өчен авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән арендага җир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектә булган җир кишәрлегенә (алга таба – муниципаль хезмәт) карата сервитут билгеләү турында килешү төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-мөрәҗәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы - " Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба-Палата)

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19 нчы йорт.

Палатаның урнашу урыны: Болгар ш., Хирург Шеронов ур., 2А.

Эш графигы:

Дүшәмбе-Җомга: 08: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8 (84347) 31314.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет " челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (http://spasskiy.tatarstan.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат пунктлардагы (подпунктлардагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламентның;

2) " Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http://spasskiy.tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (http://uslugi. tatar.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (http:/ www.gosuslugi.ru/);

5) Башкарма комитетта (палатада):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәҗәгатьтә (шул исәптән электрон документ формасында) – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет бинасындагы мәгълүмати стендларда, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Җир кодексының 25.10.2001 ел, № 136-ФЗ (алга таба – ЗК РФ) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

«Җир төзелеше турында» 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 78-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 25.06.2001, № 26, 2582 ст.);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 27.11.2014 елның 762 № - лы боерыгы белән «территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең һәм җир кишәрлекләренең урнашу схемасын һәм территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең һәм җир кишәрлекләренең урнашу схемасын электрон документ рәвешендә әзерләгәндә территориянең кадастр планында урнашу схемасын, җир кишәрлегенең һәм җир кишәрлекләренең кадастр планында урнашу схемасын әзерләүгә карата таләпләрне раслау турында", әзерләү документ рәвешендә башкарыла» (алга таба – №762 боерык) (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы http://www.pravo.gov.ru 18.02.2015);

«Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ЗРТ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, № 155-156, 03.08.2004);

20.11.2018 ел, № 31-3 (алга таба – Устав) Спас муниципаль район Советы карары белән кабул ителгән ТР Спас муниципаль районы Уставы);

ТР «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең вәкиллекле органы карары белән расланган «Спас муниципаль районы " муниципаль берәмлегенең милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы турында нигезләмә(алга таба-палата турында Нигезләмә).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында" 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34нче пункты нигезендә оештырылган Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яки авыл җирлегендә (шәһәр округы) төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтиҗәсенең) алар нигезендә кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәүгә китергән хата (грамматик, арифметик яки башка хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) төшенчәсе буларак муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла (әлеге Регламентка 1 нче кушымта)

**2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы** | **Стандартка таләпләр эчтәлеге** | **Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт** |
| 2.1. Муниципаль хезмәт атамасы | Крестьян (фермер) хуҗалыгын алып бару өчен авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән арендага җир кишәрлеге бирү | РФ ҖК;  Палата турында нигезләмә |
| 2.2. Җирле үзидарәнең муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма-күрсәтмә органы исеме | Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты «Спас муниципаль районы» МБ мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре Палатасы |  |
| 2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенә тасвирлама | 1.Җир кишәрлеге бирү турындагы карар.  2.Җир кишәрлеген арендалау шартнамәсе. 3.Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту турында хат | РФ ҖК;  Палата турында нигезләмә |
| 2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы | Гаризаны теркәгәннән соң 12 көннән дә артык түгел |  |
| 2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрнең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле һәм мәҗбүри булган документларның тулы исемлеге | 1) Гариза;  2) шәхесне таныклый торган документлар;  3) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);  4) Юридик затның гамәлгә кую документлары күчермәсе |  |
| 2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүче аларны мөрәҗәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, җирле үзидарә органы йә әлеге документлар белән эш итүче оешма; | Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:  1) Күчемсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган) (бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында);  2) Күчемсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган) (җир кишәрлегенә хокуклар турында);  3) күчемсез мөлкәт объектының кадрлар паспорты 4) ЕГРЮЛдан яисә ЕГРИПтан белешмәләр |  |
| 2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм ул муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (җирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге | Килешү таләп ителми |  |
| 2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге | 1) тиешенчә булмаган зат тарафыннан документлар бирү;  2) тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;  3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда әйтеп бетергесез төзәтүләр, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган җитди зарарланулар бар;  4) Документлар тиешле булмаган органга тапшыру | РФ ҖК; |
| 2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге | Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр:  1) мөрәҗәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дөрес булмаган мәгълүмат бар;  2), әгәр тиешле документ мөрәҗәгать итүченең үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса, тиешле документ һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклаучы ведомствоара сорауга дәүләт хакимияте органы, җирле үзидарә органы яисә оешманың ведомствога караган органы җавапының, муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле документларның һәм (яисә) белешмәләрнең булмавы турында таныклаучы ведомствоара сорауга килүе;;  3) җир кишәрлеге дәүләт (муниципаль) милкенә карамый;  4) законнар белән соратып алына торган җир кишәрлеген бирү мөмкинлеге тыю билгеләнгән (җир кишәрлеге әйләнештән алынган, әйләнештә чикләнгән һ. б.) |  |
| 2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре | Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә |  |
| 2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәткән өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм аның алыну нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп | Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми |  |
| 2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы | Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш. |  |
| 2.13. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәтне күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә | Гариза килгәннән соң бер көн эчендә |  |
| 2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга мөрәҗәгать итүчеләрнең көтү | Кәгазь чыганакта гариза Палаткага бирелә. Катнашкан урын гарызнамә тутыру өчен өстәл һәм урындыклар, соратуны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендлар һәм хезмәт алу өчен кирәкле документлар исемлеге белән җиһазландырылган. |  |
| 2.15. Муниципаль хезмәтнең ачыклыгы һәм сыйфаты күрсәткечләре | Муниципаль хезмәт күрсәтүнең файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:  1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;  2) муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу срогын үтәү; 3) муниципаль хезмәткәрләр кылган административ регламентны бозуга прецедентлар (нигезле шикаятьләр) булу. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - МФЦ) консультация, документлар кабул иткәндә һәм биргәндә КФҮ белгече муниципаль хезмәт күрсәтә |  |
| 2.16. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре | Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.  Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү законда каралган очракта, гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яисә Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http:/ www.gosuslugi.ru/) аша бирелә |  |

**3. Административ процедураларны үтәү тәртибе, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүченең консультациясе;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне Формалаштыру һәм җибәрү.;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәсен әзерләү;

5) шартнамә төзү һәм мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелек Блок-схемасы №1 кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче палатага шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә палатага документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза палатага электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша җибәрелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2.Палата белгече, гаризалар кабул итә, башкара:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда подчисткалар, припискалар, ябык сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта, палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, керүче номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турындагы тамга белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карау өчен җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны гариза кергәннән соң бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерүгә җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне Формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон үзара хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә бирү турындагы сорауларны җибәрә:

1) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтәләр (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркемгә мәгълүматлар тупланган) (бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында);

2) күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтәләр (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган белешмәләр булган) (җир кишәрлегенә хокуклар турында);

3) күчемсез милек объектының кадастр паспорты;

4)ЕГРЮЛдан мәгълүмат яки ЕГРИПТАН мәгълүмат.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җибәрелгән хакимият органнарына запрослары.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә белешмәләр белән тәэмин итүчеләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыра яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрә (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, әгәр дә ведомствоара запрос әзерләү һәм ведомствоара таләпкә җавап җибәрүнең федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Документлар (белешмәләр) яисә палатага җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен әзерләү

3.5.1. Палата белгече кергән мәгълүматлар нигезендә:

җир кишәрлеге бирү турында карар проектын яки җир кишәрлеге бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп хат проектын әзерли;

карар рәсмиләштерә (җир кишәрлеге бирү турында Карар кабул ителгән очракта) яки җир кишәрлеге бирүдән баш тарту турында хат проектын (җир кишәрлеге бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта));

әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

карар проектын, рәсмиләштерелгән карар яки җир кишәрлеген Башкарма комитет җитәкчесенә (затка, аңа вәкаләтле вәкилгә) кул куюдан баш тарту турында хат проектын җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. Башкарма комитет җитәкчесе (зат, аңа вәкаләтле вәкил) карар проектын раслый, карар проектын имзалый һәм аны Башкарма комитет мөһере белән раслый яки җир участогы бирүдән баш тарту турында хат имзалый. Кул куелган документлар палата белгеченә җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура раслауга проектлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: расланган карар проекты һәм расланган карар яисә расланган һәм җир участогы бирүдән баш тарту турында имзаланган хат.

3.5.3. Палата Белгече:

регистрирует карар яки хат баш тарту турында;

мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән карар яисә баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) имза куеп рәсмиләштерелгән карар яки баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

карарны бирү-мөрәҗәгать итүче килгән көнне чират тәртибендә 15 минут эчендә;

хат җибәрү хатны Хат буенча җибәрү - процедураны төгәлләгәннән соң 3.5.3 пунктчасында каралган бер көн эчендә. әлеге Регламентның,

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелгән карар яки җир участогы бирүдән баш тарту турында хат.

3.6. Шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү

3.6.1. Палата Белгече:

җир кишәрлеген арендалау килешмәсе проектын әзерли;

билгеләнгән тәртиптә килешү проектын килештерә һәм имзалый;

палата рәисе кул куйган килешүне теркәү журналында терки;

гариза бирүчегә имза өчен килешү бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүчегә карар биргәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән шартнамә.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Гариза бирүче КФҮкә муниципаль хезмәт алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә расланган.

3.7.3. КФҮТӘН муниципаль хезмәт алу өчен документлар алганда процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

**4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып, проектларны визалау тора;

2) эш башкаруын тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга агымдагы контроль палатаның рәисе, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эш оештыру өчен җаваплы, шулай ук палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчеләр хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләр мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә палатаның эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алганда гамәлгә ашырыла.

**5. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе.**

5.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында карар кабул итү өчен җаваплы затларның мөрәҗәгатьләр буенча кабул ителгән карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмау), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен бозуларга судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә (алга таба - судка кадәр шикаять бирү) шикаять бирелергә мөмкин.

5.2. Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорауның теркәлү вакытын, берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратып алу (комплекслы сорау) вакытын бозу ;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны, мәгълүматны яки гамәлләрне таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән түләү таләп иткән өчен;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда күрсәтелгән төгәлсезлекләр һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән документларны беренче тапкыр кабул итүдән баш тартканда документларның булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү, яисә әлеге Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт яки муниципаль хезмәтне күрсәтү. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә әлеге Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрне күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта гына мөмкин;

5.3. Шикаять муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк яки күп функцияле үзәкне оештыручы (алга таба - күп функцияле үзәкне оештыручы) ачык хокукый берәмлекнең дәүләт хакимиятенең тиешле органына (җирле үзидарә органына), шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларга кәгазьдә язма рәвештә яки электрон формада тапшырыла; Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә яисә, ул булмаганда, турыдан-туры дәүләт хезмәте күрсәтүче орган җитәкчесе яки муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге күп функцияле үзәк җитәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкнең Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле гамәлгә куючысына яисә вазыйфаи затка тапшырыла. Әлеге Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар җитәкчеләренә бирелә;

Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, муниципаль хезмәткәр, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның җитәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күп функцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайты, муниципаль хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталы аша җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул ителү вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күп функцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул ителү вакытында кабул ителергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елгы № 210-ФЗ Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталын кулланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул ителүе вакытында кабул ителергә мөмкин;

Башкарма хакимиятнең федераль органнары, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфаи затлары, федераль дәүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясенең бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфаи затлары, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмалар һәм алар хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе,

шулай ук күпфункцияле үзәк, аның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.4. Шикаять почта аша җибәрелергә, шәхсән тапшырылырга, Башкарма комитетның электрон адресына җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул ителүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.5. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1)карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның җитәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары)(булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап юлланырга тиешле почта адресы;

3) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларда эшләүче хезмәткәрләрнең судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүмат.

4) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, яисә муниципаль хезмәткәр, күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәре, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1 өлешендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвен нигезләүче дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан аның дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булганда) кергән шикаять теркәлгән көннән унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән, җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта бирелгән шикаятьләр яисә мондый төзәтүләрне тиешле срокта башкарып чыкмаган очракта бирелгән шикаятьләр - аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә;

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән алу каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.7. Әлеге административ регламентның 52 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

1) шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елдагы 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында башкарылган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәтне алу өчен башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

2) мөрәҗәгать итүченең шикаяте канәгатьләндерергә тиеш түгел дип танылган очракта, әлеге маддәнең 53 өлешендә күрсәтелгәнчә, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Граждан, түбәндәге очраклардан тыш, үз шикаятьләренә язмача җавап алырга хокуклы:

әгәр шикаятьтә мөрәҗәгать җибәргән гражданның фамилиясе һәм җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәсә;

әгәр шикаятьтә хокукка каршы әзерләнелә торган, кылына яки кылынырга җыена торган гамәл турында, шулай ук аны әзерли торган, кыла торган яки кылган зат турында мәгълүматлар бар икән. Шикаятьаның компетенциясе нигезендә гражданга мөрәҗәгатьне башка урынга җибәрү турында мөрәҗәгатьнамә белән дәүләт органына җибәрелергә тиеш;

әгәр шикаятьнең асылы буенча җавап дәүләт яисә федераль закон тарафыннан саклана торган серне тәшкил итүче белешмәләрне белдермичә бирелә алмый икән, шикаять җибәргән гражданга, күрсәтелгән мәгълүматларны фаш итүгә юл куелмауга бәйле рәвештә, анда куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап бирү мөмкин булмавы турында хәбәр ителә;

лицензиясез яисә мәсхәрәле гыйбарәләр, вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормыш, сәламәтлегенә һәм милкенә куркыныч янаулар булган шикаять алынганда, бер үк вакытта шикаять җибәргән гражданга хокуктан явызларча файдалану ярамавы турында хәбәр җибәрелеп, мөрәҗәгать анда куелган мәсьәләләрнең асылы буенча җавапсыз калдырылырга мөмкин.

5.9. Шикаятьне тикшерү барышында яки аны тикшерү нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы яки җинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

5.10. Граждан муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитетның вазыйфаи затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

***1 нче кушымта***

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәл эзлеклелеге блок-схемасы



Кушымта

(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары**

**Спас муниципаль районы башкарма комитеты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вазифа | Телефон | Электрон адрес | |
| Башкарма комитет җитәкчесе | **31028** | | bulgar@tatar.ru |
| Башкарма комитет эшләре идарәчесе | **30276** | | Elena.Kobenyachkina@tatar.ru |
| Палата Рәисе | **31315** | | ravil.galiautdinov@yandex.ru |
| Палата Белгече: | **31314** | | bolgar.palataizo@yandex.ru |

**Спас муниципаль районы Советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вазифа | Телефон | Электрон адрес |
| Спас муниципаль районы башлыгы | **30392** | bulgar.sovet@tatar.ru |

4 нче кушымта

Татарстан Республикасы Спас

муниципаль районы Башкарма

комитеты карарына

2019 елның "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**Дәүләт яисә муниципаль милектә булган җир кишәрлеген торак төзелеше максатларында комплекслы үзләштерү өчен арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) муниципаль милектәге җир кишәрлеген торак төзелеше максатларында аны комплекслы үзләштерү өчен арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен аукцион рәвешендә үткәрелә торган торгларда (алга таба - муниципаль хезмәт) билгели.

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик затлар (алга таба - мөрәҗәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы - " Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба-Палата)

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19 нчы йорт.

Палатаның урнашу урыны: Болгар ш., Хирург Шеронов ур., 2А.

Эш графигы:

Дүшәмбе-Җомга: 08: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8 (84347) 31314.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет " челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (http://spasskiy.tatarstan.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат пунктлардагы (подпунктлардагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламентның;

2) " Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http://spasskiy.tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (http://uslugi. tatar.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (http:/ www.gosuslugi.ru/);

5) Башкарма комитетта (палатада):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәҗәгатьтә (шул исәптән электрон документ формасында) – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет бинасындагы мәгълүмати стендларда, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 № 51-ФЗ (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.) (алга таба-РФ ГК);

Россия Федерациясе Җир кодексының 25.10.2001 ел, № 136-ФЗ (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.) (алга таба – Россия Федерациясе Законы);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.) (алга таба-210-ФЗ номерлы федераль закон);

«дәүләт яки муниципаль милектә булган җир кишәрлекләрен сату яки мондый җир кишәрлекләрен арендалау шартнамәләрен төзү хокукы буенча торгларны оештыру һәм үткәрү турында» 2002 елның 11 ноябрендәге 808 номерлы РФ Хөкүмәте карары (алга таба - 808 номерлы карар) (РФ законнары җыелышы, 18.11.2002, № 46, 4587 ст.);

«дәүләт яки муниципаль милектә булган җир кишәрлекләрен арендага алганда аренда түләвен билгеләүнең төп принциплары һәм аренда түләве күләмен билгеләү кагыйдәләре, шулай ук Россия Федерациясе милкендәге җирләр өчен аренда түләве күләмен билгеләү тәртибе, шартлары һәм сроклары турында» 16.07.2009 ел, №582 РФ Хөкүмәте карары (алга таба - 582 карар) (РФ законнары җыелышы, 27.07.2009, №30, 3821 ст.);

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 27.11.2014 елның 762 № - лы боерыгы белән «территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең һәм җир кишәрлекләренең урнашу схемасын һәм территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең һәм җир кишәрлекләренең урнашу схемасын электрон документ рәвешендә әзерләгәндә территориянең кадастр планында урнашу схемасын, җир кишәрлегенең һәм җир кишәрлекләренең кадастр планында урнашу схемасын әзерләүгә карата таләпләрне раслау турында", әзерләү документ рәвешендә башкарыла» (алга таба – №762 боерык) (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы http://www.pravo.gov.ru 18.02.2015);

«Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, № 155-156, 03.08.2004) (алга таба – ТР Законы №45-ТРЗ);

2. Спас муниципаль район Советының 2005 елның 2 декабрендә кабул ителгән 3-1 номерлы карары (алга таба – Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Уставы);

ТР «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең вәкиллекле органы карары белән расланган «Спас муниципаль районы " муниципаль берәмлегенең милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы турында нигезләмә(алга таба-палата турында Нигезләмә));

Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан 2006 нчы елның 5 нче июлендә 194 нче номер белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба-кагыйдәләр);

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында" 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34нче пункты нигезендә оештырылган Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яки авыл җирлегендә (шәһәр округы) төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтиҗәсенең) алар нигезендә кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәүгә китергән хата (грамматик, арифметик яки башка хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) төшенчәсе буларак муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла (әлеге Регламентка 1 нче кушымта).

**2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы** | **Стандартка таләпләр эчтәлеге** | **Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт** |
| 2.1. Муниципаль хезмәт атамасы | Муниципаль милектәге җир кишәрлеген торак төзелеше максатларында комплекслы үзләштерү өчен арендага бирү, аукцион формасында үткәрелә торган торгларда | РФ Җир кодексының 39.6 ст.  1 пункты |
| 2.2. Җирле үзидарәнең муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма-күрсәтмә органы исеме | Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты «Спас муниципаль районы» МБ мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре Палатасы | Палата турында нигезләмә |
| 2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенә тасвирлама | 1. Аукцион үткәрү турында күрсәтмә йә аукцион уздырудан баш тарту турында күрсәтмә (2 нче кушымта).  2) Җир кишәрлеген арендалау шартнамәсе (3 нче кушымта).  3) Кабул итү акты - җир кишәрлеген тапшыру (4 нче кушымта).  4) Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту турында хат | РФ Җир кодексының 39.11 ст;  Палата турында нигезләмә |
| 2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы | Гариза алынган көннән алып 12 эш көне эчендә аукцион уздыру турында карар кабул итү. Әлеге беркетмәгә имза салынган көннән алып бер эш көне эчендә аукцион нәтиҗәләре турындагы беркетмәне рәсми сайтта урнаштыру. Аукцион нәтиҗәләре турында мәгълүматны www/torgi.gof.ru рәсми сайтында урнаштырганнан соң 10 көн узгач имзаланган килешүне бирү. Аукцион үткәрү белән бәйле көтү срогы муниципаль хезмәт күрсәтү срогына керми | РФ Җир кодексының 39.11 ст;  РФ Җир кодексының 39.12 ст. 16 п.  РФ Җир кодексының 39.12 ст. 20 п. |
| 2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрнең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле һәм мәҗбүри булган документларның тулы исемлеге | 1) Гариза;  2) Мөрәҗәгать итүченең шәхесен һәм мөрәҗәгать итүче вәкилен таныклый торган документлар күчермәләре һәм мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, әгәр гариза гариза гариза бирүче вәкиле тарафыннан бирелгән булса;  3) Җирдән яисә җир кишәрлегенең бер өлешен (күчемсез мөлкәтнең дәүләт кадастрын алып барганда кулланыла торган координаталардан файдаланып) файдалану планлаштырыла торган территориянең характерлы чикләренең координаталарын күрсәтеп, кадастр планында җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалануга карата уйланыла торган чикләр схемасы | РФ Җир кодексының 39.11 маддәсенең 4 п.;  Палата турында нигезләмә |
| 2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүче аларны мөрәҗәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, җирле үзидарә органы йә әлеге документлар белән эш итүче оешма; | Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:  1) Күчемсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган) (бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында);  2) Күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрыннан өземтә (бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында);  3) Күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында (җир кишәрлегенә хокуклар турында) Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрыннан өземтә | РФ ҖК;  Палата турында нигезләмә |
| 2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм ул муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (җирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге | Килешү таләп ителми |  |
| 2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге | 1) тиешенчә булмаган зат тарафыннан документлар бирү;  2) тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;  3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда әйтеп бетергесез төзәтүләр, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган җитди зарарланулар бар;  4) Документлар тиешле булмаган органга тапшыру |  |
| 2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге | Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.  Нигезләр баш тарту өчен:  1) җир кишәрлеге чикләре «күчемсез милекнең дәүләт кадастры турында " Федераль закон таләпләре нигезендә төгәлләштерелергә тиеш»;  2) җир кишәрлегенә дәүләт милке яисә муниципаль милек хокукы теркәлмәгән, мондый җир кишәрлеге дәүләт милке чикләнмәгән җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән төзелгән очраклардан тыш;  3) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җир кишәрлегенә карата, җир кишәрлегеннән файдалану рөхсәт ителгән очраклардан тыш, рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкциянең чик параметрлары билгеләнмәгән.;  4) җир кишәрлегенә карата объектларны инженер-техник тәэмин итү челтәрләренә тоташтыруның (технологик тоташтыру) техник шартлары турында белешмәләр юк, бары тик җир кишәрлегеннән файдалану рөхсәт ителгән очракта биналар, корылмалар төзү мөмкинлеге каралмаган булса һәм территорияне комплекслы үзләштерү яисә дача хуҗалыгын алып бару өчен җир кишәрлеген арендалау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткәрү очраклары гына искәрмә булып тора;  5) җир кишәрлегенә карата җир кишәрлегеннән файдалану рөхсәт ителгән яисә файдалану рөхсәт ителгән очракта, аукцион үткәрү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегеннән файдалану максатларына туры килми;  6) җир кишәрлеге билгеле бер категориягә кертелмәгән;  7) җир кишәрлеге даими (сроксыз) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алына торган биләмә яки аренда хокукында бирелгән;  8) җир кишәрлегендә РФ ҖК 39.36 статьясындагы 3 пунктында каралган һәм аны урнаштыру рөхсәт ителгән файдалану нигезендә мондый җир кишәрлегеннән файдалануга комачауламый торган бина, корылма, Корылмалар, төгәлләнмәгән төзелеш объекты, сервитут яисә объект шартларында корылманы (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылмалар) урнаштыру очракларыннан тыш, гражданнар яисә юридик затларныкы булган корылма, корылма, корылма, корылма урнашкан.;  9) җир кишәрлегендә дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, һәм әлеге биналарны, корылмаларны сату яки арендага бирү башка аукцион предметы булып тора яки күрсәтелгән бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект бу аукционда җир кишәрлеге белән бер үк вакытта сатылмый яки арендага бирелми.;  10) җир кишәрлеген әйләнештән алынган җир кишәрлекләре, федераль закон нигезендә әйләнештән алынган җир кишәрлекләрен аренда шартнамәсе предметы булырга мөмкин очраклардан тыш, әйләнештән алдылар;  11) җир кишәрлеге әйләнештә чикләнә, моңа җир кишәрлеген арендалау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткәрүдән тыш;  12) җир кишәрлеге, җир кишәрлеген резервлау срогыннан артмаган вакытка җир кишәрлеген арендалау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткәрү очрагыннан тыш, дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен резервланган;  13) җир кишәрлеге аның үсеше турында шартнамә төзелгән төзелгән территория яки аңа карата комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан;  14) җир кишәрлеге территориаль планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә җирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән;  15) җир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы яисә адреслы инвестиция программасы нигезендә бина яисә корылма урнаштыру өчен билгеләнгән;  16) җир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында Карар кабул ителде;  17) җир кишәрлегенә карата, мондый җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында Карар кабул ителгән яисә аны бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очраклардан тыш, аны бирүне яисә җир кишәрлеге бирү турында гариза алынды;  18) җир кишәрлеге гомуми файдаланудагы җир кишәрлеге булып тора яисә гомуми файдаланудагы җирләр, гомуми файдаланудагы территория чикләрендә урнашкан;  19) җир кишәрлеге, мондый җир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйле рәвештә, дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен алынган җир кишәрлекләреннән тыш, дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен тартып алынды | РФ Җир кодексының 39.11 маддәсенең 8 п. |
| 2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре | Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә |  |
| 2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәткән өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм аның алыну нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп | Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми |  |
| 2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы | Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш. |  |
| 2.13. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәтне күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә | Гариза килгәннән соң бер көн эчендә |  |
| 2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга мөрәҗәгать итүчеләрнең көтү һәм кабул итү урынына таләпләр, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның алардан файдалана алуын тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр | Кәгазьдә гариза палатага бирелә.  Присутственное урын җиһазландырылган өстәл һәм урындыклар рәсмиләштерү өчен соратып алу, мәгълүмати стендлар белән үрнәкләре запросны тутыру һәм кирәкле документлар исемлеге хезмәт күрсәтү |  |
| 2.15. Муниципаль хезмәтнең ачыклыгы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге | Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:  җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасындагы бүлмәнең урнашуы;  гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган белгечләр саны, шулай ук кирәкле санда булу;  мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.  Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:  документлар кабул итү һәм бирү өчен чиратлар;  муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;  муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр;  муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятьләр бар.  Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның да, мөрәҗәгать итүченең дә бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек озынлыгы регламент белән билгеләнә.  Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, консультация, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.  Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮтә алынырга мөмкин |  |
| 2.16. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре | Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.  Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү законда каралган очракта, гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яисә Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http:/ www.gosuslugi.ru/) аша бирелә |  |

