***1 нче кушымта***

башкарма комитет карарына Спас муниципаль

районының Татарстан Республикасы

2019 елгы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Социаль хезмәт күрсәтүне оештыруда тәрбияләнүчеләрне стационар формада социаль хезмәт күрсәтүче карарлар бирү буенча муниципаль берәмлекләр тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент тәрбияләнүчеләрне психоневрология тибындагы интернат-йортларга Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты стационар хезмәт күрсәтүгә җибәрү турында карарлар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба - хезмәт күрсәтү) билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: физик затлар (опекуннар яисә попечительләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан (алга таба - опека һәм попечительлек органы) мөрәҗәгать итүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашкан урыны: Татарстан Республикасы, Болгар шәһәре, хирург Шеронов исемендәге урам, 2А йорт, 3 нче кабинет.

Эш режимы: көн саен дүшәмбедән җомга көн 08.00-17.00 сәгатьләрдә, төшке аш 12.00-13.00 сәгатьләрдә, опека һәм попечительлек органын кабул итү графигы: сишәмбе 08.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр; чәршәмбе 08.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр, җомга 08.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр. Көндезге аш 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр

Узу ирекле.

1.3.2. Белешмә өчен телефоннар (факс): 8(84347) 3-13-41.

1.3.3. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайты “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - «Интернет» челтәре): <http://spasskiy.tatarstan.ru>.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин: 1) опека һәм попечительлек органы биналарында һәм мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен күпфункцияле үзәктә урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) «Интернет» челтәре аша:

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (<http://spasskiy.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) опека һәм попечительлек органына, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урынына (шәхсән яисә телефон аша) телдән мөрәҗәгать иткәндә;

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (http://spasskiy.tatarstan.ru) урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат 1.1, 1.3.1, 2.1-2.13, 5.1 Регламент пунктларындагы (пунктчаларындагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Хезмәтне күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла: - Россия Федерациясе Конституциясе (бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән 12.12.1993) (алга таба - Россия Федерациясе Конституциясе) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

- Татарстан Республикасы Конституциясе белән 06.11.1992 (алга таба - Татарстан Республикасы Конституциясе) (Татарстан Республикасы, № 87-88, 30.04.2002); - Россия Федерациясе Гаилә кодексы белән 1995 елның 29 декабрендәге 223-ФЗ номерлы (алга таба - РФ Тикшерү комитеты) ("Россия Федерациясе законнары җыентыгы", 01.01.1996, №1, 16нчы маддәләр);

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон), № 168, 30.07.2010, “РФ законнары җыентыгы”, 02.08.2010, №31, 4179);

“Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокуклары гарантияләре турында” 1992 елның 02 июлендәге 3185-I номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 3185-I номерлы РФ Законы) ("Россия Федерациясе Халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Җыелма басмасы", 20.08.1992, № 33, 1913 ст.

- “Россия Федерациясендә гражданнарның сәламәтлеген саклау нигезләре турында” 2011 елның 21 декабрендәге 323-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 323-ФЗ номерлы Федераль закон), (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 28.11.2011, № 48, 6724 ст.);

- «Өлкән яшьтәге гражданнарга һәм инвалидларга социаль хезмәт күрсәтү турында» 02.08.1995 номерлы 122-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 122-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары җыентыгы», 07.08.1995, № 32, 3198 ст.);

-«Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнар җыентыгы», 2006, № 31 (1ч), 3451 ст.);

-“Опека һәм попечительлек турында” 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон) ("Россия Федерациясе законнар җыентыгы", 28.04.2008, №17, 1755 ст.);

- «Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнар җыентыгы, 06.10.2003, №40,3822 ст.);

-“Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында” 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 43-44, 02.03.2004);

“Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында” 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 60-61, 25.03.2008);

-Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2010 елның 17 ноябрендәге 927 номерлы карары белән «Балигъ булган хокукка сәләтсез яисә тулысынча хокукый сәләтсез гражданнарга карата опека һәм попечительлекне гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында;

-Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында" 2010 елның 02 декабрендәге 880 номерлы карары (алга таба - ТР Министрлар Кабинетының 880 номерлы карары) белән (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре җыентыгы һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 08.12.2010, № 46, 2144 ст.);

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2007 елның 18 июнендәге 245 номерлы карары белән “Өлкән яшьтәге гражданнарга һәм инвалидларга Татарстан Республикасында социаль хезмәт күрсәтү дәүләт стационар учреждениеләрендә социаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм шартлары турындагы нигезләмәне раслау хакында” (алга таба - 245 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре җыентыгы һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары җыентыгы, 11.07.2007, № 25-26, 0916 ст.).

- Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Советының 2018 елның 20 ноябрендәге 31-3 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлеге уставы (алга таба - Устав);

- Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының «Опека һәм попечительлек өлкәсендә дәүләт вәкаләтләрен үтәүне оештыру турында» 2008 елның 8нче маендагы 176 номерлы карары белән;

- Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты каршындагы опека һәм попечительлек буенча структур бүлекчә турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2008 елның 21 декабрендәге 473 номерлы карары белән;

- «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты аппараты структурасына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 16 июлендәге 22-5 номерлы Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Советы карары белән.

- Спас муниципаль районы башкарма комитетының расланган карары белән Спас муниципаль районы башкарма комитетының 2006 елның 5 июлендәге 194 номерлы карары (Хезмәт регламентлары).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (опекуннар) тәрбиядәге балаларның законлы вәкилләре булган һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмиятле барлык гамәлләрне башкарган хокукый сәләтсез дип танылган гражданнарны урнаштыру формасы;

- попечительлек - суд тарафыннан хокукка сәләте чикләнгән гражданнарны урнаштыру формасы, бу вакытта опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (попечительләр) балигъ булган тәрбияләнүчеләргә алар тарафыннан гамәлләрен кылуга РФ Дәүләт кодексының 30 статьясы нигезендә ризалык бирергә тиеш;

-тәрбиягә алынган - опека яисә попечительлек билгеләнгән граждан;

- хокукка сәләтсез граждан - суд тарафыннан Россия Федерациясе ГК 29 статьясында каралган нигезләрдә хокукый сәләтсез дип танылган граждан. -техник хата - дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата йә охшаш хата) һәм документка кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте нәтиҗәсе), белешмәләр шулар нигезендә кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (хата, хата).

- Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 маддәсенең 2 пунктында). Гариза стандарт бланкта (1 нче кушымта) тутырыла.

-дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге - документлар кабул итү һәм бирү тәрәзәсе, муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә мөрәҗәгать итүчеләргә консультация бирү.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы | Стандартка таләпләр эчтәлеге | Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт |
| 2.1.Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органы тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте исеме | Стационар формада социаль хезмәт күрсәтүче тәрбияләнүчеләрне социаль хезмәт күрсәтүне оештыруга җибәрү турында карарлар бирү | РФ ГК; РФ Тикшерү комитеты; Федераль закон №48-ФЗ; Федераль закон № 122-ФЗ; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы |
| 2.2. Хезмәткә хезмәт күрсәтүче органның аталышы | Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының гариза бирүченең яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек органы | Устав; 7-ТРЗ номерлы ТР Законы |
| 2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау | Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының социаль хезмәт күрсәтү оешмасына тәрбиядәге баланы стационар формада стационар хезмәт күрсәтүче җибәрү турында (медицина күрсәткечләре һәм клиника эксперт комиссиясе бәяләмәсе булган очракта (алга таба КЭК) карары | РФ ГК; Федераль закон №48-ФЗ; Федераль закон № 122-ФЗ; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы |
| 2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Татарстан Республикасы законнарында каралган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору срогы; | Карар бирү (яки баш тарту турында хат) гарызнамә теркәлгән (гариза биргән) көннән алып 15 көн эчендә башкарыла, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек башкарганда - 30 көннән дә артык түгел (Карар мөрәҗәгать итүчегә почта аша җибәрелә, йә турыдан-туры опека яисә МФЦ органында кабул итүгә бирелә) | Федераль закон №48-ФЗ; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы |
| 2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле хезмәтләрнең тулы исемлеге мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары | 1. опекага алынучыны социаль хезмәт күрсәтүне оештыруга җибәрү турында карар бирү турында опекунның стационар социаль хезмәт күрсәтүгә социаль хезмәт күрсәтүгә юлламасы турында гаризасы;  2. сәламәтлек саклау учреждениесе администрациясенең, хокукый сәләтсез затның, әлеге учреждениенең һәм бинада мохтаҗ булучының стационар социаль хезмәт күрсәтү учреждениесенә карата опекун вазыйфаларын башкаручы гаризасы; 3. Опека яисә попечительлек билгеләү һәм опекун яисә попечитель билгеләү турында норматив хокукый акт йә опекун таныклыгы;  4. гражданны закон көченә кергән хокуктан файдалануга сәләтсез дип тану турында суд органы карары;  5. Балигъ булган тәрбияләнүченең инвалидлыгы турында белешмә (билгеләнгән үрнәктә) һәм аны реабилитацияләүнең медик-социаль экспертиза учреждениесе тарафыннан бирелгән индивидуаль программасы; 6. тәрбиягә алучының паспорты күчермәсе;  7. тәрбиягә алынган (күчемсез милек, автомототранспорт, кыйммәтле кәгазьләр, саклау счетлары һ.б.) мөлкәте турында белешмә булганда; 8. Табиб комиссиясенең (клиника-эксперт комиссиясенең) мәҗбүри катнашында, табиб-психиатрның затның социаль хезмәт күрсәтү өчен белгечлексез учреждениедә булу мөмкинлеген юкка чыгара торган психик тайпылышлары (авыру диагнозы) барлыгы турында белешмәсе булган табиб-психиатр катнашында бәяләмәсе.  Бәяләмәдә аның нинди дәвалау-профилактика учреждениесе тарафыннан рәсмиләштерелүе, номеры, рәсмиләштерү датасы, имзасы, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме булу турында мәгълүмат булырга тиеш һәм дәвалау-профилактика учреждениесе мөһере белән таныкланган; | РФ ГК;  РФ Тикшерү комитеты; Федераль закон №48-ФЗ;  8-ТРЗ номерлы ТР Законы; Федераль закон №122-ФЗ;  карар ТР МК  № 245 |
| 2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы булган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүче аларны мөрәҗәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, җирле үзидарә органы әлеге документлар белән эш итүче оешма. | Хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе) опекага алынган (хокукый сәләтсез затның) мөлкәте турында мәгълүмат. Мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе шушы Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Мөрәҗәгать итүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела. |  |
| 2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге. | Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми |  |
| 2.8. Хезмәтләр өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге. | Бирелгән документларның 2.5 п. күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;  Идарә итү документларында;  Фактта яшәү урыны буенча мөрәҗәгать итмәгәндә. |  |
| 2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге | Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:  - хөкем ителүе;  - дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен нигезләр булмау;  - мөрәҗәгать итүче тарафыннан әлеге административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны бирмәү;  - граждан һәм мөлкәти хокукларда тәрбияләнүчене кысу;  - мөрәҗәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда дөрес булмаган яисә бозып күрсәтелгән белешмәләр ачыкланган. | РФ ГК 27 ст. |
| 2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре | Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә |  |
| 2.11. Түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган дәүләт хезмәтләре күрсәтү, мондый түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп. | Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми. |  |
| 2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы | Мөрәҗәгать итүчене кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүнең максималь срогы (гаризаны тапшырганда һәм хезмәт нәтиҗәсен алганда) 15 минуттан артмаска тиеш. Хезмәттән файдаланучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән |  |
| 2.13. Гариза кергән көнне мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризаны теркәү срогы | Электрон формада кергән сорау ял (бәйрәм) көнендә икенче, ял (бәйрәм) көнендә, эш көнендә теркәлә. | Федераль закон № 59-ФЗ |
| 2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга мөрәҗәгать итүчеләрнең көтү һәм кабул итү урынына таләпләр, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның файдалана алуын тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр | Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган биналарда һәм биналарда күрсәтелә. Дәүләт хезмәтен алучыларны мондый максатлар өчен махсус бүлеп бирелгән урыннарда кабул итәләр: янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы;  документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар;  мәгълүмати стендлар белән. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына каршылыксыз керүе (бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү), шулай ук инвалидларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәт алуга комачаулаучы каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү тәэмин ителә.  Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. |  |
| 2.15. Дәүләт хезмәтеннән файдалану һәм аның сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыннарында дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып | Дәүләт хезмәтеннән файдалануның һәм аның сыйфатының күрсәткечләре түбәндәгеләр: җәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашкан урын; кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, мәгълүмат стендларында, мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында     Интернет» челтәрендә, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү.  Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфаты югалу белән характерлана: документларны кабул иткәндә һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәләрен биргәндә чиратларны; дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары бозылганда; дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр; дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата дөрес булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алганда дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр гына үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу озынлыгы регламент белән билгеләнә.  Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - МФЦ) дәүләт хезмәте күрсәткәндә, МФЦның ерак эш урыннарында консультация, документлар кабул иткәндә һәм биргәндә КФҮ белгече КФҮ белгече башкара. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәҗәгать итүче тарафыннан http://spasskiy.tatarstan.ru сайтында Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында алырга мөмкин. |  |
| 2.16. Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре | Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелә. Гариза һәм документлар электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша җибәрелә (адресы: <http://spasskiy.tatarstan.ru> рөхсәт алганда документларның төп нөсхәләрен алга таба күрсәтеп. |  |