**3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүченең консультациясе;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне Формалаштыру һәм җибәрү.;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәсен әзерләү;

5) аукцион үткәрү;

6) аукцион нәтиҗәләре турындагы беркетмәгә кул кую;

7) шартнамә төзү һәм мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелек схемасы №5 кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче палатага шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә палатага документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза палатага электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша җибәрелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2.Палата белгече, гаризалар кабул итә, башкара:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда подчисткалар, припискалар, ябык сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта, палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, керүче номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турындагы тамга белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карау өчен җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны гариза кергәннән соң бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерүгә җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне Формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон үзара хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә бирү турындагы сорауларны җибәрә:

1) күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә (бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында));

2) күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә (җир кишәрлегенә хокуклар турында)

3) күчемсез милек объектының кадастр паспорты.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көннән алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җибәрелгән хакимият органнарына запрослары.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә белешмәләр белән тәэмин итүчеләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыра яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрә (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, әгәр дә ведомствоара запрос әзерләү һәм ведомствоара таләпкә җавап җибәрүнең федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Документлар (белешмәләр) яисә палатага җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен әзерләү

3.5.1. Палата белгече кергән документлар (белешмәләр нигезендә):

аукцион үткәрү яки аукцион үткәрүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

боерык проектын яки җир кишәрлеген бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп хат проектын әзерли;

әзерләнгән документ проектын рәсмиләштерә;

әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

документ проектын палата рәисенә (затка, аңа вәкаләтле вәкилгә) имза салу өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура Документлар (белешмәләр) кергәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: палата рәисенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.2. Палата рәисе (зат, аларга вәкаләтле вәкил) документ проектын раслый, күрсәтмәләргә кул куя һәм аны палатаның мөһере белән ышандыра яки баш тарту турында хат имзалый. Кул куелган документ палата белгеченә җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура проект раслау өчен документ кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: имзаланган документ проекты.

3.5.3. Палата Белгече:

күрсәтмә яки хат баш тарту турында;

мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар документны теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) имза куеп рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

карарны бирү-мөрәҗәгать итүче килгән көнне чират тәртибендә 15 минут эчендә ;

хат җибәрү хатны Хат буенча җибәрү - процедураны төгәлләгәннән соң 3.5.3 пунктчасында каралган бер көн эчендә турында карар кабул ителде.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелгән карар яки җир участогы бирүдән баш тарту турында хат.

3.6. Аукцион үткәрү

3.6.1. Палата белгече аукционны оештыручыга акцион үткәрү турында карар җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.5.3 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: аукционны оештыручыга юнәлдерелгән боерык.

3.6.2. Аукционны оештыручы, боерык алганнан соң, муниципаль хокукый актларны рәсми бастырып чыгару (халыкка җиткерү) өчен билгеләнгән тәртиптә, аукцион үткәрелгән көнгә кадәр утыз көннән дә ким булмаган вакыт эчендә җир кишәрлеге урнашкан урында аукцион үткәрү турында хәбәр бастырып чыгаруны тәэмин итә һәм аукцион үткәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар аукционны оештыручы Регламентында билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: аукцион үткәрү турында хәбәрнамәне бастырып чыгару.

3.6.3. Аукционны оештыручы аукцион үткәрә һәм аның нәтиҗәләре буенча аукцион нәтиҗәләре беркетмәсен ике нөсхәдә рәсмиләштерә. Бер нөсхә аукцион җиңүчесенә бирелә. Аукцион нәтиҗәләре турында беркетмә рәсми сайтта урнаштырыла <http://spasskiy.tatarstan.ru>, «Новая жизнь», «Яңа тормыш» газеталарында.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

аукцион көнендә җиңүчегә беркетмә бирү;

протоколны www/torgi.gof. ru рәсми сайтында урнаштыру-әлеге беркетмәгә кул куелганнан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: сайтта беркетмә бирү һәм урнаштыру.

3.7. Шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү

3.7.1. Палата белгече аукцион нәтиҗәләре турында беркетмә алып, җир кишәрлеген арендалау килешмәсе проектын әзерли һәм билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү һәм кул кую процедурасын гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аукцион нәтиҗәләре турында мәгълүмат рәсми сайтта урнаштырылган көннән соң ун көннән соң гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: килешүгә кул куюга юнәлдерелгән килешү.

3.7.2. Палата рәисе килешү проектын имзалый һәм теркәү өчен палатага җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: теркәлүгә юнәлдерелгән имзаланган килешү.

3.7.3. Палата белгече килешүне терки, мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итә һәм имзаланган килешүнең нөсхәләрен имзалау өчен җибәрә (бирә).

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гамәлгә ашырыла:

шартнамә 15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүче килгән көнне бирелә.;

килешүне почта аша җибәрү-әлеге Регламентның 3.7.2 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә җибәрелгән (бирелгән) Килешү.

3.7.4. Гариза бирүче килешү нөсхәләрен имзалый һәм палатага кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алу көненнән алып утыз календарь көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: палатага җибәрелгән документ.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Гариза бирүче КФҮкә муниципаль хезмәт алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә расланган.

3.8.3. КФҮТӘН муниципаль хезмәт алу өчен документлар алганда процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.7 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (6 нчы кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы Документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзәтү турында гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән үзе яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша җибәрелә.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.9.3. Палата белгече документларны карый һәм әлеге Регламентның 3.5 яки 3.7 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе төзәтә яисә мөрәҗәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турындагы хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан рөхсәт ителгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

**4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып, проектларны визалау тора;

2) эш башкаруын тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга агымдагы контроль палатаның рәисе, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эш оештыру өчен җаваплы, шулай ук палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчеләр хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләр мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә палатаның эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алганда гамәлгә ашырыла.

**5. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе.**

5.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында карар кабул итү өчен җаваплы затларның мөрәҗәгатьләр буенча кабул ителгән карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмау), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен бозуларга судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә (алга таба - судка кадәр шикаять бирү) шикаять бирелергә мөмкин.

5.2. Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорауның теркәлү вакытын, берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратып алу (комплекслы сорау) вакытын бозу ;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны, мәгълүматны яки гамәлләрне таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән түләү таләп иткән өчен;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда күрсәтелгән төгәлсезлекләр һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән документларны беренче тапкыр кабул итүдән баш тартканда документларның булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү, яисә әлеге Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт яки муниципаль хезмәтне күрсәтү. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә әлеге Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрне күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта гына мөмкин;

5.3. Шикаять муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк яки күп функцияле үзәкне оештыручы (алга таба - күп функцияле үзәкне оештыручы) ачык хокукый берәмлекнең дәүләт хакимиятенең тиешле органына (җирле үзидарә органына), шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларга кәгазьдә язма рәвештә яки электрон формада тапшырыла; Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә яисә, ул булмаганда, турыдан-туры дәүләт хезмәте күрсәтүче орган җитәкчесе яки муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге күп функцияле үзәк җитәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкнең Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле гамәлгә куючысына яисә вазыйфаи затка тапшырыла. Әлеге Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар җитәкчеләренә бирелә;

Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, муниципаль хезмәткәр, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның җитәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күп функцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайты, муниципаль хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталы аша җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул ителү вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күп функцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул ителү вакытында кабул ителергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елгы № 210-ФЗ Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталын кулланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул ителүе вакытында кабул ителергә мөмкин;

Башкарма хакимиятнең федераль органнары, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфаи затлары, федераль дәүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясенең бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфаи затлары, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмалар һәм алар хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе, шулай ук күпфункцияле үзәк, аның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.4. Шикаять почта аша җибәрелергә, шәхсән тапшырылырга, Башкарма комитетның электрон адресына җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул ителүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.5. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1)карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның җитәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары)(булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап юлланырга тиешле почта адресы;

3) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларда эшләүче хезмәткәрләрнең судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүмат.

4) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, яисә муниципаль хезмәткәр, күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәре, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1 өлешендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвен нигезләүче дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан аның дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булганда) кергән шикаять теркәлгән көннән унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән, җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта бирелгән шикаятьләр яисә мондый төзәтүләрне тиешле срокта башкарып чыкмаган очракта бирелгән шикаятьләр - аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә;

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән алу каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.7. Әлеге административ регламентның 52 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

1) шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елдагы 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында башкарылган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәтне алу өчен башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

2) мөрәҗәгать итүченең шикаяте канәгатьләндерергә тиеш түгел дип танылган очракта, әлеге маддәнең 53 өлешендә күрсәтелгәнчә, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Граждан, түбәндәге очраклардан тыш, үз шикаятьләренә язмача җавап алырга хокуклы:

әгәр шикаятьтә мөрәҗәгать җибәргән гражданның фамилиясе һәм җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәсә;

әгәр шикаятьтә хокукка каршы әзерләнелә торган, кылына яки кылынырга җыена торган гамәл турында, шулай ук аны әзерли торган, кыла торган яки кылган зат турында мәгълүматлар бар икән. Шикаятьаның компетенциясе нигезендә гражданга мөрәҗәгатьне башка урынга җибәрү турында мөрәҗәгатьнамә белән дәүләт органына җибәрелергә тиеш;

әгәр шикаятьнең асылы буенча җавап дәүләт яисә федераль закон тарафыннан саклана торган серне тәшкил итүче белешмәләрне белдермичә бирелә алмый икән, шикаять җибәргән гражданга, күрсәтелгән мәгълүматларны фаш итүгә юл куелмауга бәйле рәвештә, анда куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап бирү мөмкин булмавы турында хәбәр ителә;

лицензиясез яисә мәсхәрәле гыйбарәләр, вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормыш, сәламәтлегенә һәм милкенә куркыныч янаулар булган шикаять алынганда, бер үк вакытта шикаять җибәргән гражданга хокуктан явызларча файдалану ярамавы турында хәбәр җибәрелеп, мөрәҗәгать анда куелган мәсьәләләрнең асылы буенча җавапсыз калдырылырга мөмкин.

5.9. Шикаятьне тикшерү барышында яки аны тикшерү нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы яки җинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

5.10. Граждан муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитетның вазыйфаи затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

***1 нче кушымта***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы исеме)

кемнән\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(физик затлар өчен - шәхесне таныклаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, реквизитлары, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридик затлар өчен - исеме, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы, ЕГРЮЛ, ОГРН) дәүләт теркәве турында белешмәләр)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Торак төзелеше максатларында комплекслы үзләштерү өчен җир кишәрлеге төзү турында гариза, аукцион үткәрү юлы белән

Сездән җир участогы төзүегезне сорыйм \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ һәм аны арендага юл белән бирүегезне сорыйм (җир кишәрлегеннән файдалануның максаты күрсәтелә) аукцион уздыру.

Адресы буенча урнашкан җир кишәрлеге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., кадастр номеры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рөхсәт ителгән файдалану төре белән, җирләр категориясеннән \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адресы буенча урнашкан җир кишәрлеге: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципаль районы (шәһәр округы), торак пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ урам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_йорты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (сканкопияләр):

Физик затлар:

1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе (гражданин өчен);

2) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган Документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);

3) территорияләрнең кадастр планында җир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр җир кишәрлеген төзү каралган территорияне ызанлау проекты төзергә һәм расланмаган булса).

Юридик затлар:

1) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган Документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);

2) территорияләрнең кадастр планында җир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр җир кишәрлеген төзү каралган территорияне ызанлау проекты төзергә һәм расланмаган булса).

*Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда карарлар кабул итүне дә кертеп, ризалашам.*

*Чыннан шуны раслыйм: шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документлар сканкцияләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта әлеге документлар гамәлдә һәм аларда дөрес белешмәләр бар.*

*Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорашып белешүдә катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(датасы) (имза) (Ф.И.А.)

***2 нче кушымта***

БОЕРЫК РАСПОРЯЖЕНИЕ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ел. №\_\_\_\_\_

Аукцион үткәрү турында

килешү төзү хокукына

җир кишәрлеген арендалау

аны комплекслы үзләштерү өчен

торак төзелеше максатларында,

Мәкалә нигезендә\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РФ Җир кодексы, «күчемсез милеккә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу турында» Федераль закон, «дәүләт яки муниципаль милектә булган җир кишәрлекләрен сату яки аренда шартнамәләрен төзү хокукын оештыру һәм үткәрү турында» 11.11.2002 ел, № 808 РФ Хөкүмәте Карары, Муниципаль районның (шәһәр округының) мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы турында Нигезләмә белән расланган карар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_, Муниципаль район (шәһәр округы) милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы:

1. Үткәрү аукцион арендалау килешмәләрен төзү хокукына җир кишәрлегенең мәйданы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м., белән төре куллану \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бер категориядән җирләрнең \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адресы буенча урнашкан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципаль районы (шәһәр округы), торак пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ур.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ й.\_\_\_\_\_\_\_\_, срогы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ел.

2. Кушымта итеп бирелә торган исемлектә күрсәтелгәнне расларга (1 нче кушымта):

- җир кишәрлегенең башлангыч бәясе (аренда түләве 582 нче карар нигезендә билгеләнә).

Муниципаль районның (шәһәр округының)

мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***3 нче кушымта***

**Җир кишәрлеген арендалау шартнамәсе Россия Федерациясе Җир кодексының 39.8 статьясы нигезләмәләрен үз эченә алырга тиеш. Түбәндә китерелгән шартнамә үрнәк булып тора һәм анда күрсәтелгән кушымталарны үз эченә алмый**

Килешү

җир кишәрлеген арендалау

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ел.

Рәис йөзендә муниципаль район (шәһәр округы) мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расланган Нигезләмә нигезендә гамәлдә булган, ул алга таба «Арендодатель» дип атала.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бирелгән \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яшәүче: Россия Федерациясе, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, киләчәктә «Арендатор» дип аталучы, бергә «яклар " дип аталган», муниципаль районның (шәһәр округының) милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы №\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_ ел. «җир кишәрлеген сатуларны үткәрмичә генә арендага бирү турындагы әлеге килешү түбәндәгеләр турында төзелде:

1. КИЛЕШҮ ПРЕДМЕТЫ

1.1.Арендалаучы бирә, ә Арендатор түбәндәге характеристикалары булган җир кишәрлеген арендага ала:

1.1.1. Кадастр номеры: 16: 03:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2. Урнашу урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципаль район (шәһәр округы), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ур.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ й.\_\_\_\_\_\_;

1.1.3. Гомуми мәйданы: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) кв. м;

1.1.4.Максатчан билгеләнеше (категория) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Җир кишәрлеген арендалау срогы ел/ел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) кадәр билгеләнә. Җир кишәрлеге арендаторга җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру актында күрсәтелгән датадан бирле арендага бирелгән, ул әлеге шартнамәгә мәҗбүри кушымта булып тора.

1.3. Сервитутларның (йөкләмәләрнең) чикләре җир кишәрлегенең кадастр паспортында билгеләнгән, ул әлеге шартнамәнең аерылгысыз өлеше булып тора.

1.4. Арендатор җир кишәрлегенең арендалаучы белми торган өченче затларның хокуклары һәм дәгъвалары белән чикләнмәвен һәм аны рөхсәт ителгән файдалану нигезендә файдалануда чикләнмәвен гарантияли.

1. ТҮЛӘҮ ШАРТЛАРЫ ҺӘМ ИСӘПЛӘҮ ТӘРТИБЕ

2.1. Аренда түләвен исәпләү әлеге шартнамәнең аерылгысыз өлеше булып торучы Шартнамәнең кушымтасында китерелгән.

2.2.Җир кишәрлеге өчен түләнергә тиешле Сумма тәшкил итә: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сум.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сум).

2.3. Түләү сатып алучы тарафыннан исәп-хисап счетына башкарыла: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_каршында\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, алучы-РФ ФМ Федераль казначылыкның ТР буенча идарәсе (муниципаль район (шәһәр округы), ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Аренда түләве юридик затлар өчен агымдагы кварталның соңгы аеның 15 числосына квартал саен 15 числосына кадәр, физик затлар өчен - законнарда башкача билгеләнмәгән булса, агымдагы айның 10 числосыннан да соңга калмыйча тулы күләмдә кертелә.

2.5. Аренда түләве әлеге килешүнең 1.2 пунктында күрсәтелгән датадан исәпләнә.

3. ЯКЛАРНЫҢ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Арендатор бурычлы:

3.1.1. Күчемсез милеккә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органда җир участогын арендалау күчүне үз хисабына теркәргә.

3.1.2. 2.2 пунктында күрсәтелгән сумманы түләргә. 2.4. билгеләнгән срокларда. Килешү.

3.1.3. Арендалаучыга җир кишәрлеген арендага бирү өчен түләү фактын раслаучы түләү документларын 2.4 пунктында күрсәтелгән түләү срогы чыкканнан соң икенче көннән дә соңга калмыйча тапшырырга кирәк. Килешү.

3.1.4. Участокны бары тик әлеге килешүнең 1.1.5 пунктында күрсәтелгән рөхсәт ителгән файдалану нигезендә генә файдаланырга.

3.1.5. Җир кишәрлеген саклау, шул исәптән туфракны саклау, җирләрне җирне җир участогы деградацияләнә торган тискәре (зарарлы) йогынтылардан саклау, җир участогының пычрану һәм пычрану нәтиҗәләрен бетерү буенча чаралар үткәрергә.

3.1.6.Дәүләт контроле һәм күзәтчелеге органнарына җир кишәрлегенә ирекле үтеп керү мөмкинлеген тәэмин итәргә.

3.1.7. Эксплуатация һәм ремонт хезмәтләре таләпләре нигезендә җир кишәрлеген карап тоту, электр тапшыру линияләрен, элемтә линияләрен (шул исәптән линия-кабель корылмаларын), нефть үткәргечләрне, газ үткәргечләрне һәм башка труба үткәргечләрне, коммуналь һәм инженерлык челтәрләрен, юлларны, юлларны эксплуатацияләү һәм ремонтлау хезмәтләрен башкару һ.б. ларны үтәргә, җир кишәрлегендә урнашкан гомуми файдаланудагы объектларны бушлай һәм тоткарлыксыз файдалануны тәэмин итәргә.

3.2. Арендалаучы бурычлы:

3.2.1. Килешүнең барлык шартларын тулы күләмдә үтәргә.

3.2.2. Тапшыру акты буенча яисә килешү буенча аның булмаган очракта арендаторга участокны тапшырырга.

3.2.3. Арендаторга аренда түләвен күчерү өчен әлеге килешүнең 11 пунктында күрсәтелгән реквизитларны үзгәртү турында хәбәр итәргә.

3.2.4. Аренда түләвен вакытында яңадан исәпләргә һәм бу хакта ппда күрсәтелгән очракларда арендаторга вакытында хәбәр итәргә. 3.4, 3.6.

3.2.5. Әгәр дә ул килешү шартларына һәм гамәлдәге законнарга каршы килмәсә, арендаторның хуҗалык эшчәнлегенә тыкшынмаска тиеш.

3.2.6. Арендаторны әлеге килешүнең вакытыннан алда өзелүе турында аны өзгәнчегә кадәр бер айдан да соңга калмыйча кисәтергә кирәк.

4. ЯКЛАРНЫҢ ҖАВАПЛЫЛЫГЫ

4.1. Килешү шартларын бозган өчен яклар Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә җаваплы.

4.2. Яклар форс-мажор шартлары килеп туганда Килешүне үтәмәгән өчен җаваплылык тотмый. Форс-маж шартлары турында һәр як язма рәвештә әлеге килешү буенча икенче якка хәбәр итәргә тиеш.

5. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

5.1. Килешү аңа кул куйган мизгелдән үз көченә керә

5.2. Килешү якларның килешүе буенча, шулай ук 5.1 пункты нигезендә өзелергә мөмкин килешү.

5.3. Әлеге килешү буенча барлык бәхәсләр һәм аңлашылмаучанлыклар сөйләшүләр юлы белән хәл ителә, яклар килешү - суд тарафыннан ирешелмәгән очракта.

5.4. Килешү белән җайга салынмаган якларның үзара мөнәсәбәтләре гамәлдәге законнар белән җайга салына.

5.5. Килешү бер үк юридик көчкә ия (сатучы, сатып алучы һәм теркәүче оешма өчен берәр нөсхә) өч нөсхәдә төзелде.

6. ЯКЛАРНЫҢ РЕКВИЗИТЛАРЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сатучы: |  | | Сатып алучы: |
| Адрес: 423060, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, район,  Банк реквизитлары:  ТР буенча ФКИ (муниципаль районның Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы ))  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Исәп-хисап: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Адрес: Россия Федерациясе, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

7. ЯКЛАРНЫҢ ИМЗАЛАРЫ

Арендалаучы исеменнән Арендалаучы исеменнән

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***4 нче кушымта***

җир кишәрлеген кабул итү – тапшыру

АКТЫ

№\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ ел.

Без, түбәндәгеләр, район (шәһәр округы) милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе йөзендә \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расланган Нигезләмә нигезендә гамәлдәге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, алга таба Арендодатель, бер яктан, һәм \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_, бирелгән \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яшәүче: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, алга таба Арендатор дип аталучы, икенче яктан, түбәндәгеләр турында чын акт төзеделәр:

1.1. Җир кишәрлеген арендалау килешмәсе нигезендә «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ел. №\_\_\_\_\_\_\_Арендатор тапшыра, ә Арендатор җир кишәрлеген түбәндәге характеристикалары белән кабул итә:

1.1.1. Кадастр номеры: 16: 03:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_;

1.1.2. Урнашу урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль район (шәһәр округы), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.3. Гомуми мәйданы: \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) кв. м;

1.1.4. Җир категориясе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Әлеге документ сатып алучыдан кабул ителә торган җир кишәрлегенә карата дәгъваларның булмавын раслый.

Акт өч нөсхәдә төзелде, аларның һәрберсе бер үк төрле юридик көчкә ия.

Матбугат һәм якларның имзалары:

Арендалаучы исеменнән Арендалаучы исеменнән

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***5 нче кушымта***

Блок-схемасы последовательности гамәлләр күрсәткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү



***6 нчы кушымта***

Татарстан Республикасы муниципаль районы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Башкарма комитет җитәкчесенә

**Кемнән:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Техник хаталарны төзәтү турында**

**гариза**

**Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(хезмәтнең атамасы)

Язылган:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дөрес мәгълүмат:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта,

мондый карарны электрон документны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail адресына җибәрү юлы белән җибәрүегезне сорыйм;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша түбәндәге адрес буенча җибәрүегезне үтенәм:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны җыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Моны раслыйм: гаризага кертелгән һәм минем шәхесемә һәм мин мәнфәгатьләрен яклаган затка кагылышлы, шулай ук соңрак кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар кертелгән.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(дата) (имза) (Ф. И. О.)

Кушымта

(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары**

**Спас муниципаль районы башкарма комитеты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вазифа | Телефон | Электрон адрес | |
| Башкарма комитет җитәкчесе | **31028** | | bulgar@tatar.ru |
| Башкарма комитет эшләре идарәчесе | **30276** | | Elena.Kobenyachkina@tatar.ru |
| Палата Рәисе | **31315** | | ravil.galiautdinov@yandex.ru |
| Палата Белгече: | **31314** | | bolgar.palataizo@yandex.ru |

**Спас муниципаль районы Советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вазифа | Телефон | Электрон адрес |
| Спас муниципаль районы башлыгы | **30392** | bulgar.sovet@tatar.ru |

5 нче кушымта

Татарстан Республикасы Спас

муниципаль районы Башкарма

комитеты карарына

2019 елның "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге йә торак төзелеше өчен милектәге җир кишәрлеген аукцион рәвешендә үткәрелә торган торгларда бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең**

**административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектәге җир кишәрлеген арендага йә торак төзелеше өчен милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба-мөрәҗәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы - " Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба-Палата)

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19 нчы йорт.

Палатаның урнашу урыны: Болгар ш., Хирург Шеронов ур., 2А.

Эш графигы:

Дүшәмбе-Җомга: 08: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8 (84347) 31314.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет " челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (http://spasskiy.tatarstan.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат пунктлардагы (подпунктлардагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламентның;

2) " Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http://spasskiy.tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (http://uslugi. tatar.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (http:/ www.gosuslugi.ru/);

5) Башкарма комитетта (палатада):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәҗәгатьтә (шул исәптән электрон документ формасында) – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет бинасындагы мәгълүмати стендларда, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Җир кодексының 25.10.2001 ел, № 136-ФЗ (алга таба – ЗК РФ) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

«Җир төзелеше турында» 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 78-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 25.06.2001, № 26, 2582 ст.);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 27.11.2014 елның 762 № - лы боерыгы белән «территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең һәм җир кишәрлекләренең урнашу схемасын һәм территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең һәм җир кишәрлекләренең урнашу схемасын электрон документ рәвешендә әзерләгәндә территориянең кадастр планында урнашу схемасын, җир кишәрлегенең һәм җир кишәрлекләренең кадастр планында урнашу схемасын әзерләүгә карата таләпләрне раслау турында", әзерләү документ рәвешендә башкарыла» (алга таба – №762 боерык) (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы http://www.pravo.gov.ru 18.02.2015);

«Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ЗРТ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, № 155-156, 03.08.2004);

20.11.2018 ел, № 31-3 (алга таба – Устав) Спас муниципаль район Советы карары белән кабул ителгән ТР Спас муниципаль районы Уставы);

ТР «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең вәкиллекле органы карары белән расланган «Спас муниципаль районы " муниципаль берәмлегенең милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы турында нигезләмә(алга таба-палата турында Нигезләмә).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында" 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34нче пункты нигезендә оештырылган Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яки авыл җирлегендә (шәһәр округы) төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтиҗәсенең) алар нигезендә кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәүгә китергән хата (грамматик, арифметик яки башка хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) төшенчәсе буларак муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла (әлеге Регламентка 1 нче кушымта).

**2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы** | **Стандартка таләпләр эчтәлеге** | **Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт** |
| 2.1. Муниципаль хезмәт атамасы | Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җир кишәрлеген арендага йә торак төзелеше өчен милеккә бирү аукцион формасында үткәрелә торган торгларда | РФ Җир кодексының 39.3 ст.  1 пункты  РФ Җир кодексының 39.6 ст.  1 пункты |
| 2.2. Җирле үзидарәнең муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма-күрсәтмә органы исеме | Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты «Спас муниципаль районы» МБ мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре Палатасы | Палата турында нигезләмә |
| 2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенә тасвирлама | 1. Аукцион үткәрү турында күрсәтмә йә аукцион уздырудан баш тарту турында күрсәтмә (2 нче кушымта).  2) Җир кишәрлеген арендалау шартнамәсе (3 нче кушымта).  3) Кабул итү акты - җир кишәрлеген тапшыру (4 нче кушымта).  4) Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту турында хат | РФ Җир кодексының 39.11 ст;  Палата турында нигезләмә |
| 2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы | Гариза алынган көннән алып 12 эш көне эчендә аукцион уздыру турында карар кабул итү. Әлеге беркетмәгә имза салынган көннән алып бер эш көне эчендә аукцион нәтиҗәләре турындагы беркетмәне рәсми сайтта урнаштыру. Аукцион нәтиҗәләре турында мәгълүматны www/torgi.gof.ru рәсми сайтында урнаштырганнан соң 10 көн узгач имзаланган килешүне бирү. Аукцион үткәрү белән бәйле көтү срогы муниципаль хезмәт күрсәтү срогына керми | РФ Җир кодексының 39.11 ст;  РФ Җир кодексының 39.12 ст. 16 п.  РФ Җир кодексының 39.12 ст. 20 п. |
| 2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрнең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле һәм мәҗбүри булган документларның тулы исемлеге | 1) Гариза;  2) Мөрәҗәгать итүченең шәхесен һәм мөрәҗәгать итүче вәкилен таныклый торган документлар күчермәләре һәм мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, әгәр гариза гариза гариза бирүче вәкиле тарафыннан бирелгән булса;  3) Җирдән яисә җир кишәрлегенең бер өлешен (күчемсез мөлкәтнең дәүләт кадастрын алып барганда кулланыла торган координаталардан файдаланып) файдалану планлаштырыла торган территориянең характерлы чикләренең координаталарын күрсәтеп, кадастр планында җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән файдалануга карата уйланыла торган чикләр схемасы | РФ Җир кодексының 39.11 маддәсенең 4 п.;  Палата турында нигезләмә |
| 2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүче аларны мөрәҗәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, җирле үзидарә органы йә әлеге документлар белән эш итүче оешма; | Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:  1) Күчемсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган) (бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында);  2) Күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрыннан өземтә (бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында);  3) Күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында (җир кишәрлегенә хокуклар турында) Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрыннан өземтә | РФ ҖК;  Палата турында нигезләмә |
| 2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм ул муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (җирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге | Килешү таләп ителми |  |
| 2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге | 1) тиешенчә булмаган зат тарафыннан документлар бирү;  2) тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;  3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда әйтеп бетергесез төзәтүләр, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган җитди зарарланулар бар;  4) Документлар тиешле булмаган органга тапшыру |  |
| 2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге | Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.  Нигезләр баш тарту өчен:  1) җир кишәрлеге чикләре «күчемсез милекнең дәүләт кадастры турында " Федераль закон таләпләре нигезендә төгәлләштерелергә тиеш»;  2) җир кишәрлегенә дәүләт милке яисә муниципаль милек хокукы теркәлмәгән, мондый җир кишәрлеге дәүләт милке чикләнмәгән җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән төзелгән очраклардан тыш;  3) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җир кишәрлегенә карата, җир кишәрлегеннән файдалану рөхсәт ителгән очраклардан тыш, рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкциянең чик параметрлары билгеләнмәгән.;  4) җир кишәрлегенә карата объектларны инженер-техник тәэмин итү челтәрләренә тоташтыруның (технологик тоташтыру) техник шартлары турында белешмәләр юк, бары тик җир кишәрлегеннән файдалану рөхсәт ителгән очракта биналар, корылмалар төзү мөмкинлеге каралмаган булса һәм территорияне комплекслы үзләштерү яисә дача хуҗалыгын алып бару өчен җир кишәрлеген арендалау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткәрү очраклары гына искәрмә булып тора;  5) җир кишәрлегенә карата җир кишәрлегеннән файдалану рөхсәт ителгән яисә файдалану рөхсәт ителгән очракта, аукцион үткәрү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегеннән файдалану максатларына туры килми;  6) җир кишәрлеге билгеле бер категориягә кертелмәгән;  7) җир кишәрлеге даими (сроксыз) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алына торган биләмә яки аренда хокукында бирелгән;  8) җир кишәрлегендә РФ ҖК 39.36 статьясындагы 3 пунктында каралган һәм аны урнаштыру рөхсәт ителгән файдалану нигезендә мондый җир кишәрлегеннән файдалануга комачауламый торган бина, корылма, Корылмалар, төгәлләнмәгән төзелеш объекты, сервитут яисә объект шартларында корылманы (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылмалар) урнаштыру очракларыннан тыш, гражданнар яисә юридик затларныкы булган корылма, корылма, корылма, корылма урнашкан.;  9) җир кишәрлегендә дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, һәм әлеге биналарны, корылмаларны сату яки арендага бирү башка аукцион предметы булып тора яки күрсәтелгән бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект бу аукционда җир кишәрлеге белән бер үк вакытта сатылмый яки арендага бирелми.;  10) җир кишәрлеген әйләнештән алынган җир кишәрлекләре, федераль закон нигезендә әйләнештән алынган җир кишәрлекләрен аренда шартнамәсе предметы булырга мөмкин очраклардан тыш, әйләнештән алдылар;  11) җир кишәрлеге әйләнештә чикләнә, моңа җир кишәрлеген арендалау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткәрүдән тыш;  12) җир кишәрлеге, җир кишәрлеген резервлау срогыннан артмаган вакытка җир кишәрлеген арендалау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткәрү очрагыннан тыш, дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен резервланган;  13) җир кишәрлеге аның үсеше турында шартнамә төзелгән төзелгән территория яки аңа карата комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан;  14) җир кишәрлеге территориаль планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә җирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән;  15) җир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы яисә адреслы инвестиция программасы нигезендә бина яисә корылма урнаштыру өчен билгеләнгән;  16) җир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында Карар кабул ителде;  17) җир кишәрлегенә карата, мондый җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында Карар кабул ителгән яисә аны бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очраклардан тыш, аны бирүне яисә җир кишәрлеге бирү турында гариза алынды;  18) җир кишәрлеге гомуми файдаланудагы җир кишәрлеге булып тора яисә гомуми файдаланудагы җирләр, гомуми файдаланудагы территория чикләрендә урнашкан;  19) җир кишәрлеге, мондый җир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйле рәвештә, дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен алынган җир кишәрлекләреннән тыш, дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен тартып алынды | РФ Җир кодексының 39.11 маддәсенең 8 п. |
| 2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре | Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә |  |
| 2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәткән өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм аның алыну нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп | Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми |  |
| 2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы | Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш. |  |
| 2.13. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәтне күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә | Гариза килгәннән соң бер көн эчендә |  |
| 2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга мөрәҗәгать итүчеләрнең көтү һәм кабул итү урынына таләпләр, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның алардан файдалана алуын тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр | Кәгазьдә гариза палатага бирелә.  Присутственное урын җиһазландырылган өстәл һәм урындыклар рәсмиләштерү өчен соратып алу, мәгълүмати стендлар белән үрнәкләре запросны тутыру һәм кирәкле документлар исемлеге хезмәт күрсәтү |  |
| 2.15. Муниципаль хезмәтнең ачыклыгы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге | Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:  палатаның җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;  гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган белгечләр саны, шулай ук кирәкле санда булу;  мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу http://spasskiy.tatarstan.ru «Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында.  Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:  документлар кабул итү һәм бирү өчен чиратлар;  муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;  муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр;  муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятьләр бар.  Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның да, мөрәҗәгать итүченең дә бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек озынлыгы регламент белән билгеләнә.  Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.  Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан сайтта алынырга мөмкин http://spasskiy.tatarstan.ru дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮләрдә |  |
| 2.16. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре | Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.  Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү законда каралган очракта, гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яисә Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http:/ www.gosuslugi.ru/) аша бирелә |  |

1. **Административ процедураларны үтәү тәртибе, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчене консультацияләү;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм җибәрү;

4) муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү;

5) аукцион үткәрү;

6) аукцион нәтиҗәләре турындагы беркетмәгә кул кую;

7) шартнамә төзү һәм мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелеге блок-схемасы 5 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче палатага шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә палатага документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза палатага электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша җибәрелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2.Палата белгече, гаризалар кабул итә, башкара:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда подчисткалар, припискалар, ябык сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта, палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, керүче номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турындагы тамга белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карау өчен җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны гариза кергәннән соң бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерүгә җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне Формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон үзара хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә бирү турындагы сорауларны җибәрә:

1) күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә (бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында));

2) күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә (җир кишәрлегенә хокуклар турында)

3) күчемсез милек объектының кадастр паспорты.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көннән алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җибәрелгән хакимият органнарына запрослары.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә белешмәләр белән тәэмин итүчеләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыра яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрә (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, әгәр дә ведомствоара запрос әзерләү һәм ведомствоара таләпкә җавап җибәрүнең федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Документлар (белешмәләр) яисә палатага җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен әзерләү

3.5.1. Палата белгече кергән документлар (белешмәләр нигезендә):

аукцион үткәрү яки аукцион үткәрүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

боерык проектын яки җир кишәрлеген бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп хат проектын әзерли;

әзерләнгән документ проектын рәсмиләштерә;

әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

документ проектын палата рәисенә (затка, аңа вәкаләтле вәкилгә) имза салу өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура Документлар (белешмәләр) кергәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: палата рәисенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.2. Палата рәисе (зат, аларга вәкаләтле вәкил) документ проектын раслый, күрсәтмәләргә кул куя һәм аны палатаның мөһере белән ышандыра яки баш тарту турында хат имзалый. Кул куелган документ палата белгеченә җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура проект раслау өчен документ кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: имзаланган документ проекты.

3.5.3. Палата Белгече:

күрсәтмә яки хат баш тарту турында;

мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар документны теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) имза куеп рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

карарны бирү-мөрәҗәгать итүче килгән көнне чират тәртибендә 15 минут эчендә ;

хат җибәрү хатны Хат буенча җибәрү - процедураны төгәлләгәннән соң 3.5.3 пунктчасында каралган бер көн эчендә турында карар кабул ителде.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелгән карар яки җир участогы бирүдән баш тарту турында хат.

3.6. Аукцион үткәрү

3.6.1. Палата белгече аукционны оештыручыга акцион үткәрү турында карар җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.5.3 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: аукционны оештыручыга юнәлдерелгән боерык.

3.6.2. Аукционны оештыручы, боерык алганнан соң, муниципаль хокукый актларны рәсми бастырып чыгару (халыкка җиткерү) өчен билгеләнгән тәртиптә, аукцион үткәрелгән көнгә кадәр утыз көннән дә ким булмаган вакыт эчендә җир кишәрлеге урнашкан урында аукцион үткәрү турында хәбәр бастырып чыгаруны тәэмин итә һәм аукцион үткәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар аукционны оештыручы Регламентында билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: аукцион үткәрү турында хәбәрнамәне бастырып чыгару.

3.6.3. Аукционны оештыручы аукцион үткәрә һәм аның нәтиҗәләре буенча аукцион нәтиҗәләре беркетмәсен ике нөсхәдә рәсмиләштерә. Бер нөсхә аукцион җиңүчесенә бирелә. Аукцион нәтиҗәләре турында беркетмә рәсми сайтта урнаштырыла <http://spasskiy.tatarstan.ru>, «Новая жизнь», «Яңа тормыш» газеталарында.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

аукцион көнендә җиңүчегә беркетмә бирү;

протоколны www/torgi.gof. ru рәсми сайтында урнаштыру-әлеге беркетмәгә кул куелганнан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: сайтта беркетмә бирү һәм урнаштыру.

3.7. Шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү

3.7.1. Палата белгече аукцион нәтиҗәләре турында беркетмә алып, җир кишәрлеген арендалау килешмәсе проектын әзерли һәм билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү һәм кул кую процедурасын гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аукцион нәтиҗәләре турында мәгълүмат рәсми сайтта урнаштырылган көннән соң ун көннән соң гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: килешүгә кул куюга юнәлдерелгән килешү.

3.7.2. Палата рәисе килешү проектын имзалый һәм теркәү өчен палатага җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: теркәлүгә юнәлдерелгән имзаланган килешү.

3.7.3. Палата белгече килешүне терки, мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итә һәм имзаланган килешүнең нөсхәләрен имзалау өчен җибәрә (бирә).

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гамәлгә ашырыла:

шартнамә 15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүче килгән көнне бирелә.;

килешүне почта аша җибәрү-әлеге Регламентның 3.7.2 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә җибәрелгән (бирелгән) Килешү.

3.7.4. Гариза бирүче килешү нөсхәләрен имзалый һәм палатага кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алу көненнән алып утыз календарь көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: палатага җибәрелгән документ.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Гариза бирүче КФҮкә муниципаль хезмәт алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә расланган.

3.8.3. КФҮТӘН муниципаль хезмәт алу өчен документлар алганда процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.7 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (6 нчы кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы Документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзәтү турында гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән үзе яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша җибәрелә.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.9.3. Палата белгече документларны карый һәм әлеге Регламентның 3.5 яки 3.7 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе төзәтә яисә мөрәҗәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турындагы хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан рөхсәт ителгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

**4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып, проектларны визалау тора;

2) эш башкаруын тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга агымдагы контроль палатаның рәисе, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эш оештыру өчен җаваплы, шулай ук палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчеләр хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләр мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә палатаның эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алганда гамәлгә ашырыла.

**5. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе.**

5.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында карар кабул итү өчен җаваплы затларның мөрәҗәгатьләр буенча кабул ителгән карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмау), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен бозуларга судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә (алга таба - судка кадәр шикаять бирү) шикаять бирелергә мөмкин.

5.2. Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорауның теркәлү вакытын, берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратып алу (комплекслы сорау) вакытын бозу ;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны, мәгълүматны яки гамәлләрне таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән түләү таләп иткән өчен;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда күрсәтелгән төгәлсезлекләр һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән документларны беренче тапкыр кабул итүдән баш тартканда документларның булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү, яисә әлеге Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт яки муниципаль хезмәтне күрсәтү. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә әлеге Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрне күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта гына мөмкин;

5.3. Шикаять муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк яки күп функцияле үзәкне оештыручы (алга таба - күп функцияле үзәкне оештыручы) ачык хокукый берәмлекнең дәүләт хакимиятенең тиешле органына (җирле үзидарә органына), шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларга кәгазьдә язма рәвештә яки электрон формада тапшырыла; Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә яисә, ул булмаганда, турыдан-туры дәүләт хезмәте күрсәтүче орган җитәкчесе яки муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге күп функцияле үзәк җитәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкнең Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле гамәлгә куючысына яисә вазыйфаи затка тапшырыла. Әлеге Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар җитәкчеләренә бирелә;

Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, муниципаль хезмәткәр, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның җитәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күп функцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайты, муниципаль хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталы аша җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул ителү вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күп функцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул ителү вакытында кабул ителергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елгы № 210-ФЗ Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталын кулланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул ителүе вакытында кабул ителергә мөмкин;

Башкарма хакимиятнең федераль органнары, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфаи затлары, федераль дәүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясенең бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфаи затлары, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмалар һәм алар хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе, шулай ук күпфункцияле үзәк, аның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.4. Шикаять почта аша җибәрелергә, шәхсән тапшырылырга, Башкарма комитетның электрон адресына җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул ителүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.5. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1)карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның җитәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары)(булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап юлланырга тиешле почта адресы;

3) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларда эшләүче хезмәткәрләрнең судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүмат.

4) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, яисә муниципаль хезмәткәр, күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәре, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1 өлешендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвен нигезләүче дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан аның дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булганда) кергән шикаять теркәлгән көннән унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән, җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта бирелгән шикаятьләр яисә мондый төзәтүләрне тиешле срокта башкарып чыкмаган очракта бирелгән шикаятьләр - аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә;

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән алу каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.7. Әлеге административ регламентның 52 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

1) шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елдагы 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында башкарылган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәтне алу өчен башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

2) мөрәҗәгать итүченең шикаяте канәгатьләндерергә тиеш түгел дип танылган очракта, әлеге маддәнең 53 өлешендә күрсәтелгәнчә, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Граждан, түбәндәге очраклардан тыш, үз шикаятьләренә язмача җавап алырга хокуклы:

әгәр шикаятьтә мөрәҗәгать җибәргән гражданның фамилиясе һәм җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәсә;

әгәр шикаятьтә хокукка каршы әзерләнелә торган, кылына яки кылынырга җыена торган гамәл турында, шулай ук аны әзерли торган, кыла торган яки кылган зат турында мәгълүматлар бар икән. Шикаятьаның компетенциясе нигезендә гражданга мөрәҗәгатьне башка урынга җибәрү турында мөрәҗәгатьнамә белән дәүләт органына җибәрелергә тиеш;

әгәр шикаятьнең асылы буенча җавап дәүләт яисә федераль закон тарафыннан саклана торган серне тәшкил итүче белешмәләрне белдермичә бирелә алмый икән, шикаять җибәргән гражданга, күрсәтелгән мәгълүматларны фаш итүгә юл куелмауга бәйле рәвештә, анда куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап бирү мөмкин булмавы турында хәбәр ителә;

лицензиясез яисә мәсхәрәле гыйбарәләр, вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормыш, сәламәтлегенә һәм милкенә куркыныч янаулар булган шикаять алынганда, бер үк вакытта шикаять җибәргән гражданга хокуктан явызларча файдалану ярамавы турында хәбәр җибәрелеп, мөрәҗәгать анда куелган мәсьәләләрнең асылы буенча җавапсыз калдырылырга мөмкин.

5.9. Шикаятьне тикшерү барышында яки аны тикшерү нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы яки җинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

5.10. Граждан муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитетның вазыйфаи затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

***1 нче кушымта***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы исеме)

кемнән\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(физик затлар өчен - шәхесне таныклаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, реквизитлары, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридик затлар өчен - исеме, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы, ЕГРЮЛ, ОГРН) дәүләт теркәве турында белешмәләр)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Аукцион үткәрү юлы белән торак төзелеше өчен арендага (милеккә)

бирү өчен җир кишәрлеге төзү турында

гариза

Җир кишәрлеге төзүегезне сорыйм\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ һәм аны арендага бирү

(җир участогыннан файдалануның максаты күрсәтелә)

аукцион үткәрү юлы белән (милеккә).

Мәйданы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.,кадастр номеры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_, рөхсәт ителгән куллану төре белән\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, җир категориясеннән \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,адрес буенча урнашкан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципаль район (шәһәр округы), торак пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ур.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_й. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (скан, күчермәләре):

Физик затлар:

1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе (гражданин өчен);

2) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган Документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);

3) территорияләрнең кадастр планында җир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр җир кишәрлеген төзү каралган территорияне ызанлау проекты төзергә һәм расланмаган булса).

Юридик затлар:

1) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган Документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);

2) территорияләрнең кадастр планында җир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр җир кишәрлеген төзү каралган территорияне ызанлау проекты төзергә һәм расланмаган булса).

*Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда карарлар кабул итүне дә кертеп, ризалашам.*

*Чыннан шуны раслыйм: шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документлар сканкцияләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта әлеге документлар гамәлдә һәм аларда дөрес белешмәләр бар.*

*Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорашып белешүдә катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(датасы) (имза) (Ф.И.А.)

***2 нче кушымта***

БОЕРЫК РАСПОРЯЖЕНИЕ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ел. №\_\_\_\_\_

Торак төзелеше өчен җир

кишәрлеген арендалау (сату-алу)

шартнамәсе төзү хокукына

аукцион үткәрү турында,

Мәкалә нигезендә\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РФ Җир кодексы, «күчемсез милеккә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу турында» Федераль закон, «дәүләт яки муниципаль милектә булган җир кишәрлекләрен сату яки аренда шартнамәләрен төзү хокукын оештыру һәм үткәрү турында» 11.11.2002 ел, № 808 РФ Хөкүмәте Карары, Муниципаль районның (шәһәр округының) мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы турында Нигезләмә белән расланган карар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_, Муниципаль район (шәһәр округы) милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы:

1. Үткәрү аукцион арендалау килешмәләрен төзү хокукына җир кишәрлегенең мәйданы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м., белән төре куллану \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бер категориядән җирләрнең \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адресы буенча урнашкан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципаль районы (шәһәр округы), торак пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ур.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ й.\_\_\_\_\_\_\_\_, срогы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ел.