**3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән аларны электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре.**

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы.

3.1.1.Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- опекага алучыларны социаль хезмәт күрсәтүне оештыруга җибәрү турында карар бирү мәсьәләсе буенча опекуннарга мәгълүмат бирү һәм консультация бирү, стационар рәвештә социаль хезмәт күрсәтүләр;

- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

- тапшырылган документларны кабул итү яисә кире кагу өчен нигезләр билгеләү өчен әлеге административ регламентның таләпләренә туры килүенә тикшерү уздыру;

- хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан тәрбияләнүче (хокукый сәләтсез затның) мөлкәте турында мәгълүмат сорату (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе)

- дәүләт хезмәтен күрсәтү яисә күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.1.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы әлеге административ регламентка 2 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Административ процедураны башлау өчен гражданның опека һәм попечительлек бүлегенә мөрәҗәгать итүе нигез була. Опекун белгечкә паспортын, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда аның шәхесен раслаучы башка документны күрсәтә; опека билгеләү һәм опекун билгеләү турында норматив хокукый акт (карар, күрсәтмә, карар һ.б.) йә опекун таныклыгы. Гражданнарга консультация бирү һәм мәгълүмат җиткерү өчен җаваплы бүлек белгече, мәгълүмат бирү һәм консультацияләү процедуралары кысаларында:

- дәүләт хезмәтен күрсәтү шартларын һәм тәртибен җайга сала торган норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;

- опекунны тәрбиядәге баланы социаль хезмәт күрсәтүне оештыруга җибәрү турында карар бирү мәсьәләсе буенча стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;

- опекунга тәрбиядәге баланы социаль хезмәт күрсәтү оешмасына җибәрү турында карар бирү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуның стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче сәбәпләре турында аңлата;

- тәрбиядәге баланы социаль хезмәт күрсәтү оешмасына җибәрү турында карар бирү өчен стационар рәвештә социаль хезмәтләр күрсәтүче кирәкле документларның исемлеген бирә;

- дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза язу формасы турында аңлата. Консультирование мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне телдән уздырыла. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне башлап йөрүче гарызнамәне бирү мөрәҗәгать итүчегә документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар:

гаризалар һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү; Гаризаны теркәү гариза кергән вакыттан алып бер көн эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу мәсьәләләре буенча гражданнарга консультация бирү һәм мәгълүмат бирү. 3.3.Документларны кабул итү буенча административ процедураны үтәүне башлау өчен гариза һәм документларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан әлеге административ регламентның 2.5 пунктында каралган тапшыру нигез була. Мөрәҗәгать итүче шәхсән үзе муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм документларны шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә тапшыра.