2. Кушымта итеп бирелә торган исемлектә күрсәтелгәнне расларга (1 нче кушымта):

- җир кишәрлегенең башлангыч бәясе (аренда түләве 582 нче карар нигезендә билгеләнә).

Муниципаль районның (шәһәр округының)

мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3 нче кушымта**

**Җир кишәрлеген арендалау шартнамәсе Россия Федерациясе Җир кодексының 39.8 статьясы нигезләмәләрен үз эченә алырга тиеш. Түбәндә китерелгән шартнамә үрнәк булып тора һәм анда күрсәтелгән кушымталарны үз эченә алмый**

Килешү

җир кишәрлеген арендалау

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ел.

Рәис йөзендә муниципаль район (шәһәр округы) мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расланган Нигезләмә нигезендә гамәлдә булган, ул алга таба «Арендодатель» дип атала.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бирелгән \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яшәүче: Россия Федерациясе, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, киләчәктә «Арендатор» дип аталучы, бергә «яклар " дип аталган», муниципаль районның (шәһәр округының) милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы №\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_ ел. «җир кишәрлеген сатуларны үткәрмичә генә арендага бирү турындагы әлеге килешү түбәндәгеләр турында төзелде:

1. КИЛЕШҮ ПРЕДМЕТЫ

1.1.Арендалаучы бирә, ә Арендатор түбәндәге характеристикалары булган җир кишәрлеген арендага ала:

1.1.1. Кадастр номеры: 16: 03:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2. Урнашу урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципаль район (шәһәр округы), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ур.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ й.\_\_\_\_\_\_;

1.1.3. Гомуми мәйданы: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) кв. м;

1.1.4.Максатчан билгеләнеше (категория) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Җир кишәрлеген арендалау срогы ел/ел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) кадәр билгеләнә. Җир кишәрлеге арендаторга җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру актында күрсәтелгән датадан бирле арендага бирелгән, ул әлеге шартнамәгә мәҗбүри кушымта булып тора.

1.3. Сервитутларның (йөкләмәләрнең) чикләре җир кишәрлегенең кадастр паспортында билгеләнгән, ул әлеге шартнамәнең аерылгысыз өлеше булып тора.

1.4. Арендатор җир кишәрлегенең арендалаучы белми торган өченче затларның хокуклары һәм дәгъвалары белән чикләнмәвен һәм аны рөхсәт ителгән файдалану нигезендә файдалануда чикләнмәвен гарантияли.

2. ТҮЛӘҮ ШАРТЛАРЫ ҺӘМ ИСӘПЛӘҮ ТӘРТИБЕ

2.1. Аренда түләвен исәпләү әлеге шартнамәнең аерылгысыз өлеше булып торучы Шартнамәнең кушымтасында китерелгән.

2.2.Җир кишәрлеге өчен түләнергә тиешле Сумма тәшкил итә: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сум.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сум).

2.3. Түләү сатып алучы тарафыннан исәп-хисап счетына башкарыла: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_каршында\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, алучы-РФ ФМ Федераль казначылыкның ТР буенча идарәсе (муниципаль район (шәһәр округы), ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Аренда түләве юридик затлар өчен агымдагы кварталның соңгы аеның 15 числосына квартал саен 15 числосына кадәр, физик затлар өчен - законнарда башкача билгеләнмәгән булса, агымдагы айның 10 числосыннан да соңга калмыйча тулы күләмдә кертелә.

2.5. Аренда түләве әлеге килешүнең 1.2 пунктында күрсәтелгән датадан исәпләнә.

3.ЯКЛАРНЫҢ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Арендатор бурычлы:

3.1.1. Күчемсез милеккә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органда җир участогын арендалау күчүне үз хисабына теркәргә.

3.1.2. 2.2 пунктында күрсәтелгән сумманы түләргә. 2.4. билгеләнгән срокларда. Килешү.

3.1.3. Арендалаучыга җир кишәрлеген арендага бирү өчен түләү фактын раслаучы түләү документларын 2.4 пунктында күрсәтелгән түләү срогы чыкканнан соң икенче көннән дә соңга калмыйча тапшырырга кирәк. Килешү.

3.1.4. Участокны бары тик әлеге килешүнең 1.1.5 пунктында күрсәтелгән рөхсәт ителгән файдалану нигезендә генә файдаланырга.

3.1.5. Җир кишәрлеген саклау, шул исәптән туфракны саклау, җирләрне җирне җир участогы деградацияләнә торган тискәре (зарарлы) йогынтылардан саклау, җир участогының пычрану һәм пычрану нәтиҗәләрен бетерү буенча чаралар үткәрергә.

3.1.6.Дәүләт контроле һәм күзәтчелеге органнарына җир кишәрлегенә ирекле үтеп керү мөмкинлеген тәэмин итәргә.

3.1.7. Эксплуатация һәм ремонт хезмәтләре таләпләре нигезендә җир кишәрлеген карап тоту, электр тапшыру линияләрен, элемтә линияләрен (шул исәптән линия-кабель корылмаларын), нефть үткәргечләрне, газ үткәргечләрне һәм башка труба үткәргечләрне, коммуналь һәм инженерлык челтәрләрен, юлларны, юлларны эксплуатацияләү һәм ремонтлау хезмәтләрен башкару һ.б. ларны үтәргә, җир кишәрлегендә урнашкан гомуми файдаланудагы объектларны бушлай һәм тоткарлыксыз файдалануны тәэмин итәргә.

3.2. Арендалаучы бурычлы:

3.2.1. Килешүнең барлык шартларын тулы күләмдә үтәргә.

3.2.2. Тапшыру акты буенча яисә килешү буенча аның булмаган очракта арендаторга участокны тапшырырга.

3.2.3. Арендаторга аренда түләвен күчерү өчен әлеге килешүнең 11 пунктында күрсәтелгән реквизитларны үзгәртү турында хәбәр итәргә.

3.2.4. Аренда түләвен вакытында яңадан исәпләргә һәм бу хакта ппда күрсәтелгән очракларда арендаторга вакытында хәбәр итәргә. 3.4, 3.6.

3.2.5. Әгәр дә ул килешү шартларына һәм гамәлдәге законнарга каршы килмәсә, арендаторның хуҗалык эшчәнлегенә тыкшынмаска тиеш.

3.2.6. Арендаторны әлеге килешүнең вакытыннан алда өзелүе турында аны өзгәнчегә кадәр бер айдан да соңга калмыйча кисәтергә кирәк.

4. ЯКЛАРНЫҢ ҖАВАПЛЫЛЫГЫ

4.1. Килешү шартларын бозган өчен яклар Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә җаваплы.

4.2. Яклар форс-мажор шартлары килеп туганда Килешүне үтәмәгән өчен җаваплылык тотмый. Форс-маж шартлары турында һәр як язма рәвештә әлеге килешү буенча икенче якка хәбәр итәргә тиеш.

5. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

5.1. Килешү аңа кул куйган мизгелдән үз көченә керә

5.2. Килешү якларның килешүе буенча, шулай ук 5.1 пункты нигезендә өзелергә мөмкин килешү.

5.3. Әлеге килешү буенча барлык бәхәсләр һәм аңлашылмаучанлыклар сөйләшүләр юлы белән хәл ителә, яклар килешү - суд тарафыннан ирешелмәгән очракта.

5.4. Килешү белән җайга салынмаган якларның үзара мөнәсәбәтләре гамәлдәге законнар белән җайга салына.

5.5. Килешү бер үк юридик көчкә ия (сатучы, сатып алучы һәм теркәүче оешма өчен берәр нөсхә) өч нөсхәдә төзелде.

6. ЯКЛАРНЫҢ РЕКВИЗИТЛАРЫ

Сатучы:

Сатып алучы:

Адрес: 423060, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, район,

Банк реквизитлары:

ТР буенча ФКИ (муниципаль районның Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы ))

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исәп-хисап: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: Россия Федерациясе, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. ЯКЛАРНЫҢ ИМЗАЛАРЫ

Арендалаучы исеменнән Арендалаучы исеменнән

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***4 нче кушымта***

җир кишәрлеген кабул итү – тапшыру

АКТЫ

№\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ ел.

Без, түбәндәгеләр, район (шәһәр округы) милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе йөзендә \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расланган Нигезләмә нигезендә гамәлдәге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, алга таба Арендодатель, бер яктан, һәм \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_, бирелгән \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яшәүче: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, алга таба Арендатор дип аталучы, икенче яктан, түбәндәгеләр турында чын акт төзеделәр:

1.1. Җир кишәрлеген арендалау килешмәсе нигезендә «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ел. №\_\_\_\_\_\_\_Арендатор тапшыра, ә Арендатор җир кишәрлеген түбәндәге характеристикалары белән кабул итә:

1.1.1. Кадастр номеры: 16: 03:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_;

1.1.2. Урнашу урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль район (шәһәр округы), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.3. Гомуми мәйданы: \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) кв. м;

1.1.4. Җир категориясе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Әлеге документ сатып алучыдан кабул ителә торган җир кишәрлегенә карата дәгъваларның булмавын раслый.

Акт өч нөсхәдә төзелде, аларның һәрберсе бер үк төрле юридик көчкә ия.

Матбугат һәм якларның имзалары:

Арендалаучы исеменнән Арендалаучы исеменнән

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***5 нче кушымта***

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәл эзлеклелеге блок-схемасы



***6 нчы кушымта***

Татарстан Республикасы муниципаль

районы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Башкарма комитет җитәкчесенә

**Кемнән:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Техник хаталарны төзәтү турында**

**гариза**

**Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(хезмәтнең атамасы)

Язылган:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дөрес мәгълүмат:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта,

мондый карарны электрон документны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail адресына җибәрү юлы белән җибәрүегезне сорыйм;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша түбәндәге адрес буенча җибәрүегезне үтенәм:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны җыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Моны раслыйм: гаризага кертелгән һәм минем шәхесемә һәм мин мәнфәгатьләрен яклаган затка кагылышлы, шулай ук соңрак кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар кертелгән.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(дата) (имза) (Ф. И. О.)

Кушымта

(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары**

**Спас муниципаль районы башкарма комитеты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вазифа | Телефон | Электрон адрес | |
| Башкарма комитет җитәкчесе | **31028** | | bulgar@tatar.ru |
| Башкарма комитет эшләре идарәчесе | **30276** | | Elena.Kobenyachkina@tatar.ru |
| Палата Рәисе | **31315** | | ravil.galiautdinov@yandex.ru |
| Палата Белгече: | **31314** | | bolgar.palataizo@yandex.ru |

**Спас муниципаль районы Советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вазифа | Телефон | Электрон адрес |
| Спас муниципаль районы башлыгы | **30392** | bulgar.sovet@tatar.ru |

6 нчы кушымта

Татарстан Республикасы Спас

муниципаль районы Башкарма

комитеты карарына

2019 елның "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**3 һәм аннан күбрәк баласы булган гражданнарга дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җир кишәрлеген индивидуаль торак төзелеше өчен милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең**

**административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектәге җир кишәрлеген индивидуаль торак төзелеше өчен (алга таба-муниципаль хезмәт) милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар (алга таба - мөрәҗәгать итүче): Россия Федерациясе Җир кодексының 39.5 статьясында күрсәтелгән физик затлар (1 нче кушымта).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы - " Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба-Палата)

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19 нчы йорт.

Палатаның урнашу урыны: Болгар ш., Хирург Шеронов ур., 2А.

Эш графигы:

Дүшәмбе-Җомга: 08: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8 (84347) 31314.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет " челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (http://spasskiy.tatarstan.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат пунктлардагы (подпунктлардагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламентның;

2) " Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http://spasskiy.tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (http://uslugi. tatar.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (http:/ www.gosuslugi.ru/);

5) Башкарма комитетта (палатада):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәҗәгатьтә (шул исәптән электрон документ формасында) – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет бинасындагы мәгълүмати стендларда, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Җир кодексының 25.10.2001 ел, № 136-ФЗ (алга таба – ЗК РФ) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

«Җир төзелеше турында» 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 78-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 25.06.2001, № 26, 2582 ст.);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 27.11.2014 елның 762 № - лы боерыгы белән «территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең һәм җир кишәрлекләренең урнашу схемасын һәм территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең һәм җир кишәрлекләренең урнашу схемасын электрон документ рәвешендә әзерләгәндә территориянең кадастр планында урнашу схемасын, җир кишәрлегенең һәм җир кишәрлекләренең кадастр планында урнашу схемасын әзерләүгә карата таләпләрне раслау турында", әзерләү документ рәвешендә башкарыла» (алга таба – №762 боерык) (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы http://www.pravo.gov.ru 18.02.2015);

«Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ЗРТ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, № 155-156, 03.08.2004);

20.11.2018 ел, № 31-3 (алга таба – Устав) Спас муниципаль район Советы карары белән кабул ителгән ТР Спас муниципаль районы Уставы);

ТР «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең вәкиллекле органы карары белән расланган «Спас муниципаль районы " муниципаль берәмлегенең милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы турында нигезләмә(алга таба-палата турында Нигезләмә).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында" 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34нче пункты нигезендә оештырылган Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яки авыл җирлегендә (шәһәр округы) төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтиҗәсенең) алар нигезендә кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәүгә китергән хата (грамматик, арифметик яки башка хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) төшенчәсе буларак муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла (әлеге Регламентка 2 нче кушымта).

**2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы** | **Стандартка таләпләр эчтәлеге** | **Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт** |
| 2.1. Муниципаль хезмәт атамасы | 3 һәм аннан да күбрәк баласы булган гражданнарга дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җир кишәрлеген индивидуаль торак төзелеше өчен милеккә бирү | РФ Җир кодексы  Палата турында нигезләмә  Татарстан Республикасы Спас муниципаль районында өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданнарга җир кишәрлекләрен милеккә түләүсез бирү (тапшыру) турында нигезләмә |
| 2.2. Җирле үзидарәнең муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма-күрсәтмә органы исеме | Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты «Спас муниципаль районы» МБ мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре Палатасы | Палата турында нигезләмә |
| 2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенә тасвирлама | Җир кишәрлеген бирү турында, җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат. | РФ Җир кодексы |
| 2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы | Гариза алынган көннән алып 12 эш көне эчендә җир кишәрлеген милеккә бирү турында карар кабул итү |  |
| 2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрнең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле һәм мәҗбүри булган документларның тулы исемлеге | 1) Гариза;  2) шәхесне таныклый торган документлар;  3) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);  4) Территорияләрнең кадастр планында җир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр җир кишәрлеген төзергә туры килсә һәм чикләрендә җир кишәрлеге төзелү каралган территорияне ызанлау проекты расланмаса)  Мөрәҗәгать итүче тарафыннан бирелә торган өстәмә документлар исемлеге, хезмәтләр алучының категориясенә карап, 3 нче кушымтада китерелгән | 1 нче номерлы боерык |
| 2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүче аларны мөрәҗәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, җирле үзидарә органы йә әлеге документлар белән эш итүче оешма; | Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына торган документлар исемлеге, хезмәтләрне алучылар категориясенә карап, 3 нче кушымтада күрсәтелгән | 1 нче номерлы боерык |
| 2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм ул муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (җирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге | Килешү таләп ителми |  |
| 2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге | 1) тиешенчә булмаган зат тарафыннан документлар бирү;  2) тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;  3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда әйтеп бетергесез төзәтүләр, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган җитди зарарланулар бар;  4) Документлар тиешле булмаган органга тапшыру |  |
| 2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге | Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.  Нигезләр баш тарту өчен:  1) җир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән җир законнары нигезендә торгларны үткәрмичә генә җир кишәрлеге сатып алу хокукына ия булмаган зат мөрәҗәгать итте;  2) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге, әлеге хокукларга ия булган кеше мөрәҗәгать иткән яисә Россия Федерациясе ҖК 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә җир кишәрлеге бирү турында гариза биргән очраклардан тыш, даими (сроксыз) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алу яисә аренда хокукында бирелгән булса,;  3) җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге, әгәр җир кишәрлеге гомуми файдаланудагы мөлкәткә караса, әлеге коммерцияле булмаган оешма яисә әлеге коммерцияле булмаган оешма әгъзасы гаризасы белән мөрәҗәгать итү очракларыннан тыш, бакчачылык, дача хуҗалыгы яисә шәхси торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциячел булмаган оешмага бирелде;  4) җир кишәрлеген бирү турында күрсәтелгән гаризада бина урнашкан, җир кишәрлегендә урнаштыру сервитут, гавами сервитут нигезендә рөхсәт ителгән корылмалар (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылмалар) яисә әлеге Кодексның 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар урнашкан.,  җир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге биналарның, корылмаларның, биналарның, аларда төзелеп бетмәгән төзелеш объектының милекчесе мөрәҗәгать итте, шулай ук җир кишәрлеген бирү турында гариза бирелгән очракта һәм анда урнашкан биналарга, корылмаларга, тәмамланмаган төзелеш объектына карата үзирекле корылманы сүтү яки үзирекле корылманы сүтү яки аны билгеләнгән таләпләргә туры китерү турында Карар кабул ителгән һәм күрсәтелгән карарларда билгеләнгән срокларда китерү турында карар, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55.32 статьясындагы 11 өлешендә каралган;  5) җир кишәрлеген бирү турында күрсәтелгән гаризада, җир кишәрлегендә сервитут, гавами сервитут нигезендә урнаштыру рөхсәт ителгән корылмалар яисә әлеге Кодексның 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар урнашкан биналар, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты урнашкан яисә җир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге бинаның хуҗасы мөрәҗәгать итте., аларда урнашкан корылмалар, биналар, бу төзелеп бетмәгән объект;  6) җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге әйләнештән алынган яисә әйләнештәге чикләнгән булып тора һәм аны бирү җир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән гаризада күрсәтелгән хокукта рөхсәт ителми;  7) җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен резервланган булып тора, әгәр мөрәҗәгать итүче җир кишәрлеген милеккә бирү турында гариза, даими (сроксыз) файдалану яисә арендага җир кишәрлеге бирү турында гариза белән мөрәҗәгать итсә, резервлау максатларында җир кишәрлеге бирү турындагы карарның гамәлдә булу срогыннан артып киткән срокка түләүсез файдалану, резервлау турында карарның гамәлдә булу срогыннан артып киткән очракта, резервлау максатларында җир кишәрлеге бирү очрагыннан тыш;  8) күрсәтелгән җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге, әгәр җир кишәрлеге, мондый җир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма, биналар хуҗасы яисә мондый җир кишәрлегенә хокук иясе мөрәҗәгать иткән очраклардан тыш, төзелгән территорияне үстерү турында килешү башка зат белән төзелгән территория чикләрендә урнашкан.;  9) күрсәтелгән җир кишәрлеге төзелгән территорияне үстерү турында килешү башка зат белән төзелгән территория чикләрендә урнашкан территория яисә җир кишәрлеге, мондый җир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә җирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән очраклардан тыш, территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә башка зат белән төзелгән җир кишәрлегеннән төзелгән территория чикләрендә урнашкан һәм мондый җир кишәрлеген бирү турында гариза белән, күрсәтелгән объектларны төзүгә вәкаләтле вәкил;  10) күрсәтелгән җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегеннән төзелгән, аңа карата территорияне комплекслы үзләштерү турында яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән, һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документ нигезендә, җир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән зат мөрәҗәгать иткән очраклардан тыш, федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә җирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән., аның белән территорияне комплекслы үзләштерү турында килешү яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән, бу затның әлеге объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тота;  11) җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткәрү турында хәбәр РФ Җир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган;  12) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата РФ ЗК 39.11 статьясындагы 4 пунктның 6 пунктчасында каралган, мондый җир кишәрлеге РФ ЗК 39.11 статьясындагы 4 пунктның 4 пунктчасы һәм вәкаләтле орган нигезендә төзелгән шартта, аны сату буенча аукцион яисә аны арендалау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткәрү турында РФ ЗК 39.11 статьясындагы 4 пунктчасында каралган гариза алынды,;  13) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата РФ ЗК 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә индивидуаль торак төзелеше, шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару, бакчачылык, дача хуҗалыгы алып бару яки крестьян (фермер) хуҗалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен җир кишәрлеге бирү турында хәбәр бастырып чыгарылды һәм урнаштырылды;  14) җир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану, линияле объектны территорияне планлаштыру проекты нигезендә урнаштыру очракларыннан тыш, җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегеннән файдалану максатларына туры килми;  Соратып алына торган җир кишәрлеге җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегеннән файдалану максатларында җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт итмәгән җир кишәрлегеннән файдалануның билгеләнгән чикләүләре территориядән файдалануның аерым шартлары булган зона чикләрендә урнашкан.;  15) соратып алына торган җир кишәрлеге, РФ ҖК 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә җир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очракта, оборона һәм куркынычсызлык ихтыяҗлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяҗлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган җир кишәрлекләре исемлегенә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә кертелмәгән;  16) бакчачылык, бакчачылык алып бару өчен гражданнар төзегән коммерцияле булмаган оешманың җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге мәйданы федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләмнән артып китә;  17) күрсәтелгән җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада, территориаль планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру документлары нигезендә, федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә җирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм әлеге объектлар төзелешенә вәкаләтле булмаган зат җир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән мөрәҗәгать итте;  18) күрсәтелгән җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы һәм әлеге биналар, корылмалар төзүгә вәкаләтле булмаган зат җир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән мөрәҗәгать итте;  19) күрсәтелгән хокук рәвешендә җир кишәрлеген бирү рөхсәт ителми;  20) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану төре билгеләнмәгән;  21) күрсәтелгән җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җирләрнең билгеле бер категориясенә кертелмәгән;  22) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында Карар кабул ителде, аның гамәлдә булу срогы чыкмаган, һәм җир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән зат мөрәҗәгать итте;  23) җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен тартып алынды һәм гаризада күрсәтелгән мондый җир кишәрлеген бирү максаты, мондый җир кишәрлеген мондый җир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйле рәвештә дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен алынган җир кишәрлекләреннән тыш, тартып алынган максатларга туры килми;  24) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге чикләре «күчемсез милекнең дәүләт кадастры турында " Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш»;  25) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге мәйданы аның җир кишәрлеген урнаштыру схемасында, территорияне межалау проектында яисә урнашу урыны, Чикләре, мәйданы һәм урман кишәрлекләренең башка санлы һәм сыйфатлы характеристикалары турында проект документларында күрсәтелгән мәйданнан артып китә, алар нигезендә мондый җир участогы төзелгән, ун проценттан артык;  26) "Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү турында" 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль законның 18 статьясындагы 4 өлешендә каралган җир кишәрлеге дәүләт мөлкәте исемлегенә яисә муниципаль мөлкәт исемлегенә кертелгән җир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән кече яисә урта эшкуарлык субъекты булмаган зат яисә күрсәтелгән Федераль законның 14 статьясындагы 3 өлеше нигезендә ярдәм күрсәтелә алмый торган зат мөрәҗәгать итте. | РФ Җир кодексының 39.16 маддәсе |
| 2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре | Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә |  |
| 2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәткән өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм аның алыну нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп | Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми |  |
| 2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы | Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш. |  |
| 2.13. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәтне күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә | Гариза килгәннән соң бер көн эчендә |  |
| 2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга мөрәҗәгать итүчеләрнең көтү һәм кабул итү урынына таләпләр, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның алардан файдалана алуын тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр | Кәгазьдә гариза палатага бирелә.  урын җиһазландырылган өстәл һәм урындыклар рәсмиләштерү өчен соратып алу, мәгълүмати стендлар белән үрнәкләре запросны тутыру һәм кирәкле документлар исемлеге хезмәт күрсәтү |  |
| 2.15. Муниципаль хезмәтнең ачыклыгы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге | Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:  палатаның җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;  гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган белгечләр саны, шулай ук кирәкле санда булу;  мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу http://spasskiy.tatarstan.ru «Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында.  Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:  документлар кабул итү һәм бирү өчен чиратлар;  муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;  муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр;  муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятьләр бар.  Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның да, мөрәҗәгать итүченең дә бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек озынлыгы регламент белән билгеләнә.  Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.  Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан сайтта алынырга мөмкин http://spasskiy.tatarstan.ru дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮләрдә |  |
| 2.16. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре | Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.  Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү законда каралган очракта, гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яисә Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http:/ www.gosuslugi.ru/) аша бирелә |  |

**3.Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүченең консультациясе;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне Формалаштыру һәм җибәрү.;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүне әзерләү һәм нәтиҗәләрен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелек схемасы №2 кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче палатага шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә палатага документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза палатага электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша җибәрелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2.Палата белгече, гаризалар кабул итә, башкара:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда подчисткалар, припискалар, ябык сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта, палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, керүче номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турындагы тамга белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карау өчен җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны гариза кергәннән соң бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерүгә җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне Формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Палата белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына торган документлар (белешмәләр) бирү турындагы сорауларны электрон формада җибәрә. Документлар (белешмәләр) исемлеге хезмәт алучыларның категориясенә карап билгеләнә (3 нче кушымта).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көннән алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җибәрелгән хакимият органнарына запрослары.

3.4.2. Белгечләр соратып алына торган документларны (белешмәләрне) ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә тапшыралар.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, әгәр дә ведомствоара запрос әзерләү һәм ведомствоара таләпкә җавап җибәрүнең федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Документлар (белешмәләр) яисә палатага җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен әзерләү

3.5.1. Палата белгече алган документлар нигезендә:

җир кишәрлеген милеккә бушлай бирү яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

әзерли карар проекты яки баш тарту турында хат проекты;

әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

карар проектын яки Башкарма комитет җитәкчесенә (затка, аңа вәкаләтле вәкилгә) кул куюдан баш тарту турында хат җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет Җитәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. Башкарма комитет җитәкчесе карар яки хат имзалый һәм теркәү өчен палатага җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе:кул куелган карар яки теркәлүгә җибәрелгән хат.

3.5.3. Палата Белгече:

регистрирует карар проекты яки хат баш тарту турында.

мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән карар яисә җир кишәрлеге төзелүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итү.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү

3.6.1. Палата белгече кергән карар нигезендә:

җир кишәрлеген кабул итү - тапшыру акты проектын әзерли;

әзерләнгән документ проектын килештерә һәм кул кую өчен палата рәисенә җибәрә.

Баш тарту турында хат килгән очракта, әлеге Регламентның 3.6.4 пунктчасында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүчегә карар биргәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кул куюга юнәлдерелгән килешү проекты.

3.6.2. Палата рәисе кабул итү-тапшыру актына кул куя һәм милек мөнәсәбәтләре бүлегенә (алга таба – бүлеккә) җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: имзаланган килешү.

3.6.3. Бүлек Белгече:

мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итә, муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәсен бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә;

акт теркәү журналында теркәлә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар документка кул куйган көнне палата рәисе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә хәбәр итү.

3.6.4. Бүлек белгече гариза бирүчегә кабул итү - тапшыру акты имзасы астында тапшыра

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында почта аша хат җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә - гариза бирүченең үзе килеп җиткән очракта;

әлеге Регламентның 3.6.1 пунктчасы белән каралган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә, җавап почта аша җибәрелгән очракта.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән кабул итү-тапшыру акты яки почта аша баш тарту турында җибәрелгән хат.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Гариза бирүче КФҮкә муниципаль хезмәт алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә расланган.

3.7.3. КФҮТӘН муниципаль хезмәт алуга документлар алганда процедуралар 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. турында карар кабул ителде. Муниципаль хезмәтнең нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (6 нчы кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы Документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзәтү турында гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән үзе яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша җибәрелә.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Палата белгече документларны карый һәм әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган документка төзәтмәләр кертү максатларында мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) төзәтелгән документны, гариза бирүченең (аның вәкиленнән) техник хата булган документ оригиналын тартып алып, шәхсән үзе бирә яисә мөрәҗәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турындагы хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан рөхсәт ителгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

**4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып, проектларны визалау тора;

2) эш башкаруын тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга агымдагы контроль палатаның рәисе, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эш оештыру өчен җаваплы, шулай ук палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчеләр хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләр мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә палатаның эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алганда гамәлгә ашырыла.

**5. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе.**

5.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында карар кабул итү өчен җаваплы затларның мөрәҗәгатьләр буенча кабул ителгән карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмау), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен бозуларга судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә (алга таба - судка кадәр шикаять бирү) шикаять бирелергә мөмкин.

5.2. Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорауның теркәлү вакытын, берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратып алу (комплекслы сорау) вакытын бозу ;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны, мәгълүматны яки гамәлләрне таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән түләү таләп иткән өчен;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда күрсәтелгән төгәлсезлекләр һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән документларны беренче тапкыр кабул итүдән баш тартканда документларның булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү, яисә әлеге Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт яки муниципаль хезмәтне күрсәтү. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә әлеге Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрне күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта гына мөмкин;

5.3. Шикаять муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк яки күп функцияле үзәкне оештыручы (алга таба - күп функцияле үзәкне оештыручы) ачык хокукый берәмлекнең дәүләт хакимиятенең тиешле органына (җирле үзидарә органына), шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларга кәгазьдә язма рәвештә яки электрон формада тапшырыла; Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә яисә, ул булмаганда, турыдан-туры дәүләт хезмәте күрсәтүче орган җитәкчесе яки муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге күп функцияле үзәк җитәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкнең Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле гамәлгә куючысына яисә вазыйфаи затка тапшырыла. Әлеге Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар җитәкчеләренә бирелә;

Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, муниципаль хезмәткәр, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның җитәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күп функцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайты, муниципаль хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталы аша җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул ителү вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күп функцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул ителү вакытында кабул ителергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елгы № 210-ФЗ Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталын кулланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул ителүе вакытында кабул ителергә мөмкин;

Башкарма хакимиятнең федераль органнары, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфаи затлары, федераль дәүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясенең бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфаи затлары, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмалар һәм алар хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе, шулай ук күпфункцияле үзәк, аның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.4. Шикаять почта аша җибәрелергә, шәхсән тапшырылырга, Башкарма комитетның электрон адресына җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул ителүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.5. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1)карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның җитәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары)(булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап юлланырга тиешле почта адресы;

3) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларда эшләүче хезмәткәрләрнең судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүмат.

4) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, яисә муниципаль хезмәткәр, күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәре, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1 өлешендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвен нигезләүче дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан аның дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булганда) кергән шикаять теркәлгән көннән унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән, җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта бирелгән шикаятьләр яисә мондый төзәтүләрне тиешле срокта башкарып чыкмаган очракта бирелгән шикаятьләр - аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә;

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән алу каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.7. Әлеге административ регламентның 52 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

1) шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елдагы 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында башкарылган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәтне алу өчен башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

2) мөрәҗәгать итүченең шикаяте канәгатьләндерергә тиеш түгел дип танылган очракта, әлеге маддәнең 53 өлешендә күрсәтелгәнчә, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Граждан, түбәндәге очраклардан тыш, үз шикаятьләренә язмача җавап алырга хокуклы:

әгәр шикаятьтә мөрәҗәгать җибәргән гражданның фамилиясе һәм җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәсә;

әгәр шикаятьтә хокукка каршы әзерләнелә торган, кылына яки кылынырга җыена торган гамәл турында, шулай ук аны әзерли торган, кыла торган яки кылган зат турында мәгълүматлар бар икән. Шикаятьаның компетенциясе нигезендә гражданга мөрәҗәгатьне башка урынга җибәрү турында мөрәҗәгатьнамә белән дәүләт органына җибәрелергә тиеш;

әгәр шикаятьнең асылы буенча җавап дәүләт яисә федераль закон тарафыннан саклана торган серне тәшкил итүче белешмәләрне белдермичә бирелә алмый икән, шикаять җибәргән гражданга, күрсәтелгән мәгълүматларны фаш итүгә юл куелмауга бәйле рәвештә, анда куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап бирү мөмкин булмавы турында хәбәр ителә;

лицензиясез яисә мәсхәрәле гыйбарәләр, вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормыш, сәламәтлегенә һәм милкенә куркыныч янаулар булган шикаять алынганда, бер үк вакытта шикаять җибәргән гражданга хокуктан явызларча файдалану ярамавы турында хәбәр җибәрелеп, мөрәҗәгать анда куелган мәсьәләләрнең асылы буенча җавапсыз калдырылырга мөмкин.

5.9. Шикаятьне тикшерү барышында яки аны тикшерү нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы яки җинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

5.10. Граждан муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитетның вазыйфаи затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

***1 нче кушымта***

Россия Федерациясе Җир кодексыннан Өземтә

**РФ Җир кодексы, 39.5 статья. Дәүләт яисә муниципаль милектәге җир кишәрлеген гражданга яисә юридик затка милеккә түләүсез бирү очраклары**

(2014 елның 23 июнендәге 171-ФЗ номерлы Федераль закон белән кертелде)

Дәүләт яки муниципаль милектә булган җир кишәрлеге гражданга яисә юридик затка вәкаләтле орган карары нигезендә түләүсез бирелә:

1) төзелгән территория чикләрендә төзелгән җир кишәрлеге, аңа карата аны үстерү турында шартнамә төзелгән затка, аның белән әлеге шартнамә төзелгән затка;

2) мондый җир кишәрлегендә урнашкан дини яки хәйрия билгеләнешендәге биналар яки корылмалар булган дини оешманың җир кишәрлеге;

3) территорияне межалау проекты нигезендә төзелгән һәм гомуми билгеләнештәге җир участогы булып торучы, гражданнар алып бару территориясе чикләрендә үз ихтыяҗлары өчен бакчачылык яки яшелчәчелек урнашкан җир кишәрлеген, мондый территория чикләрендә урнашкан җир кишәрлекләре милекчеләре булган затларга әлеге участокларның мәйданнарына пропорциональ рәвештә гомуми өлешле милеккә әйләндерү проекты нигезендә төзелгән җир кишәрлеген;;

(пп. 3 2017 елның 29 июлендәге 217-ФЗ номерлы Федераль закон редакциясендә)

4) Әлеге кодексның 39.10 статьясындагы 2 пунктының 6 пунктчасы нигезендә, әлеге граждан мондый җир кишәрлегеннән билгеләнгән рөхсәт ителгән файдалану нигезендә файдаланган очракта, гражданга җир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирелгән көннән соң биш ел узгач;

5) әлеге Кодексның 39.10 статьясындагы 2 пунктының 7 пунктчасы нигезендә, әлеге граждан мондый җир кишәрлегеннән билгеләнгән рөхсәт ителгән файдалану нигезендә файдаланган һәм муниципаль берәмлектә эшләүнең төп урыны һәм Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән белгечлек буенча эшләгән һәм билгеләнгән белгечлек буенча файдаланган очракта, гражданга җир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирелгән көннән соң биш ел узгач, әлеге Кодексның 39.10 статьясындагы 2 пунктының 7 пунктчасы нигезендә;

6) өч һәм аннан да күбрәк балалары булган гражданнарга Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары тарафыннан билгеләнгән җир кишәрлеген бирү. Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары тарафыннан мондый гражданнарның торак урыннарына мохтаҗлар буларак исәптә торырга яки мондый гражданнарның аларны әлеге исәпкә кую өчен нигезләре булуын, шулай ук мондый гражданнарга, аларның ризалыгы белән, аларга җир кишәрлеге бирү урынына торак урыннары белән тәэмин итү буенча башка социаль ярдәм чараларын бирү мөмкинлеге билгеләнүне таләп итү каралырга мөмкин.;

(пп. 6.12.2014 елның 29 декабрендәге 487-ФЗ номерлы Федераль закон редакциясендә)

7) федераль законнарда каралган очракларда гражданнарның аерым категорияләренә әлеге статьяның 6 пунктчасында күрсәтелмәгән бүтән категорияләрдәге гражданнарга һәм (яисә) коммерциягә карамаган оешмаларга Россия Федерациясе субъектлары законнарында каралган очракларда гражданнарның аерым категорияләренә федераль законнарда каралган очракларда җир кишәрлеген бирү турында;

8) даими (сроксыз) файдалану һәм авыл хуҗалыгы җитештерүе өчен билгеләнгән хокукта дини оешмага бирелгән һәм Россия Федерациясе субъектлары законнарында каралган очракларда бу оешмага бирелгән җир кишәрлеген;;

9) "дәүләт яисә муниципаль милектә булган һәм Ерак Көнчыгыш федераль округы составына керүче Россия Федерациясе субъектлары территорияләрендә урнашкан гражданнарга җир кишәрлекләре бирү үзенчәлекләре турында һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында" Федераль закон нигезендә гражданга җир кишәрлеге";

(пп. 9 2016 елның 1 маендагы 119-ФЗ номерлы Федераль закон белән кертелгән)

10) "торак төзелеше үсешенә ярдәм итү турында" 2008 елның 24 июлендәге 161-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә җир кишәрлеге";

(пп. 10 2016 елның 23 июнендәге 221-ФЗ номерлы Федераль закон белән кертелгән)

11) "инновацион фәнни-технологик үзәкләр турында һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында"Федераль закон нигезендә төзелгән инновацион фәнни-технологик үзәк территориясе чикләренә кертелгән җир кишәрлеге.

***2 нче кушымта***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы исеме)

кемнән\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(физик затлар өчен - шәхесне таныклаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, реквизитлары, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридик затлар өчен - исеме, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы, ЕГРЮЛ, ОГРН) дәүләт теркәве турында белешмәләр)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Җир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү турында

гариза

Сорыйм сездән нигезендә \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(РФ ЗК 39.9 ст.2 п.2 каралган саннан нигез күрсәтелә).*

җиткерү \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*җир кишәрлеген файдалануның максаты күрсәтелә)*

мәйданы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рөхсәт ителгән куллану төре белән кв. м.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, җир категориясеннән \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес буенча урнашкан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципаль район (шәһәр округы), торак пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ур.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, йорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даими (срогы чикләнмәгән) файдалануга, торглар үткәрмичә.

Өстәмә белешмәләр (түбәндә күрсәтелгән шартлар булганда тутырыла):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

җир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяҗлар өчен алына торган җир кишәрлеге урынына бирелгән очракта, дәүләт яки муниципаль ихтыяҗлар өчен җир кишәрлеген алу турындагы карар реквизитлары;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

җир кишәрлеге әлеге документта һәм (яки) әлеге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелгән очракта, территориаль планлаштыру документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектын раслау турындагы карар реквизитлары;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

соратып алына торган җир кишәрлеге төзелгән яисә аның чикләре әлеге карар нигезендә аныкланган очракта, җир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турындагы карар реквизитлары.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (скан, күчермәләре):

Физик затлар:

1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе (гражданин өчен);

2) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган Документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);

3) территорияләрнең кадастр планында җир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр җир кишәрлеген төзү каралган территорияне ызанлау проекты төзергә һәм расланмаган булса).

Юридик затлар:

1) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган Документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);

2) территорияләрнең кадастр планында җир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр җир кишәрлеген төзү каралган территорияне ызанлау проекты төзергә һәм расланмаган булса).

*Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда карарлар кабул итүне дә кертеп, ризалашам.*

*Чыннан шуны раслыйм: шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документлар сканкцияләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта әлеге документлар гамәлдә һәм аларда дөрес белешмәләр бар.*

*Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорашып белешүдә катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| (датасы) |  | (имза) |  |  | (Ф.И.А.) |

***3 нче кушымта***

**Сатулар үткәрмичә генә җир участогы алу хокукын раслаучы документлар исемлегеннән Өземтә**

| **№**  **п/п** | **Сатулар үткәрмичә генә җир кишәрлеге бирү нигезе** | **Җир кишәрлеге бушлай яки түләүсез бирелә торган хокук төре** | **Мөрәҗәгать итүче** | **Җир кишәрлеге** | **Мөрәҗәгать итүченең җир кишәрлеген торглар үткәрмичә сатып алу хокукын раслый торган һәм җир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага теркәлә торган документлар**[**<1>**](#P982) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Җир кодексының 39.5 статьясындагы 6 пунктчасы | Милеккә бушлай | Өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданнар | Җир кишәрлекләрен бирү очраклары Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә | Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә җир кишәрлекләре бирү шартларын раслаучы документлар  \* Соратып алына торган җир кишәрлегенең кадастр паспорты яисә сорала торган җир участогы турында кадастр өземтәсе (мөрәҗәгать итүче гаризада җир кишәрлегенең кадастр номерын күрсәткән очракта)  \* Сатып алына торган җир кишәрлегенә күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрыннан өземтә яки күрсәтелгән җир кишәрлегенә теркәлгән хокуклар турында ЕГРНда соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә |

<1> Документлар чынлыкта (әгәр документлар һәркем өчен мөмкин булса, күчермәләргә) йә башкарма хакимият органының яисә җирле үзидарә органының җир кишәрлегенә хокуклар сатып алу турында гаризаны кабул итүче вазыйфаи заты таныклана торган күчермәләренә тапшырыла (җибәрелә).

<2> "\*"Символы белән билгеләнгән документлар дәүләт яки муниципаль милектә булган җир кишәрлекләре белән идарә итүгә вәкаләтле орган (алга таба - вәкаләтле орган) тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек юлы белән соратып алына.

***4 нче кушымта***

**Приложение №1**

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелеге блок-схемасы



***5 нче кушымта***

Татарстан Республикасы муниципаль

районы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Башкарма комитет җитәкчесенә

**Кемнән:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Техник хаталарны төзәтү турында**

**гариза**

**Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(хезмәтнең атамасы)

Язылган:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дөрес мәгълүмат:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта,

мондый карарны электрон документны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail адресына җибәрү юлы белән җибәрүегезне сорыйм;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша түбәндәге адрес буенча җибәрүегезне үтенәм:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны җыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Моны раслыйм: гаризага кертелгән һәм минем шәхесемә һәм мин мәнфәгатьләрен яклаган затка кагылышлы, шулай ук соңрак кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар кертелгән.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(дата) (имза) (Ф. И. О.)

Кушымта

(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары**

**Спас муниципаль районы башкарма комитеты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вазифа | Телефон | Электрон адрес | |
| Башкарма комитет җитәкчесе | **31028** | | bulgar@tatar.ru |
| Башкарма комитет эшләре идарәчесе | **30276** | | Elena.Kobenyachkina@tatar.ru |
| Палата Рәисе | **31315** | | ravil.galiautdinov@yandex.ru |
| Палата Белгече: | **31314** | | bolgar.palataizo@yandex.ru |

**Спас муниципаль районы Советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вазифа | Телефон | Электрон адрес |
| Спас муниципаль районы башлыгы | **30392** | bulgar.sovet@tatar.ru |

7 нче кушымта

Татарстан Республикасы Спас

муниципаль районы Башкарма

комитеты карарына

2019 елның "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**Торак пунктлар җирләреннән төзелеш өчен җир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең**

**административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) торак пунктлар җирләреннән төзелеш өчен җир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр (алга таба - мөрәҗәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы - " Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба-Палата)

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19 нчы йорт.

Палатаның урнашу урыны: Болгар ш., Хирург Шеронов ур., 2А.

Эш графигы:

Дүшәмбе-Җомга: 08: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8 (84347) 31314.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет " челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (http://spasskiy.tatarstan.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат пунктлардагы (подпунктлардагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламентның;

2) " Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http://spasskiy.tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (http://uslugi. tatar.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (http:/ www.gosuslugi.ru/);

5) Башкарма комитетта (палатада):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәҗәгатьтә (шул исәптән электрон документ формасында) – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет бинасындагы мәгълүмати стендларда, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Җир кодексының 25.10.2001 ел, № 136-ФЗ (алга таба – ЗК РФ) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

«Җир төзелеше турында» 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 78-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 25.06.2001, № 26, 2582 ст.);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 27.11.2014 елның 762 № - лы боерыгы белән «территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең һәм җир кишәрлекләренең урнашу схемасын һәм территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең һәм җир кишәрлекләренең урнашу схемасын электрон документ рәвешендә әзерләгәндә территориянең кадастр планында урнашу схемасын, җир кишәрлегенең һәм җир кишәрлекләренең кадастр планында урнашу схемасын әзерләүгә карата таләпләрне раслау турында", әзерләү документ рәвешендә башкарыла» (алга таба – №762 боерык) (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы http://www.pravo.gov.ru 18.02.2015);

«Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ЗРТ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, № 155-156, 03.08.2004);

20.11.2018 ел, № 31-3 (алга таба – Устав) Спас муниципаль район Советы карары белән кабул ителгән ТР Спас муниципаль районы Уставы);

ТР «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең вәкиллекле органы карары белән расланган «Спас муниципаль районы " муниципаль берәмлегенең милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы турында нигезләмә(алга таба-палата турында Нигезләмә).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында" 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34нче пункты нигезендә оештырылган Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яки авыл җирлегендә (шәһәр округы) төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтиҗәсенең) алар нигезендә кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәүгә китергән хата (грамматик, арифметик яки башка хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) төшенчәсе буларак муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла (әлеге Регламентка 1 нче кушымта).

**2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы** | **Стандартка таләпләр эчтәлеге** | **Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт** |
| 2.1. Муниципаль хезмәт атамасы | Җир кишәрлеген торак пунктлар җирләреннән милеккә бирү | РФ Җир кодексының 38 ст.  808 нче карары |
| 2.2. Җирле үзидарәнең муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма-күрсәтмә органы исеме | Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты «Спас муниципаль районы» МБ мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре Палатасы | Палата турында нигезләмә;  РФ Җир кодексының 11 ст. |
| 2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенә тасвирлама | Җир кишәрлеген милеккә сату бәяләрен арттыруга аукцион оештыру һәм уздыру турында күрсәтмә;  Шартнамәне сатып алганнар - аукционда җир кишәрлеген сату;  Кабул итү акты - җир кишәрлеген тапшыру;  Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат. | РФ Җир кодексының 38 ст.  808 нче карары |
| 2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы | Документларны сатуга кадәр әзерләү һәм җир кишәрлегенә милек хокукын сату буенча аукцион оештыру, гариза кергән вакыттан алып 18 эш көне эчендә җир кишәрлеген формалаштыру турында күрсәтмә әзерләү.  Документларны сату алдыннан әзерләү материаллары Палатасына кергән вакыттан алып 9 эш көне эчендә җир кишәрлеген милеккә сату бәяләрен арттыруга һәм аукцион оештыру турында күрсәтмә әзерләү.  Аукционны оештыру һәм үткәрү турында күрсәтмә бирү - аукционда җир кишәрлеген аукцион уздыру вакытыннан алып 5 эш көне дәвамында сату.  Кабул итү акты бирү - җир кишәрлеген сатып алу шартнамәсе буенча җир кишәрлеге бәясен түләү турындагы квитанцияне күчермә (чын - карап тору өчен) алганнан соң 15 минут эчендә тапшыру - аукционда җир кишәрлеген сату | 808 нче карары |
| 2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрнең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле һәм мәҗбүри булган документларның тулы исемлеге | 1) билгеләнгән үрнәк буенча гариза (2 нче кушымта);  2) Күчемсез милек объектларына хокукларны дәүләт теркәве турында һәм күчемсез милек объектларының, төгәлләнмәгән төзелешнең һәм җир кишәрлегендә башка корылмаларның булуы (булмавы) турында БТИ белешмәсе;  3) Мөрәҗәгать итүченең физик зат булып торучы шәхесен раслаучы документлар күчермәсе, йә физик яисә юридик зат вәкиленең шәхесе (паспортның күчермәсе);  4) юридик затның гамәлгә кую документлары (устав, гамәлгә кую шартнамәсе);  5) Гариза белән мөрәҗәгать итүче вәкиле (ышанычнамә, беркетмә беркетмәсеннән өземтә) мөрәҗәгать итсә, физик яисә юридик зат вәкиленең хокукларын (вәкаләтләрен) раслый торган документның күчермәсе |  |
| 2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүче аларны мөрәҗәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, җирле үзидарә органы йә әлеге документлар белән эш итүче оешма; | 1) күчемсез милек объектының (җир кишәрлегенең) кадастр паспорты яисә җир кишәрлеге кадастр исәбендә тормаган очракта, территориянең кадастр планы.  2) сатып алына торган җир кишәрлегендә торучы бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында Күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә.  3) сатып алына торган җир кишәрлегенә хокуклар турында Күчемсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә.  4) ЕГРЮЛдан мәгълүматлар яисә ЕГРИПТАН белешмәләр;  5) Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының җир кишәрлеге авыл торак пунктында урнашкан очракта, җир кишәрлегенә адрес бирү турында күрсәтмәсе |  |
| 2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм ул муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (җирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге | Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетын (җир кишәрлеге авыл торак пунктында урнашкан очракта) милек хокукында җир кишәрлеге бүлеп бирү турында Килештерү |  |
| 2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге | 1) тиешенчә булмаган зат тарафыннан документлар бирү;  2) тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;  3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда әйтеп бетергесез төзәтүләр, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган җитди зарарланулар бар;  4) Документлар тиешле булмаган органга тапшыру |  |
| 2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге | Нигезне туктатып тору өчен:  1) мөрәҗәгать итүче тарафыннан имзаланган Шартнамәне тапшырмау;  2) җир кишәрлеген сату-алу килешүе белән килешенгән түләү суммасының килмәве;;  3) сатуларны оештыручы, кадастр инженеры яки бәяләүче белән шартнамәнең гамәлдә булу срогы чыккач, муниципаль хезмәт яңа килешү төзелгәнче туктатыла.  4) җир кишәрлегенә карата суд бәхәсе булу  Нигезләр баш тарту өчен:  1) мөрәҗәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дөрес булмаган мәгълүмат бар;  2) гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге күләменең җир кишәрлегенең чик күләмнәренә туры килмәве;;  3), Әгәр тиешле документ мөрәҗәгать итүченең үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса, тиешле документ һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклаучы ведомствоара сорауга дәүләт хакимияте органы, җирле үзидарә органы яисә оешманың ведомствога караган органы җавапының, муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле документларның һәм (яисә) белешмәләрнең булмавы турында таныклаучы ведомствоара гарызнамәгә килүе.;  4) җир кишәрлеге дәүләт (муниципаль) милкенә карамый;  5) законнар белән соратып алына торган җир кишәрлеген бирү мөмкинлеге тыю билгеләнгән (җир кишәрлеге әйләнештән алынган, әйләнештә чикләнгән һ. б.);  6) Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының (җир кишәрлеге авыл торак пунктында урнашкан очракта) милек хокукында җир кишәрлеге бүлеп бирүне килештерүдән баш тартуы яисә әлеге килештерүне тапшырмау очрагында Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетыннан баш тарту;  7) соратып алына торган җир кишәрлекләреннән авыр йөкләмәләр яки өченче затларның хокуклары булу;;  8) соратып алына торган җир кишәрлегенең кадастр паспортында күрсәтелгән җир кишәрлегеннән гаризада күрсәтелгән файдалануга рөхсәт ителгән файдалануга туры килмәве.;  9) мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда булган дөрес булмаган мәгълүматны ачыклау;  10) мөрәҗәгать итүче узган аукционның җиңүчесе түгел | РФ Җир кодексының 28 маддәсе |
| 2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре | Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә | Җир кишәрлекләре бирү тәртибе турында нигезләмә |
| 2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәткән өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм аның алыну нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп | Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми |  |
| 2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы | Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш. |  |
| 2.13. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәтне күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә | Гариза килгәннән соң бер көн эчендә |  |
| 2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга мөрәҗәгать итүчеләрнең көтү | Кәгазьдә гариза палатага бирелә.  урын җиһазландырылган өстәл һәм урындыклар рәсмиләштерү өчен соратып алу, мәгълүмати стендлар белән үрнәкләре запросны тутыру һәм кирәкле документлар исемлеге хезмәт күрсәтү |  |
| 2.15. Муниципаль хезмәтнең ачыклыгы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге | Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып тора:  1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;  2) муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу вакытын үтәү;  3) дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан кылынган административ регламентны бозуга прецедентлар (нигезләнгән шикаятьләр) булу (хезмәт күрсәтүдә катнашучы палатаның вазыйфаи затларының гомуми санына карата прецедентлар, шикаятьләр).  Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра |  |
| 2.16. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре | Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.  Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү законда каралган очракта, гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яисә Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http:/ www.gosuslugi.ru/) аша бирелә |  |

**3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүченең консультациясе;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне Формалаштыру һәм җибәрү.;

4) аукцион үткәрүгә заявка әзерләү.

5) документларны сату алды әзерләү

6) аукцион үткәрү.

7) Җир кишәрлеген сату-алу шартнамәсен, җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру актын төзү һәм бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелек Блок-схемасы №1 кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче палатага шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән яисә ышанычлы зат аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә палатага документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза палатага электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша җибәрелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2.Палата белгече, гаризалар кабул итә, башкара:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда подчисткалар, припискалар, ябык сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта, палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, керүче номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турындагы тамга белән тапшыру;

гаризаны палата җитәкчесенә карауга җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны гариза кергәннән соң бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтиҗәсе: палата җитәкчесенә карауга җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Палата җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне Формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон үзара хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә бирү турындагы сорауларны җибәрә:

1) күчемсез милек объектының (җир кишәрлегенең) кадастр паспорты яки территориянең кадастр планы (әгәр җир кишәрлеге кадастр исәбендә тормаса);

2) сатып алына торган җир кишәрлегендә булган бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында Күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтәләр;

3) сатып алына торган җир кишәрлегенә хокуклар турында Күчемсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтәләр;

4) ЕГРЮЛдан мәгълүматлар яисә ЕГРИПТАН белешмәләр

5) Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты (Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл җирлеге башкарма комитеты, җир кишәрлеге авыл торак пунктында урнашкан очракта) җир кишәрлегенә адрес бирү турында боерыклар.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җибәрелгән хакимият органнарына запрослары.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә белешмәләр белән тәэмин итүчеләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыра яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрә (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, әгәр дә ведомствоара запрос әзерләү һәм ведомствоара таләпкә җавап җибәрүнең федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Документлар (белешмәләр) яисә палатага җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Аукцион үткәрүгә заявка әзерләү

3.5.1. Палата белгече башкара:

Әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта гамәлгә ашыра:

тикшерү комплектлылыгын Документлар, прикрепленных к гаризага;

тапшырылган документларның гамәлдә булу вакытын билгеләү;

Әгәр җир участогы дәүләт кадастр исәбендә тормый икән, палата белгече җир кишәрлеген формалаштыру турында күрсәтмә (3 нче кушымта) һәм җир кишәрлегенә сату алдыннан әзерләү һәм милек хокукын сату буенча аукцион (алга таба – заявка) әзерләү, палата белән төзелгән килешү буенча документларны сату һәм җир кишәрлекләрен арендалау буенча эшләр башкару (хезмәт күрсәтү) һәм сату-алу эшләрен (алга таба-гариза) тормышка ашыра торган оешмага документлар проектын (алга таба-гариза) әзерли. – сатуларны оештыручы) (4нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә проектын (алга таба – белдерү кәгазе) әзерли.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура, алдагы процедураны тәмамлаганнан соң, җиде эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: җир кишәрлеген формалаштыру турында күрсәтмә проекты, гариза проекты яки Хәбәр итү проекты.

3.5.2. Палата рәисе экспертиза үткәрә һәм җир участогын формалаштыру турындагы боерыкка, гариза проектына яки белдерү проектына кул куя.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кул куелган җир кишәрлеген формалаштыру турындагы күрсәтмә проекты, гариза проекты яки белдерү проекты.

3.5.3. Палатаның вазыйфаи заты «күрсәтмәләрне теркәү»журналында җир участогын формалаштыру турындагы боерыкны терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җир кишәрлеген формалаштыру турында күрсәтмә.

3.5.4. Палата белгече «чыгучы документларны теркәү»журналында заявка терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза.

3.5.5. Палатаның вазыйфаи заты гариза, җир участогының кадастр паспорты яки сатуларны оештыручыга җир участогын формалаштыру турында күрсәтмә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: сатуларны оештыручыга документлар белән җибәрелгән гариза.

3.6. Продажная әзерләү документлар

3.6.1. Сатуларны оештыручы заказ бирә:

кадастр эшләрен үткәрү һәм җир кишәрлеген ызанлау буенча эшләр комплексын башкаручы оешманың җир кишәрлеген дәүләт кадастр исәбенә кую (алга таба – кадастр инженеры));

бәйсез бәяләүчегә җир кишәрлегенең базар бәясен (алга таба аталган бәя) бәяләү үткәрү.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура торгларны оештыручыларның Эш регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: эшләр башкаруга юнәлдерелгән заказлар.

3.6.2. Кадастр инженеры кадастр эшләрен үткәрүне һәм җир кишәрлеген дәүләт кадастр исәбенә куюны гамәлгә ашыра.

Бәйсез бәяләүче дәүләт һәм муниципаль милектәге җир кишәрлекләрен, Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) территориясендә урнашкан мондый объектларны, шулай ук муниципаль район (шәһәр округы) карамагындагы җир кишәрлекләрен арендалау хокукын бәяләүне, мондый җир кишәрлекләрен арендалау хокукын үтәүне гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар палата һәм кадастр инженеры, бәйсез бәяләүче арасында төзелгән шартнамәләрдә билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: җир участогының кадастр паспорты (өч нөсхәдә), сатуларны оештыручыларга юнәлдерелгән бәя.

3.6.3. Сатуларны оештыручы палатага җир кишәрлегенең кадастр паспорты (өч нөсхәдә), җир кишәрлегенә милек хокукын сату буенча аукцион оештыру һәм үткәрү өчен кирәкле материалларны, бәяләүне, Материалларны җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура Документлар кергәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: аукционны оештыру һәм үткәрү өчен кирәкле материаллар.

3.6.4. Палата белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

- дәүләт яки муниципаль милектә булган җирләрдән җир кишәрлекләрен сату буенча аукцион үткәрү турында Карар кабул итә,

- бәяләү эшчәнлеге турында Россия Федерациясе законнары нигезендә төзелгән бәйсез бәяләүче исәп-хисабы нигезендә җир кишәрлегенең башлангыч бәясен, бәясен күтәрү («адым аукцион») зурлыгын, бәя турында тәкъдимнәр бирү формасы буенча ачык аукцион үткәргәндә, шулай ук задаток күләмен билгели.

- аукцион нәтиҗәләре буенча төзелә торган җир кишәрлекләрен сату-алу килешүләренең мөһим шартларын билгели

- палатаның җир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен күтәрү өчен аукцион оештыру һәм үткәрү турындагы күрсәтмәсе проектын әзерли (5 нче кушымта).

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура, алдагы процедураны тәмамлаганнан соң, җиде эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: палатаның җир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен күтәрү өчен аукцион оештыру һәм үткәрү турындагы күрсәтмәсе проекты.

3.6.5. Палата рәисе документларга экспертиза үткәрә һәм җир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен күтәрү буенча аукцион оештыру һәм үткәрү турындагы күрсәтмә проектына кул куя.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен күтәрү буенча аукцион оештыру һәм үткәрү турында кул куелган боерык проекты.

3.6.6. Палата белгече «боерыкларны теркәү " журналында җир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен күтәрү өчен аукцион оештыру һәм үткәрү турындагы боерыкны терки»

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен күтәрү буенча аукцион оештыру һәм үткәрү турында боерык.

3.7. Аукцион үткәрү

3.7.1. Палата белгече сатуларны оештыручыга җир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен күтәрү өчен аукцион оештыру һәм үткәрү турында карар җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: сатуларны оештыручыга җир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен күтәрү буенча аукцион оештыру һәм үткәрү турында боерык.

3.7.2. Сатуларны оештыручы аукционны билгеләнгән тәртиптә әзерләү һәм үткәрү буенча чаралар үткәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар законда билгеләнгән срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: аукцион.

3.7.3. Сатуларны оештыручы палатага тәкъдим итә:

- аукцион үткәрү турында хисап;

- аукцион алып бару аудиоязмасы;

- аукционда катнашу өчен гаризалар кабул итү журналы;

- аукцион үткәрү турында хәбәрнамә нигезендә соратып алына торган документлар белән аукционда катнашу өчен гаризалар;

- аукционда катнашу һәм аукционда катнашучылар дип тану өчен кергән гаризаларны карау беркетмәсе;

- һәр лот буенча аукцион нәтиҗәләре турында беркетмәләр;

-аукционда җир кишәрлеген сату-алу килешмәсе һәм җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты проектлары җиңүчеләр тарафыннан имзаланган.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар аукцион уздырганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: палатага үткәрелгән аукцион буенча тапшырылган документлар.

3.8. Җир кишәрлеген сату-алу килешмәсе төзү һәм бирү, җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты

3.8.1 палата белгече бит нумерациясен куя, аукционда җир кишәрлеген сату-алу килешүе проектын үти, битләр санын күрсәтә, палатаның шәхси имзасы һәм мөһере белән беркетә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: аукционда җир кишәрлеген сату-алу шартнамәсенең ялган проекты.

3.8.2. Палата рәисе аукционда җир участогын сату-алу килешүе һәм җир кишәрлеген кабул итү – тапшыру актына кул куя.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: аукционда җир кишәрлеген сату-алу килешмәсе проекты һәм җир кишәрлеген кабул итү – тапшыру акты.

3.8.3. Палатаның вазыйфаи заты яклар тарафыннан "җир кишәрлеген сату килешүләрен теркәү"журналында имзаланган аукционда җир кишәрлеген сату-алу килешүен терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: аукционда җир кишәрлеген сату-алу килешүе.

3.8.4.. Палатаның вазыйфаи заты торгларда җиңүчегә җир кишәрлеген аукционда сату - алу шартнамәсенең 2 нөсхәсе, җир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен күтәрү өчен палатаның 1 экземпляры тәкъдим итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура, торгларда җиңүче мөрәҗәгать иткән мизгелдән алып, 15 минут эчендә тормышка ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: аукционда җир кишәрлеген сату - алу буенча бирелгән шартнамә һәм җир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен күтәрү буенча аукцион оештыру һәм үткәрү турында боерык.

3.8.5. Сатып алучы 2.2 пунктында күрсәтелгән сумманы түли. аукционда җир кишәрлеген сату-алу шартнамәсен теркәгәннән соң 30 көн эчендә акчалата чаралар белән исәп-хисап счетына күрсәтелгән килешү 2.3 пунктында күрсәтелгән. сатып алучы тарафыннан аукционда катнашу өчен кертелгән задаток суммасыннан, сатуларны оештыручы тарафыннан җир кишәрлеге өчен түләү счетына күчерелгән сумманы исәпкә алып, задаток һәм бурычны күчерү турында килешү нигезендә.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура килешүне теркәгәннән соң 30 календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: түләү турында квитанция.

3.8.6. Палатаның вазыйфаи заты, түләү турындагы квитанцияне алганнан соң, яклар тарафыннан имзаланган җир участогын кабул итү - тапшыру актын «җир кишәрлекләрен кабул итү-тапшыру актларын теркәү» журналында терки һәм мөрәҗәгать итүчегә җир кишәрлеген кабул итү - тапшыру актының 2 нөсхәсен бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура, торгларда җиңүче мөрәҗәгать иткән мизгелдән алып, 15 минут эчендә тормышка ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: җир кишәрлеген кабул итү - тапшыру акты.

3.8.7. Палата белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, мөрәҗәгать итүчегә хәбәрнамәне терки һәм почта аша җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.4.1 пунктында каралган процедуралар тәмамланганнан соң гамәлгә ашырыла:

гариза бирүченең үзе килеп җиткән очракта 15 минут эчендә;

җавап почта аша җибәрелгән очракта бер көн эчендә.

Процедураның нәтиҗәсе: бирелгән (җибәрелгән) белдерү.

3.9. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.9.1. Гариза бирүче КФҮкә муниципаль хезмәт алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.9.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә расланган.

3.9.3. КФҮТӘН муниципаль хезмәт алуга документлар алганда процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.8 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

**4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып, проектларны визалау тора;

2) эш башкаруын тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга агымдагы контроль палатаның рәисе, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эш оештыру өчен җаваплы, шулай ук палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчеләр хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләр мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә палатаның эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алганда гамәлгә ашырыла.

**5. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе.**

5.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында карар кабул итү өчен җаваплы затларның мөрәҗәгатьләр буенча кабул ителгән карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмау), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен бозуларга судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә (алга таба - судка кадәр шикаять бирү) шикаять бирелергә мөмкин.

5.2. Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорауның теркәлү вакытын, берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратып алу (комплекслы сорау) вакытын бозу ;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны, мәгълүматны яки гамәлләрне таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән түләү таләп иткән өчен;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда күрсәтелгән төгәлсезлекләр һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән документларны беренче тапкыр кабул итүдән баш тартканда документларның булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү, яисә әлеге Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт яки муниципаль хезмәтне күрсәтү. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә әлеге Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрне күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта гына мөмкин;

5.3. Шикаять муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк яки күп функцияле үзәкне оештыручы (алга таба - күп функцияле үзәкне оештыручы) ачык хокукый берәмлекнең дәүләт хакимиятенең тиешле органына (җирле үзидарә органына), шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларга кәгазьдә язма рәвештә яки электрон формада тапшырыла; Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә яисә, ул булмаганда, турыдан-туры дәүләт хезмәте күрсәтүче орган җитәкчесе яки муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге күп функцияле үзәк җитәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкнең Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле гамәлгә куючысына яисә вазыйфаи затка тапшырыла. Әлеге Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар җитәкчеләренә бирелә;

Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, муниципаль хезмәткәр, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның җитәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күп функцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайты, муниципаль хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталы аша җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул ителү вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күп функцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул ителү вакытында кабул ителергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елгы № 210-ФЗ Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталын кулланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул ителүе вакытында кабул ителергә мөмкин;

Башкарма хакимиятнең федераль органнары, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфаи затлары, федераль дәүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясенең бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфаи затлары, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмалар һәм алар хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе, шулай ук күпфункцияле үзәк, аның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.4. Шикаять почта аша җибәрелергә, шәхсән тапшырылырга, Башкарма комитетның электрон адресына җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул ителүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.5. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1)карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның җитәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары)(булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап юлланырга тиешле почта адресы;

3) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларда эшләүче хезмәткәрләрнең судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүмат.

4) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, яисә муниципаль хезмәткәр, күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәре, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1 өлешендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвен нигезләүче дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан аның дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булганда) кергән шикаять теркәлгән көннән унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән, җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта бирелгән шикаятьләр яисә мондый төзәтүләрне тиешле срокта башкарып чыкмаган очракта бирелгән шикаятьләр - аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә;

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән алу каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.7. Әлеге административ регламентның 52 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

1) шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елдагы 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында башкарылган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәтне алу өчен башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

2) мөрәҗәгать итүченең шикаяте канәгатьләндерергә тиеш түгел дип танылган очракта, әлеге маддәнең 53 өлешендә күрсәтелгәнчә, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Граждан, түбәндәге очраклардан тыш, үз шикаятьләренә язмача җавап алырга хокуклы:

әгәр шикаятьтә мөрәҗәгать җибәргән гражданның фамилиясе һәм җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәсә;

әгәр шикаятьтә хокукка каршы әзерләнелә торган, кылына яки кылынырга җыена торган гамәл турында, шулай ук аны әзерли торган, кыла торган яки кылган зат турында мәгълүматлар бар икән. Шикаятьаның компетенциясе нигезендә гражданга мөрәҗәгатьне башка урынга җибәрү турында мөрәҗәгатьнамә белән дәүләт органына җибәрелергә тиеш;

әгәр шикаятьнең асылы буенча җавап дәүләт яисә федераль закон тарафыннан саклана торган серне тәшкил итүче белешмәләрне белдермичә бирелә алмый икән, шикаять җибәргән гражданга, күрсәтелгән мәгълүматларны фаш итүгә юл куелмауга бәйле рәвештә, анда куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап бирү мөмкин булмавы турында хәбәр ителә;

лицензиясез яисә мәсхәрәле гыйбарәләр, вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормыш, сәламәтлегенә һәм милкенә куркыныч янаулар булган шикаять алынганда, бер үк вакытта шикаять җибәргән гражданга хокуктан явызларча файдалану ярамавы турында хәбәр җибәрелеп, мөрәҗәгать анда куелган мәсьәләләрнең асылы буенча җавапсыз калдырылырга мөмкин.

5.9. Шикаятьне тикшерү барышында яки аны тикшерү нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы яки җинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

5.10. Граждан муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитетның вазыйфаи затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

***1 нче кушымта***

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелеге блок-схемасы



***2 нче кушымта***

Рәис

Милек һәм милек палаталары

җир мөнәсәбәтләре

муниципаль район башлыгы

(шәһәр округы))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Яшәүче:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гариза

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ел.

Индивидуаль торак төзелеше өчен мәйданы \_\_\_\_\_\_ кв. м булган җир кишәрлеген милек хокукында тапшыруыгызны сорыйм.

Җир кишәрлегенең адресы: муниципаль район (шәһәр округы), торак пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ур.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Башкарма Комитет боерыгы нигезендә «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_\_\_\_ ел. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сорала торган җир кишәрлегенең кадастр номеры 16:03:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_ яки яки соралган җир кишәрлеге кадастр исәбендә тормаса, җир кишәрлеге булган кадастр кварталының кадастр номеры, 16:03:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Башкарма комитетны Килештерү \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

югарыда күрсәтелгән җир кишәрлеген бирү турында «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Юридик затлар өчен: ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мөрәҗәгать итүченең элемтә телефоны:

кәрәз. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

йорт. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эш\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гариза бирүченең имзасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***3 нче кушымта***

БОЕРЫК РАСПОРЯЖЕНИЕ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ел. №\_\_\_\_\_

Формалаштыру

турында җир

Дәүләт милкендәге җир кишәрлекләре белән эш итү максатларында Россия Федерациясе Җир кодексының 29 статьясы нигезендә муниципаль районы (шәһәр округы) мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы:

1. Муниципаль район (шәһәр округы),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рөхсәт ителгән файдалану - индивидуаль торак төзелеше, категориясе - торак пунктлар җирләре адресы буенча җир участогы формалаштырырга.

2. Муниципаль районның (шәһәр округының) мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы җир кишәрлеген урнаштыру схемасын әзерләү, ызанлау һәм җир кишәрлеген кадастр исәбенә кую эшләрен оештыруны тәэмин итәргә.

Муниципаль районның (шәһәр округының)

мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***4 нче кушымта***

№ \_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ел.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Килешү нигезендә № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_муниципаль районның (шәһәр округының) мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы сезгә җир кишәрлегенә милек хокукын сату буенча аукцион үткәрүгә һәм документларны сату буенча аукцион үткәрүгә гариза җибәрә:

Җир кишәрлегенең адресы: Татарстан Республикасы, муниципаль район (шәһәр округы), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Җир кишәрлеге мәйданы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Җир кишәрлегенең кадастр номеры: 16: 03:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_

Рөхсәт ителгән куллану: шәхси торак төзелеше

Хокук сату буенча Аукцион: милек.

Муниципаль районның (шәһәр округының)

мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***5 нче кушымта***

БОЕРЫК РАСПОРЯЖЕНИЕ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ел. №\_\_\_\_\_

Бәяләрне күтәрү өчен аукцион оештыру һәм үткәрү турында

җир кишәрлекләре сату буенча

РФ Җир кодексының 3, 28, 38, 40 статьялары, «РФ Җир кодексына үзгәрешләр кертү турында» 17.04.2006 елдагы 53-ФЗ номерлы Федераль закон, «РФ Җир кодексын» күчемсез милеккә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу турында «Федераль закон», "күчемсез милеккә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу турында "Федераль закон" һәм "күчемсез милеккә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу турында" Федераль закон №101-ФЗ» Авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрнең әйләнеше турында«, "дәүләт яки муниципаль милектә булган җир кишәрлекләрен сату буенча торгларны оештыру һәм үткәрү яки аренда шартнамәләрен төзү хокукы турында" РФ Хөкүмәтенең 2002 елның 11 ноябрендәге 808 номерлы карары»

1. №1 кушымта нигезендә дәүләт яки муниципаль милектә булган җир кишәрлекләрен (алга таба объектлар) милеккә сату буенча ачык аукцион үткәрергә (катнашучылар составы һәм бәя турында тәкъдимнәр бирү формасы буенча).

2. Кушымта итеп бирелә торган исемлектә күрсәтелгәнне расларга (1 нче кушымта):

- объектларның башлангыч бәясе (бәяләү турындагы хисап нигезендә бәйсез бәяләүче тарафыннан билгеләнгән объект бәясенең зурлыгы),

- задаток суммасы;

3.Аукционны оештыруны һәм үткәрүне тәэмин итү\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гамәлдәге законнар һәм агентлык килешүе нигезендә № \_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ ел.

4. Әҗерләү \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ йөкләмәсен үтәү өчен (ләкин ким дигәндә\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бер лот өчен – юридик затлар өчен һәм кимендә \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аукцион җиңүчесе түли торган җир кишәрлекләрен сату бәясеннән бер лот – физик затлар өчен).

5. Аукционда катнашу өчен задаток күләмен «аукцион адымы» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % күләмендә билгеләргә, аукционда катнашу өчен задаток күләмен ике өлештән – лотның башлангыч бәясеннән \_\_\_\_\_ % задаток һәм түләүне тәэмин итү сыйфатында алдан түләүләрне (бердәнбер катнашучы) билгеләргә.

6. Аукцион комиссиясен түбәндәге составта расларга:

Комиссия рәисе– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – муниципаль район (шәһәр округы) милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе.

Комиссия әгъзалары:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Аукцион үткәрү һәм аның нәтиҗәләре турында мәгълүмат бастырырга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ газетага «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» һәм ТР муниципаль районының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырырга.

8. Әлеге күрсәтмәнең үтәлешен контрольдә тотам.

***6 нчы кушымта***

Килешү

җир кишәрлеген арендалау

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ел.

Рәис йөзендә муниципаль район (шәһәр округы) мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расланган Нигезләмә нигезендә гамәлдә булган, ул алга таба «Арендодатель» дип атала.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бирелгән \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яшәүче: Россия Федерациясе, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, киләчәктә «Арендатор» дип аталучы, бергә «яклар " дип аталган», муниципаль районның (шәһәр округының) милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы №\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_ ел. «җир кишәрлеген сатуларны үткәрмичә генә арендага бирү турындагы әлеге килешү түбәндәгеләр турында төзелде:

1. КИЛЕШҮ ПРЕДМЕТЫ

1.1.Арендалаучы бирә, ә Арендатор түбәндәге характеристикалары булган җир кишәрлеген арендага ала:

1.1.1. Кадастр номеры: 16: 03:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2. Урнашу урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципаль район (шәһәр округы), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ур.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ й.\_\_\_\_\_\_;

1.1.3. Гомуми мәйданы: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) кв. м;

1.1.4.Максатчан билгеләнеше (категория) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Җир кишәрлеген арендалау срогы ел/ел\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) кадәр билгеләнә. Җир кишәрлеге арендаторга җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру актында күрсәтелгән датадан бирле арендага бирелгән, ул әлеге шартнамәгә мәҗбүри кушымта булып тора.

1.3. Сервитутларның (йөкләмәләрнең) чикләре җир кишәрлегенең кадастр паспортында билгеләнгән, ул әлеге шартнамәнең аерылгысыз өлеше булып тора.

1.4. Арендатор җир кишәрлегенең арендалаучы белми торган өченче затларның хокуклары һәм дәгъвалары белән чикләнмәвен һәм аны рөхсәт ителгән файдалану нигезендә файдалануда чикләнмәвен гарантияли.

2. ТҮЛӘҮ ШАРТЛАРЫ ҺӘМ ИСӘПЛӘҮ ТӘРТИБЕ

2.1. Аренда түләвен исәпләү әлеге шартнамәнең аерылгысыз өлеше булып торучы Шартнамәнең кушымтасында китерелгән.

2.2.Җир кишәрлеге өчен түләнергә тиешле Сумма тәшкил итә: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сум.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сум).

2.3. Түләү сатып алучы тарафыннан исәп-хисап счетына башкарыла: № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_каршында\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, алучы-РФ ФМ Федераль казначылыкның ТР буенча идарәсе (муниципаль район (шәһәр округы), ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Аренда түләве юридик затлар өчен агымдагы кварталның соңгы аеның 15 числосына квартал саен 15 числосына кадәр, физик затлар өчен - законнарда башкача билгеләнмәгән булса, агымдагы айның 10 числосыннан да соңга калмыйча тулы күләмдә кертелә.

2.5. Аренда түләве әлеге килешүнең 1.2 пунктында күрсәтелгән датадан исәпләнә.

3.ЯКЛАРНЫҢ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Арендатор бурычлы:

3.1.1. Күчемсез милеккә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органда җир участогын арендалау күчүне үз хисабына теркәргә.

3.1.2. 2.2 пунктында күрсәтелгән сумманы түләргә. 2.4. билгеләнгән срокларда. Килешү.

3.1.3. Арендалаучыга җир кишәрлеген арендага бирү өчен түләү фактын раслаучы түләү документларын 2.4 пунктында күрсәтелгән түләү срогы чыкканнан соң икенче көннән дә соңга калмыйча тапшырырга кирәк. Килешү.

3.1.4. Участокны бары тик әлеге килешүнең 1.1.5 пунктында күрсәтелгән рөхсәт ителгән файдалану нигезендә генә файдаланырга.

3.1.5. Җир кишәрлеген саклау, шул исәптән туфракны саклау, җирләрне җирне җир участогы деградацияләнә торган тискәре (зарарлы) йогынтылардан саклау, җир участогының пычрану һәм пычрану нәтиҗәләрен бетерү буенча чаралар үткәрергә.

3.1.6.Дәүләт контроле һәм күзәтчелеге органнарына җир кишәрлегенә ирекле үтеп керү мөмкинлеген тәэмин итәргә.

3.1.7. Эксплуатация һәм ремонт хезмәтләре таләпләре нигезендә җир кишәрлеген карап тоту, электр тапшыру линияләрен, элемтә линияләрен (шул исәптән линия-кабель корылмаларын), нефть үткәргечләрне, газ үткәргечләрне һәм башка труба үткәргечләрне, коммуналь һәм инженерлык челтәрләрен, юлларны, юлларны эксплуатацияләү һәм ремонтлау хезмәтләрен башкару һ.б. ларны үтәргә, җир кишәрлегендә урнашкан гомуми файдаланудагы объектларны бушлай һәм тоткарлыксыз файдалануны тәэмин итәргә.

3.2. Арендалаучы бурычлы:

3.2.1. Килешүнең барлык шартларын тулы күләмдә үтәргә.

3.2.2. Тапшыру акты буенча яисә килешү буенча аның булмаган очракта арендаторга участокны тапшырырга.

3.2.3. Арендаторга аренда түләвен күчерү өчен әлеге килешүнең 11 пунктында күрсәтелгән реквизитларны үзгәртү турында хәбәр итәргә.

3.2.4. Аренда түләвен вакытында яңадан исәпләргә һәм бу хакта ппда күрсәтелгән очракларда арендаторга вакытында хәбәр итәргә. 3.4, 3.6.

3.2.5. Әгәр дә ул килешү шартларына һәм гамәлдәге законнарга каршы килмәсә, арендаторның хуҗалык эшчәнлегенә тыкшынмаска тиеш.

3.2.6. Арендаторны әлеге килешүнең вакытыннан алда өзелүе турында аны өзгәнчегә кадәр бер айдан да соңга калмыйча кисәтергә кирәк.

4. ЯКЛАРНЫҢ ҖАВАПЛЫЛЫГЫ

4.1. Килешү шартларын бозган өчен яклар Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә җаваплы.

4.2. Яклар форс-мажор шартлары килеп туганда Килешүне үтәмәгән өчен җаваплылык тотмый. Форс-маж шартлары турында һәр як язма рәвештә әлеге килешү буенча икенче якка хәбәр итәргә тиеш.

5. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

5.1. Килешү аңа кул куйган мизгелдән үз көченә керә

5.2. Килешү якларның килешүе буенча, шулай ук 5.1 пункты нигезендә өзелергә мөмкин килешү.

5.3. Әлеге килешү буенча барлык бәхәсләр һәм аңлашылмаучанлыклар сөйләшүләр юлы белән хәл ителә, яклар килешү - суд тарафыннан ирешелмәгән очракта.

5.4. Килешү белән җайга салынмаган якларның үзара мөнәсәбәтләре гамәлдәге законнар белән җайга салына.

5.5. Килешү бер үк юридик көчкә ия (сатучы, сатып алучы һәм теркәүче оешма өчен берәр нөсхә) өч нөсхәдә төзелде.

6. ЯКЛАРНЫҢ РЕКВИЗИТЛАРЫ

Сатучы:

Сатып алучы:

Адрес: 423060, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, район,

Банк реквизитлары:

ТР буенча ФКИ (муниципаль районның Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы ))

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исәп-хисап: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес: Россия Федерациясе, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. ЯКЛАРНЫҢ ИМЗАЛАРЫ

Арендалаучы исеменнән Арендалаучы исеменнән

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***7 нче кушымта***

җир кишәрлеген кабул итү – тапшыру

АКТЫ

№\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ ел.

Без, түбәндәгеләр, район (шәһәр округы) милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе йөзендә \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расланган Нигезләмә нигезендә гамәлдәге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, алга таба Арендодатель, бер яктан, һәм \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_, бирелгән \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яшәүче: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, алга таба Арендатор дип аталучы, икенче яктан, түбәндәгеләр турында чын акт төзеделәр:

1.1. Җир кишәрлеген арендалау килешмәсе нигезендә «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ел. №\_\_\_\_\_\_\_Арендатор тапшыра, ә Арендатор җир кишәрлеген түбәндәге характеристикалары белән кабул итә:

1.1.1. Кадастр номеры: 16: 03:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_;

1.1.2. Урнашу урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль район (шәһәр округы), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.3. Гомуми мәйданы: \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) кв. м;

1.1.4. Җир категориясе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Әлеге документ сатып алучыдан кабул ителә торган җир кишәрлегенә карата дәгъваларның булмавын раслый.

Акт өч нөсхәдә төзелде, аларның һәрберсе бер үк төрле юридик көчкә ия.

Матбугат һәм якларның имзалары:

Арендалаучы исеменнән Арендалаучы исеменнән

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кушымта

(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары**

**Спас муниципаль районы башкарма комитеты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вазифа | Телефон | Электрон адрес | |
| Башкарма комитет җитәкчесе | **31028** | | bulgar@tatar.ru |
| Башкарма комитет эшләре идарәчесе | **30276** | | Elena.Kobenyachkina@tatar.ru |
| Палата Рәисе | **31315** | | ravil.galiautdinov@yandex.ru |
| Палата Белгече: | **31314** | | bolgar.palataizo@yandex.ru |

**Спас муниципаль районы Советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вазифа | Телефон | Электрон адрес |
| Спас муниципаль районы башлыгы | **30392** | bulgar.sovet@tatar.ru |

8 нче кушымта

Татарстан Республикасы Спас

муниципаль районы Башкарма

комитеты карарына

2019 елның "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**Автомобиль транспортын туктату өчен арендага җир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең**

**административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) дини һәм хәйрия билгеләнешендәге биналар, төзелешләр, корылмалар төзү (алга таба – муниципаль хезмәт) вакытына дини оешмаларга түләүсез файдалануга җир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: дини оешмалар (алга таба-мөрәҗәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты (алга таба – Палата) тарафыннан бирелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы-Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19 нчы йорт.

Палатаның урнашу урыны: Болгар ш., Хирург Шеронов ур., 2А.

Эш графигы:

Дүшәмбе-Җомга: 08: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8 (84347) 31314.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет " челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (http://spasskiy.tatarstan.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат пунктлардагы (подпунктлардагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламентның;

2) " Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http://spasskiy.tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (http://uslugi. tatar.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (http:/ www.gosuslugi.ru/);

5) Башкарма комитетта (палатада):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәҗәгатьтә (шул исәптән электрон документ формасында) – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет бинасындагы мәгълүмати стендларда, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Җир кодексының 25.10.2001 ел, № 136-ФЗ (алга таба – ЗК РФ) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

«Җир төзелеше турында» 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 78-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 25.06.2001, № 26, 2582 ст.);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 27.11.2014 елның 762 № - лы боерыгы белән «территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең һәм җир кишәрлекләренең урнашу схемасын һәм территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең һәм җир кишәрлекләренең урнашу схемасын электрон документ рәвешендә әзерләгәндә территориянең кадастр планында урнашу схемасын, җир кишәрлегенең һәм җир кишәрлекләренең кадастр планында урнашу схемасын әзерләүгә карата таләпләрне раслау турында", әзерләү документ рәвешендә башкарыла» (алга таба – №762 боерык) (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы http://www.pravo.gov.ru 18.02.2015);

«Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ЗРТ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, № 155-156, 03.08.2004);

20.11.2018 ел, № 31-3 (алга таба – Устав) Спас муниципаль район Советы карары белән кабул ителгән ТР Спас муниципаль районы Уставы);

ТР «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең вәкиллекле органы карары белән расланган «Спас муниципаль районы " муниципаль берәмлегенең милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы турында нигезләмә(алга таба-палата турында Нигезләмә).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында" 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34нче пункты нигезендә оештырылган Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яки авыл җирлегендә (шәһәр округы) төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтиҗәсенең) алар нигезендә кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәүгә китергән хата (грамматик, арифметик яки башка хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) төшенчәсе буларак муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла (әлеге Регламентка 1 нче кушымта)

**2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы** | **Стандартка таләпләр эчтәлеге** | **Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт** |
| 2.1. Муниципаль хезмәт атамасы | Автомобиль транспорты тукталышлары өчен арендага җир кишәрлеге бирү | РФ ҖК; |
| 2.2. Җирле үзидарәнең муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма-күрсәтмә органы исеме | Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты  «Спас муниципаль районы» мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре Палатасы | Палата турында нигезләмә  Башкарма комитет турында нигезләмә |
| 2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенә тасвирлама | Җир кишәрлеге бирү турында карар. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар | РФ ҖК; |
| 2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы | Гариза алынган көннән башлап 13 эш көне дәвамында |  |
| 2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрнең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле һәм мәҗбүри булган документларның тулы исемлеге | 1) Гариза (1 нче кушымта);  2) шәхесне таныклый торган документлар;  3) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);  4) Юридик затның гамәлгә кую документлары күчермәсе  5) элеккеге җирдән файдаланучының җир кишәрлегенә хокуктан баш тартуы (мөрәҗәгать итүче җир кишәрлеген урнашкан дип фаразлана торган урын күрсәтелгән очракта, хат рәвешендә рәсмиләштерелә)  6) Күчемсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестрында хокук билгели торган документлар күчермәләре. | РФ Җир кодексы |
| 2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүче аларны мөрәҗәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, җирле үзидарә органы йә әлеге документлар белән эш итүче оешма; | Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:  1) Күчемсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган) (бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында);  2) Күчемсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган) (җир кишәрлегенә хокуклар турында);  3) күчемсез мөлкәт объектының кадрлар паспорты  4) ЕГРЮЛдан яисә ЕГРИПтан белешмәләр |  |
| 2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм ул муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (җирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге | Татарстан Республикасы Экология һәм табигый байлыклар министрлыгы үзәге Роспотребнадзорның Татарстан Республикасы буенча идарәсе.  Татарстан Республикасы Мәдәният министрлыгы.  Инженерлык коммуникацияләрен эксплуатацияләүче оешмалар |  |
| 2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге | 1) тиешенчә булмаган зат тарафыннан документлар бирү;  2) тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;  3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда әйтеп бетергесез төзәтүләр, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган җитди зарарланулар бар;  4) Документлар тиешле булмаган органга тапшыру |  |
| 2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге | Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.  Нигезләр баш тарту өчен:  1) мөрәҗәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дөрес булмаган мәгълүмат бар;  2), әгәр тиешле документ мөрәҗәгать итүченең үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса, тиешле документ һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның һәм (яисә) мәгълүматның булмавын таныклаучы ведомствоара сорауга дәүләт хакимияте органы, җирле үзидарә органы яисә оешманың ведомствога караган органы җавапының, муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле документларның һәм (яисә) белешмәләрнең булмавы турында таныклаучы ведомствоара сорауга килүе;;  3) җир кишәрлеге дәүләт (муниципаль) милкенә карамый;  4) законнар белән соратып алына торган җир кишәрлеген бирү мөмкинлеге тыю билгеләнгән (җир кишәрлеге әйләнештән алынган, әйләнештә чикләнгән һ. б.);  5) әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән органнар тарафыннан килештерүдән баш тарту турында Карар |  |
| 2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре | Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә |  |
| 2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәткән өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм аның алыну нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп | Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми |  |
| 2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы | Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш. |  |
| 2.13. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәтне күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә | Гариза килгәннән соң бер көн эчендә |  |
| 2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга мөрәҗәгать итүчеләрнең көтү | Кәгазьдә гариза палатага бирелә.  Присутственное урын җиһазландырылган өстәл һәм урындыклар рәсмиләштерү өчен соратып алу, мәгълүмати стендлар белән үрнәкләре запросны тутыру һәм кирәкле документлар исемлеге хезмәт күрсәтү |  |
| 2.15. Муниципаль хезмәтнең ачыклыгы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге | Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып тора:  1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;  2) муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу вакытын үтәү;  3) муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан кылынган административ регламентны бозуга прецедентлар (нигезләнгән шикаятьләр) булу.  Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра |  |
| 2.16. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре | Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.  Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү законда каралган очракта, гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яисә Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http:/ www.gosuslugi.ru/) аша бирелә |  |

**3.Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүченең консультациясе;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне Формалаштыру һәм җибәрү.;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәсен әзерләү;

5) шартнамә төзү һәм мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелек Блок-схемасы №1 кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче палатага шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән яисә ышанычлы зат аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә палатага документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза палатага электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша җибәрелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2.Палата белгече, гаризалар кабул итә, башкара:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда подчисткалар, припискалар, ябык сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта, палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, керүче номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турындагы тамга белән тапшыру;

гаризаны палата җитәкчесенә карауга җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: палата җитәкчесенә карауга җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Палата җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гариза җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне Формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон үзара хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә бирү турындагы сорауларны җибәрә:

1) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтәләр (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркемгә мәгълүматлар тупланган) (бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында));

2) күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтәләр (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган белешмәләр булган) (җир кишәрлегенә хокуклар турында));

3) күчемсез милек объектының кадастр паспорты;

4)ЕГРЮЛдан мәгълүмат яки ЕГРИПТАН мәгълүмат.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җибәрелгән хакимият органнарына запрослары.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә белешмәләр белән тәэмин итүчеләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыра яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрә (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, әгәр дә ведомствоара запрос әзерләү һәм ведомствоара таләпкә җавап җибәрүнең федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Документлар (белешмәләр) яисә палатага җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен әзерләү

3.5.1. Палата белгече кергән мәгълүматлар нигезендә җир кишәрлеге бирү мөмкинлеге турында Карар кабул итә.

Җир кишәрлеге бирү мөмкинлеге турында Карар кабул ителгән очракта, билгеләнгән тәртиптә әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән органнар белән килештерү процедурасын үткәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: юнәлдерелгән Килештерү Документлар.

3.5.2. Килештерүче органнар белгечләре килештерү процедураларын гамәлгә ашыралар һәм палатага килештерелгән документлар яки килешүдән баш тарту турында белдерү кәгазе җибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар Килештерү органнары регламентлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: килешенгән документлар яки килешүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

Килештерү процедураларын үткәрә

3.5.3. Палата белгече килештерүче органнардан документлар алып кайтты:

җир кишәрлеге бирү турында карар проектын (алга таба – карар) яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат (алга таба – баш тарту турында хат) әзерли);

карар рәсмиләштерә (җир кишәрлеге бирү турында Карар кабул ителгән очракта) яки җир кишәрлеге бирүдән баш тарту турында хат проектын (җир кишәрлеге бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта));

әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

карар проектын, рәсмиләштерелгән карар яки җир кишәрлеген Башкарма комитет җитәкчесенә (затка, аңа вәкаләтле вәкилгә) кул куюдан баш тарту турында хат проектын җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.4. Башкарма комитет җитәкчесе (зат, аңа вәкаләтле вәкил) карар проектын раслый, карар проектын имзалый һәм аны Башкарма комитет мөһере белән раслый яки җир участогы бирүдән баш тарту турында хат имзалый. Кул куелган документлар палата белгеченә җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура раслауга проектлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: расланган карар проекты һәм расланган карар яисә расланган һәм җир участогы бирүдән баш тарту турында имзаланган хат.

3.5.5. Палата Белгече:

регистрирует карар яки хат баш тарту турында;

мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән карар яисә баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итү.

3.5.6. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) имза куеп рәсмиләштерелгән карар яки баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

карарны бирү-мөрәҗәгать итүче килгән көнне чират тәртибендә 15 минут эчендә . ;

хат җибәрү почта аша хат җибәрү - процедураны төгәлләгәннән соң бер көн эчендә, 3.5.5 пунктчада каралган. әлеге Регламентның,

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелгән карар яки җир участогы бирүдән баш тарту турында хат.

3.6. Шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү

3.6.1. Палата Белгече:

җир кишәрлеген арендалау килешмәсе проектын әзерли;

билгеләнгән тәртиптә килешү проектын килештерә һәм имзалый;

теркәү журналында палата рәисе кул куйган килешүне терки;

гариза бирүчегә имза өчен килешү бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүчегә карар биргәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән шартнамә.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Гариза бирүче КФҮкә муниципаль хезмәт алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә расланган.

3.7.3. КФҮТӘН муниципаль хезмәт алу өчен документлар алганда процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

**4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып, проектларны визалау тора;

2) эш башкаруын тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга агымдагы контроль палатаның рәисе, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эш оештыру өчен җаваплы, шулай ук палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчеләр хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләр мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә палатаның эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алганда гамәлгә ашырыла.

**5. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе.**

5.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында карар кабул итү өчен җаваплы затларның мөрәҗәгатьләр буенча кабул ителгән карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмау), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен бозуларга судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә (алга таба - судка кадәр шикаять бирү) шикаять бирелергә мөмкин.

5.2. Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорауның теркәлү вакытын, берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратып алу (комплекслы сорау) вакытын бозу ;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны, мәгълүматны яки гамәлләрне таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән түләү таләп иткән өчен;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда күрсәтелгән төгәлсезлекләр һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән документларны беренче тапкыр кабул итүдән баш тартканда документларның булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү, яисә әлеге Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт яки муниципаль хезмәтне күрсәтү. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә әлеге Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрне күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта гына мөмкин;

5.3. Шикаять муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк яки күп функцияле үзәкне оештыручы (алга таба - күп функцияле үзәкне оештыручы) ачык хокукый берәмлекнең дәүләт хакимиятенең тиешле органына (җирле үзидарә органына), шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларга кәгазьдә язма рәвештә яки электрон формада тапшырыла; Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә яисә, ул булмаганда, турыдан-туры дәүләт хезмәте күрсәтүче орган җитәкчесе яки муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге күп функцияле үзәк җитәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкнең Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле гамәлгә куючысына яисә вазыйфаи затка тапшырыла. Әлеге Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар җитәкчеләренә бирелә;

Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, муниципаль хезмәткәр, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның җитәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күп функцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайты, муниципаль хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталы аша җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул ителү вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күп функцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул ителү вакытында кабул ителергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елгы № 210-ФЗ Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталын кулланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул ителүе вакытында кабул ителергә мөмкин;

Башкарма хакимиятнең федераль органнары, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфаи затлары, федераль дәүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясенең бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфаи затлары, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмалар һәм алар хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе, шулай ук күпфункцияле үзәк, аның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.4. Шикаять почта аша җибәрелергә, шәхсән тапшырылырга, Башкарма комитетның электрон адресына җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул ителүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.5. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1)карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның җитәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары)(булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап юлланырга тиешле почта адресы;

3) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларда эшләүче хезмәткәрләрнең судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүмат.

4) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, яисә муниципаль хезмәткәр, күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәре, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1 өлешендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвен нигезләүче дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан аның дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булганда) кергән шикаять теркәлгән көннән унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән, җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта бирелгән шикаятьләр яисә мондый төзәтүләрне тиешле срокта башкарып чыкмаган очракта бирелгән шикаятьләр - аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә;

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән алу каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.7. Әлеге административ регламентның 52 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

1) шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елдагы 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында башкарылган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәтне алу өчен башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

2) мөрәҗәгать итүченең шикаяте канәгатьләндерергә тиеш түгел дип танылган очракта, әлеге маддәнең 53 өлешендә күрсәтелгәнчә, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Граждан, түбәндәге очраклардан тыш, үз шикаятьләренә язмача җавап алырга хокуклы:

әгәр шикаятьтә мөрәҗәгать җибәргән гражданның фамилиясе һәм җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәсә;

әгәр шикаятьтә хокукка каршы әзерләнелә торган, кылына яки кылынырга җыена торган гамәл турында, шулай ук аны әзерли торган, кыла торган яки кылган зат турында мәгълүматлар бар икән. Шикаятьаның компетенциясе нигезендә гражданга мөрәҗәгатьне башка урынга җибәрү турында мөрәҗәгатьнамә белән дәүләт органына җибәрелергә тиеш;

әгәр шикаятьнең асылы буенча җавап дәүләт яисә федераль закон тарафыннан саклана торган серне тәшкил итүче белешмәләрне белдермичә бирелә алмый икән, шикаять җибәргән гражданга, күрсәтелгән мәгълүматларны фаш итүгә юл куелмауга бәйле рәвештә, анда куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап бирү мөмкин булмавы турында хәбәр ителә;

лицензиясез яисә мәсхәрәле гыйбарәләр, вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормыш, сәламәтлегенә һәм милкенә куркыныч янаулар булган шикаять алынганда, бер үк вакытта шикаять җибәргән гражданга хокуктан явызларча файдалану ярамавы турында хәбәр җибәрелеп, мөрәҗәгать анда куелган мәсьәләләрнең асылы буенча җавапсыз калдырылырга мөмкин.

5.9. Шикаятьне тикшерү барышында яки аны тикшерү нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы яки җинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

5.10. Граждан муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитетның вазыйфаи затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

***1 нче кушымта***

Муниципаль район башлыгына

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

алдыннан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гариза бирүченең адресы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(теркәлү урыны )

Телефон (факс)

мөрәҗәгать итүченең\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГАРИЗА

Сезне мәйданы булган җир кишәрлеге бирүегезне сорыйбыз\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Машина кую урыны урнаштыру өчен.

Кушымта:

Мөрәҗәгать итүче: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.А) (имза)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ ел.

***2 нче кушымта***

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелеге блок-схемасы



Кушымта

(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары**

**Спас муниципаль районы башкарма комитеты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вазифа | Телефон | Электрон адрес | |
| Башкарма комитет җитәкчесе | **31028** | | bulgar@tatar.ru |
| Башкарма комитет эшләре идарәчесе | **30276** | | Elena.Kobenyachkina@tatar.ru |
| Палата Рәисе | **31315** | | ravil.galiautdinov@yandex.ru |
| Палата Белгече: | **31314** | | bolgar.palataizo@yandex.ru |

**Спас муниципаль районы Советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вазифа | Телефон | Электрон адрес |
| Спас муниципаль районы башлыгы | **30392** | bulgar.sovet@tatar.ru |

9 нче кушымта

Татарстан Республикасы Спас

муниципаль районы Башкарма

комитеты карарына

2019 елның "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

**Җир кишәрлеген арендалау шартнамәсе буенча җир кишәрлеген арендалаучының хокукларын һәм бурычларын өченче затка тапшыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә**

**административ регламент**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) дини һәм хәйрия билгеләнешендәге биналар, төзелешләр, корылмалар төзү (алга таба – муниципаль хезмәт) вакытына дини оешмаларга түләүсез файдалануга җир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: дини оешмалар (алга таба-мөрәҗәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы - " Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба-Палата)

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19 нчы йорт.

Палатаның урнашу урыны: Болгар ш., Хирург Шеронов ур., 2А.

Эш графигы:

Дүшәмбе-Җомга: 08: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8 (84347) 31314.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет " челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (http://spasskiy.tatarstan.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат пунктлардагы (подпунктлардагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламентның;

2) " Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http://spasskiy.tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (http://uslugi. tatar.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (http:/ www.gosuslugi.ru/);

5) Башкарма комитетта (палатада):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәҗәгатьтә (шул исәптән электрон документ формасында) – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет бинасындагы мәгълүмати стендларда, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Җир кодексының 25.10.2001 ел, № 136-ФЗ (алга таба – ЗК РФ) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

«Җир төзелеше турында» 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 78-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 25.06.2001, № 26, 2582 ст.);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 27.11.2014 елның 762 № - лы боерыгы белән «территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең һәм җир кишәрлекләренең урнашу схемасын һәм территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең һәм җир кишәрлекләренең урнашу схемасын электрон документ рәвешендә әзерләгәндә территориянең кадастр планында урнашу схемасын, җир кишәрлегенең һәм җир кишәрлекләренең кадастр планында урнашу схемасын әзерләүгә карата таләпләрне раслау турында", әзерләү документ рәвешендә башкарыла» (алга таба – №762 боерык) (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы http://www.pravo.gov.ru 18.02.2015);

«Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ЗРТ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, № 155-156, 03.08.2004);

20.11.2018 ел, № 31-3 (алга таба – Устав) Спас муниципаль район Советы карары белән кабул ителгән ТР Спас муниципаль районы Уставы);

ТР «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең вәкиллекле органы карары белән расланган «Спас муниципаль районы " муниципаль берәмлегенең милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы турында нигезләмә(алга таба-палата турында Нигезләмә).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында" 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34нче пункты нигезендә оештырылган Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яки авыл җирлегендә (шәһәр округы) төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтиҗәсенең) алар нигезендә кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәүгә китергән хата (грамматик, арифметик яки башка хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) төшенчәсе буларак муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла.

**2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы** | **Стандартка таләпләр эчтәлеге** | **Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт** |
| 2.1. Муниципаль хезмәт атамасы | Өченче затка җир кишәрлеген арендалау шартнамәсе буенча җир кишәрлеген арендалаучының хокукларын һәм бурычларын тапшыруны килештерү |  |
| 2.2. Җирле үзидарәнең муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма-күрсәтмә органы исеме | Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты  «Спас муниципаль районы»мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре Палатасы |  |
| 2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенә тасвирлама | Җир кишәрлеген арендалау шартнамәсе буенча өченче затка җир кишәрлеген арендалаучының хокукларын һәм бурычларын тапшыруны килештерү документлары. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар. |  |
| 2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы | Гаризаны теркәгәннән соң сигез эш көненнән дә артык түгел. |  |
| 2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрнең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле һәм мәҗбүри булган документларның тулы исемлеге | Хезмәтләр күрсәтү турында гариза.  Мөрәҗәгать итүченең һәм өченче затның шәхесен раслый торган документлар (паспортның күчермәләре).  Гамәлгә кую документлары (юридик затлар өчен).  Аренда түләве буенча түләүләрне раслый торган документ.  Аренда шартнамәсенең күчермәсе.  Җир кишәрлегеннән максатчан билгеләнеше буенча файдалануны раслый торган документ.  Килешү буенча хокуклар һәм бурычларны тапшыру өчен нигезләр.  Гаризалар һәм документлар бер нөсхәдә тапшырыла |  |
| 2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге | Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:  1. Физик затның салым органында исәпкә кую турындагы белешмәләр |  |
| 2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм ул муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (җирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге | Килешү таләп ителми |  |
| 2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге | 1) тиешенчә булмаган зат тарафыннан документлар бирү;  2) тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;  3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда әйтеп бетергесез төзәтүләр, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган җитди зарарланулар бар;  4) Документлар тиешле булмаган органга тапшыру |  |
| 2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге | Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр:  1) Мөрәҗәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган йә тәкъдим ителгән гаризада һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дөрес булмаган мәгълүмат бар;  2) Әгәр тиешле документны мөрәҗәгать итүче үз инициативасы белән бирмәгән булса, дәүләт хакимияте органы, җирле үзидарә органы йә дәүләт хакимиятенең ведомство буйсынуындагы органы яисә җирле үзидарә органы тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүмат булмауны дәлилләүче ведомствоара гарызнамәгә юллама |  |
| 2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре | Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә |  |
| 2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәткән өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм аның алыну нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп | Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми |  |
| 2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы | Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш. |  |
| 2.13. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәтне күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә | Гариза килгәннән соң бер көн эчендә |  |
| 2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга мөрәҗәгать итүчеләрнең көтү | Кәгазьдә гариза палатага бирелә.  урын җиһазландырылган өстәл һәм урындыклар рәсмиләштерү өчен соратып алу, мәгълүмати стендлар белән үрнәкләре запросны тутыру һәм кирәкле документлар исемлеге хезмәт күрсәтү |  |
| 2.15. Муниципаль хезмәтнең ачыклыгы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге | Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып тора:  1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;  2) муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу вакытын үтәү;  3) дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан кылынган административ регламентны бозуга прецедентлар (нигезләнгән шикаятьләр) булу (хезмәт күрсәтүдә катнашучы палатаның вазыйфаи затларының гомуми санына карата прецедентлар, шикаятьләр).  Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече гамәлгә ашыра |  |
| 2.16. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре | Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.  Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү законда каралган очракта, гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яисә Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http:/ www.gosuslugi.ru/) аша бирелә |  |

**3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүченең консультациясе;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне Формалаштыру һәм җибәрү.;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәсен әзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелек Блок-схемасы №1 кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче палатага шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән яисә ышанычлы зат аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә палатага документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза палатага электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша җибәрелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2.Палата белгече, гаризалар кабул итә, башкара:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда подчисткалар, припискалар, ябык сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта, палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, керүче номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турындагы тамга белән тапшыру;

гаризаны палата җитәкчесенә карауга җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны гариза кергәннән соң бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтиҗәсе: палата җитәкчесенә карауга җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Палата җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне Формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон үзара хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә бирү турындагы сорауларны җибәрә:

1) күчемсез милек объектының (җир кишәрлегенең) кадастр паспорты яки территориянең кадастр планы (әгәр җир кишәрлеге кадастр исәбендә тормаса);

2) сатып алына торган җир кишәрлегендә булган бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында Күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтәләр;

3) сатып алына торган җир кишәрлегенә хокуклар турында Күчемсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтәләр;

4) ЕГРЮЛдан мәгълүматлар яисә ЕГРИПТАН белешмәләр

5) Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты (Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл җирлеге башкарма комитеты, җир кишәрлеге авыл торак пунктында урнашкан очракта) җир кишәрлегенә адрес бирү турында боерыклар.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җибәрелгән хакимият органнарына запрослары.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә белешмәләр белән тәэмин итүчеләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыра яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрә (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, әгәр дә ведомствоара запрос әзерләү һәм ведомствоара таләпкә җавап җибәрүнең федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Документлар (белешмәләр) яисә палатага җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Аукцион үткәрүгә заявка әзерләү

3.5.1. Палата белгече башкара:

Әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта гамәлгә ашыра:

тикшерү комплектлылыгын Документлар, прикрепленных к гаризага;

тапшырылган документларның гамәлдә булу вакытын билгеләү;

Әгәр җир участогы дәүләт кадастр исәбендә тормый икән, палата белгече җир кишәрлеген формалаштыру турында күрсәтмә (3 нче кушымта) һәм җир кишәрлегенә сату алдыннан әзерләү һәм милек хокукын сату буенча аукцион (алга таба – заявка) әзерләү, палата белән төзелгән килешү буенча документларны сату һәм җир кишәрлекләрен арендалау буенча эшләр башкару (хезмәт күрсәтү) һәм сату-алу эшләрен (алга таба-гариза) тормышка ашыра торган оешмага документлар проектын (алга таба-гариза) әзерли. – сатуларны оештыручы) (4нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә проектын (алга таба – белдерү кәгазе) әзерли.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура, алдагы процедураны тәмамлаганнан соң, җиде эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: җир кишәрлеген формалаштыру турында күрсәтмә проекты, гариза проекты яки Хәбәр итү проекты.

3.5.2. Палата рәисе экспертиза үткәрә һәм җир участогын формалаштыру турындагы боерыкка, гариза проектына яки белдерү проектына кул куя.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кул куелган җир кишәрлеген формалаштыру турындагы күрсәтмә проекты, гариза проекты яки белдерү проекты.

3.5.3. Палатаның вазыйфаи заты «күрсәтмәләрне теркәү»журналында җир участогын формалаштыру турындагы боерыкны терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җир кишәрлеген формалаштыру турында күрсәтмә.

3.5.4. Палата белгече «чыгучы документларны теркәү»журналында заявка терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза.

3.5.5. Палатаның вазыйфаи заты гариза, җир участогының кадастр паспорты яки сатуларны оештыручыга җир участогын формалаштыру турында күрсәтмә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: сатуларны оештыручыга документлар белән җибәрелгән гариза.

3.6. Продажная әзерләү документлар

3.6.1. Сатуларны оештыручы заказ бирә:

кадастр эшләрен үткәрү һәм җир кишәрлеген ызанлау буенча эшләр комплексын башкаручы оешманың җир кишәрлеген дәүләт кадастр исәбенә кую (алга таба – кадастр инженеры));

бәйсез бәяләүчегә җир кишәрлегенең базар бәясен (алга таба аталган бәя) бәяләү үткәрү.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура торгларны оештыручыларның Эш регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: эшләр башкаруга юнәлдерелгән заказлар.

3.6.2. Кадастр инженеры кадастр эшләрен үткәрүне һәм җир кишәрлеген дәүләт кадастр исәбенә куюны гамәлгә ашыра.

Бәйсез бәяләүче дәүләт һәм муниципаль милектәге җир кишәрлекләрен, Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) территориясендә урнашкан мондый объектларны, шулай ук муниципаль район (шәһәр округы) карамагындагы җир кишәрлекләрен арендалау хокукын бәяләүне, мондый җир кишәрлекләрен арендалау хокукын үтәүне гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар палата һәм кадастр инженеры, бәйсез бәяләүче арасында төзелгән шартнамәләрдә билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: җир участогының кадастр паспорты (өч нөсхәдә), сатуларны оештыручыларга юнәлдерелгән бәя.

3.6.3. Сатуларны оештыручы палатага җир кишәрлегенең кадастр паспорты (өч нөсхәдә), җир кишәрлегенә милек хокукын сату буенча аукцион оештыру һәм үткәрү өчен кирәкле материалларны, бәяләүне, Материалларны җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура Документлар кергәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: аукционны оештыру һәм үткәрү өчен кирәкле материаллар.

3.6.4. Палата белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

- дәүләт яки муниципаль милектә булган җирләрдән җир кишәрлекләрен сату буенча аукцион үткәрү турында Карар кабул итә,

- бәяләү эшчәнлеге турында Россия Федерациясе законнары нигезендә төзелгән бәйсез бәяләүче исәп-хисабы нигезендә җир кишәрлегенең башлангыч бәясен, бәясен күтәрү («адым аукцион») зурлыгын, бәя турында тәкъдимнәр бирү формасы буенча ачык аукцион үткәргәндә, шулай ук задаток күләмен билгели.

- аукцион нәтиҗәләре буенча төзелә торган җир кишәрлекләрен сату-алу килешүләренең мөһим шартларын билгели

- палатаның җир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен күтәрү өчен аукцион оештыру һәм үткәрү турындагы күрсәтмәсе проектын әзерли (5 нче кушымта).

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура, алдагы процедураны тәмамлаганнан соң, җиде эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: палатаның җир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен күтәрү өчен аукцион оештыру һәм үткәрү турындагы күрсәтмәсе проекты.

3.6.5. Палата рәисе документларга экспертиза үткәрә һәм җир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен күтәрү буенча аукцион оештыру һәм үткәрү турындагы күрсәтмә проектына кул куя.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен күтәрү буенча аукцион оештыру һәм үткәрү турында кул куелган боерык проекты.

3.6.6. Палата белгече «боерыкларны теркәү " журналында җир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен күтәрү өчен аукцион оештыру һәм үткәрү турындагы боерыкны терки»

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен күтәрү буенча аукцион оештыру һәм үткәрү турында боерык.

3.7. Аукцион үткәрү

3.7.1. Палата белгече сатуларны оештыручыга җир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен күтәрү өчен аукцион оештыру һәм үткәрү турында карар җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: сатуларны оештыручыга җир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен күтәрү буенча аукцион оештыру һәм үткәрү турында боерык.

3.7.2. Сатуларны оештыручы аукционны билгеләнгән тәртиптә әзерләү һәм үткәрү буенча чаралар үткәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар законда билгеләнгән срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: аукцион.

3.7.3. Сатуларны оештыручы палатага тәкъдим итә:

- аукцион үткәрү турында хисап;

- аукцион алып бару аудиоязмасы;

- аукционда катнашу өчен гаризалар кабул итү журналы;

- аукцион үткәрү турында хәбәрнамә нигезендә соратып алына торган документлар белән аукционда катнашу өчен гаризалар;

- аукционда катнашу һәм аукционда катнашучылар дип тану өчен кергән гаризаларны карау беркетмәсе;

- һәр лот буенча аукцион нәтиҗәләре турында беркетмәләр;

-аукционда җир кишәрлеген сату-алу килешмәсе һәм җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты проектлары җиңүчеләр тарафыннан имзаланган.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар аукцион уздырганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: палатага үткәрелгән аукцион буенча тапшырылган документлар.

3.8. Җир кишәрлеген сату-алу килешмәсе төзү һәм бирү, җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты

3.8.1 палата белгече бит нумерациясен куя, аукционда җир кишәрлеген сату-алу килешүе проектын үти, битләр санын күрсәтә, палатаның шәхси имзасы һәм мөһере белән беркетә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: аукционда җир кишәрлеген сату-алу шартнамәсенең ялган проекты.

3.8.2. Палата рәисе аукционда җир участогын сату-алу килешүе һәм җир кишәрлеген кабул итү – тапшыру актына кул куя.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: аукционда җир кишәрлеген сату-алу килешмәсе проекты һәм җир кишәрлеген кабул итү – тапшыру акты.

3.8.3. Палатаның вазыйфаи заты яклар тарафыннан "җир кишәрлеген сату килешүләрен теркәү"журналында имзаланган аукционда җир кишәрлеген сату-алу килешүен терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: аукционда җир кишәрлеген сату-алу килешүе.

3.8.4.. Палатаның вазыйфаи заты торгларда җиңүчегә җир кишәрлеген аукционда сату - алу шартнамәсенең 2 нөсхәсе, җир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен күтәрү өчен палатаның 1 экземпляры тәкъдим итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура, торгларда җиңүче мөрәҗәгать иткән мизгелдән алып, 15 минут эчендә тормышка ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: аукционда җир кишәрлеген сату - алу буенча бирелгән шартнамә һәм җир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен күтәрү буенча аукцион оештыру һәм үткәрү турында боерык.

3.8.5. Сатып алучы 2.2 пунктында күрсәтелгән сумманы түли. аукционда җир кишәрлеген сату-алу шартнамәсен теркәгәннән соң 30 көн эчендә акчалата чаралар белән исәп-хисап счетына күрсәтелгән килешү 2.3 пунктында күрсәтелгән. сатып алучы тарафыннан аукционда катнашу өчен кертелгән задаток суммасыннан, сатуларны оештыручы тарафыннан җир кишәрлеге өчен түләү счетына күчерелгән сумманы исәпкә алып, задаток һәм бурычны күчерү турында килешү нигезендә.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура килешүне теркәгәннән соң 30 календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: түләү турында квитанция.

3.8.6. Палатаның вазыйфаи заты, түләү турындагы квитанцияне алганнан соң, яклар тарафыннан имзаланган җир участогын кабул итү - тапшыру актын «җир кишәрлекләрен кабул итү-тапшыру актларын теркәү» журналында терки һәм мөрәҗәгать итүчегә җир кишәрлеген кабул итү - тапшыру актының 2 нөсхәсен бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура, торгларда җиңүче мөрәҗәгать иткән мизгелдән алып, 15 минут эчендә тормышка ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: җир кишәрлеген кабул итү - тапшыру акты.

3.8.7. Палата белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, мөрәҗәгать итүчегә хәбәрнамәне терки һәм почта аша җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.4.1 пунктында каралган процедуралар тәмамланганнан соң гамәлгә ашырыла:

гариза бирүченең үзе килеп җиткән очракта 15 минут эчендә;

җавап почта аша җибәрелгән очракта бер көн эчендә.

Процедураның нәтиҗәсе: бирелгән (җибәрелгән) белдерү.

3.9. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.9.1. Гариза бирүче КФҮкә муниципаль хезмәт алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.9.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә расланган.

3.9.3. КФҮТӘН муниципаль хезмәт алуга документлар алганда процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.8 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

**4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып, проектларны визалау тора;

2) эш башкаруын тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга агымдагы контроль палатаның рәисе, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эш оештыру өчен җаваплы, шулай ук палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчеләр хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләр мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә палатаның эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алганда гамәлгә ашырыла.

**5. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе.**

5.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында карар кабул итү өчен җаваплы затларның мөрәҗәгатьләр буенча кабул ителгән карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмау), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен бозуларга судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә (алга таба - судка кадәр шикаять бирү) шикаять бирелергә мөмкин.

5.2. Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорауның теркәлү вакытын, берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратып алу (комплекслы сорау) вакытын бозу ;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны, мәгълүматны яки гамәлләрне таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән түләү таләп иткән өчен;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда күрсәтелгән төгәлсезлекләр һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән документларны беренче тапкыр кабул итүдән баш тартканда документларның булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү, яисә әлеге Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт яки муниципаль хезмәтне күрсәтү. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә әлеге Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрне күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта гына мөмкин;

5.3. Шикаять муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк яки күп функцияле үзәкне оештыручы (алга таба - күп функцияле үзәкне оештыручы) ачык хокукый берәмлекнең дәүләт хакимиятенең тиешле органына (җирле үзидарә органына), шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларга кәгазьдә язма рәвештә яки электрон формада тапшырыла; Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә яисә, ул булмаганда, турыдан-туры дәүләт хезмәте күрсәтүче орган җитәкчесе яки муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге күп функцияле үзәк җитәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкнең Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле гамәлгә куючысына яисә вазыйфаи затка тапшырыла. Әлеге Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар җитәкчеләренә бирелә;

Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, муниципаль хезмәткәр, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның җитәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күп функцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайты, муниципаль хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталы аша җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул ителү вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күп функцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул ителү вакытында кабул ителергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елгы № 210-ФЗ Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталын кулланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул ителүе вакытында кабул ителергә мөмкин;

Башкарма хакимиятнең федераль органнары, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфаи затлары, федераль дәүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясенең бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфаи затлары, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмалар һәм алар хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе, шулай ук күпфункцияле үзәк, аның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.4. Шикаять почта аша җибәрелергә, шәхсән тапшырылырга, Башкарма комитетның электрон адресына җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул ителүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.5. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1)карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның җитәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары)(булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап юлланырга тиешле почта адресы;

3) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларда эшләүче хезмәткәрләрнең судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүмат.

4) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, яисә муниципаль хезмәткәр, күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәре, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1 өлешендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвен нигезләүче дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан аның дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булганда) кергән шикаять теркәлгән көннән унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән, җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта бирелгән шикаятьләр яисә мондый төзәтүләрне тиешле срокта башкарып чыкмаган очракта бирелгән шикаятьләр - аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә;

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән алу каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.7. Әлеге административ регламентның 52 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

1) шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елдагы 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында башкарылган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәтне алу өчен башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

2) мөрәҗәгать итүченең шикаяте канәгатьләндерергә тиеш түгел дип танылган очракта, әлеге маддәнең 53 өлешендә күрсәтелгәнчә, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Граждан, түбәндәге очраклардан тыш, үз шикаятьләренә язмача җавап алырга хокуклы:

әгәр шикаятьтә мөрәҗәгать җибәргән гражданның фамилиясе һәм җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәсә;

әгәр шикаятьтә хокукка каршы әзерләнелә торган, кылына яки кылынырга җыена торган гамәл турында, шулай ук аны әзерли торган, кыла торган яки кылган зат турында мәгълүматлар бар икән. Шикаятьаның компетенциясе нигезендә гражданга мөрәҗәгатьне башка урынга җибәрү турында мөрәҗәгатьнамә белән дәүләт органына җибәрелергә тиеш;

әгәр шикаятьнең асылы буенча җавап дәүләт яисә федераль закон тарафыннан саклана торган серне тәшкил итүче белешмәләрне белдермичә бирелә алмый икән, шикаять җибәргән гражданга, күрсәтелгән мәгълүматларны фаш итүгә юл куелмауга бәйле рәвештә, анда куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап бирү мөмкин булмавы турында хәбәр ителә;

лицензиясез яисә мәсхәрәле гыйбарәләр, вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормыш, сәламәтлегенә һәм милкенә куркыныч янаулар булган шикаять алынганда, бер үк вакытта шикаять җибәргән гражданга хокуктан явызларча файдалану ярамавы турында хәбәр җибәрелеп, мөрәҗәгать анда куелган мәсьәләләрнең асылы буенча җавапсыз калдырылырга мөмкин.

5.9. Шикаятьне тикшерү барышында яки аны тикшерү нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы яки җинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

5.10. Граждан муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитетның вазыйфаи затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

***1 нче кушымта***

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелеге блок-схемасы 

Кушымта

(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары**

**Спас муниципаль районы башкарма комитеты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вазифа | Телефон | Электрон адрес | |
| Башкарма комитет җитәкчесе | **31028** | | bulgar@tatar.ru |
| Башкарма комитет эшләре идарәчесе | **30276** | | Elena.Kobenyachkina@tatar.ru |
| Палата Рәисе | **31315** | | ravil.galiautdinov@yandex.ru |
| Палата Белгече: | **31314** | | bolgar.palataizo@yandex.ru |

**Спас муниципаль районы Советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вазифа | Телефон | Электрон адрес |
| Спас муниципаль районы башлыгы | **30392** | bulgar.sovet@tatar.ru |