Гаризаны һәм документларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан әлеге административ регламентның 2.5 п. каралган документларны тапшыру административ процедураны гамәлгә ашыра башлау өчен нигез булып тора.

Гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч әлеге административ регламент нигезендә барлык кирәкле документларның комплектлылыгын һәм булуын тикшерә, шул исәптән:

- гражданның шәхесен билгели - шәхесен раслаучы документны тикшерә;

- граждан тарафыннан бирелгән барлык кирәкле документларның булу-булмавын һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

- документлар тутыруның дөреслеген тикшерә;

- документлар текстларының тикшерелеп язылуын һәм карандаш белән башкарылмавын билгели;

- документларда өзеклекләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм башка, әйтеп бетергесез төзәтмәләр юк, шулай ук документларның җитди зарарланулары юк, аларның булуы аларның эчтәлеген бертөрле аңларга мөмкинлек бирми;

- кергән документларны терки;

-Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының опека комиссиясенә (булса) бирү өчен документлар пакеты төзи. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, документлар кабул итү процедураларын үтәүнең дөреслеге өчен җаваплы. Бүлек белгечләре банкта тәрбияләнүче затлар турында белешмәләр булган конфиденциаль мәгълүматтан рөхсәт ителмәгән файдалана алуны булдырмый калуны һәм (яисә) аны күрсәтелгән мәгълүматтан файдалану хокукы булмаган затларга тапшыруны тәэмин итәргә тиеш.

Опека һәм попечительлек бүлегендәге конфиденциаль мәгълүматны саклауны һәм яклауны тәэмин итү максатларында белгечләргә документларны һәм тышкы саклагычларны вакытлыча файдалануга тапшыру, шул исәптән хокукый сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән гражданнар турында мәгълүматлар банкына турыдан-туры керү мөмкинлеге булмаган белгечләргә, тыела. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы, гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.1. Бүлек белгече үтенечнамәне Татарстан Республикасы буенча Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте идарәсенә җибәрә: Бердәм дәүләт хокуклар реестрыннан тәрбиядәге (хокукый сәләтсез затның) мөлкәте турында мәгълүмат бирү хакында. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланган көннән алып бер көн эчендә башкарыла. Процедуралар нәтиҗәсе: белешмәләр бирү турында җибәрелгән запрослар.

3.3.2. Вазыйфаи зат дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга (мөрәҗәгать итүче белән алдан килештереп) яшәү урыныннан яисә торак урыннан файдалану хокукын раслаучы бүтән документтан йорт (поквартир) китабыннан өземтә алу яисә торак урыннан файдалану хокукын раслаучы бүтән документ алу, йә торак урынына милек хокукын, һәм яшәү урыныннан финанс счеты күчермәләрен алу максатында ведомствоара гарызнамәләр төзи һәм җибәрә.

3.4. Кирәкле документларның булмавы, тапшырылган документларның Регламент таләпләренә туры килмәве фактлары билгеләнгәндә, гаризада яисә бирелгән документларда булган белешмәләрнең туры килмәве йә опекуннан документлар кабул иткәндә кирәкле белешмәләрнең булмавы, документларны кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен ачыкланган каршылыклар исемлеген төзи һәм аны мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документлар белән бергә тапшыра. Процедуралар нәтиҗәсе: мәгълүматлар бирүдән баш тарту турындагы сорауга яисә хәбәрнамәгә җавап.

3.4.1. Опекун риза булмаганда, җитешмәгән яисә төзәтелгән, яисә тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны, йә аларны бирү мөмкин булмаган документларны тапшырырга, шулай ук баш тарту өчен башка нигезләр булганда, белгеч дәүләт хезмәтен күрсәтүдән язмача мотивацияләнгән баш тартырга әзерли.

3.4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен тоткарлыклар булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яисә попечительгә бирелә яисә тиешле карар кабул ителгәннән соң биш эш көне эчендә почта аша җибәрелә.

3.5. Спас муниципаль районы башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгече бирелгән документлар нигезендә Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан үз карамагында булган психоневрология тибындагы интернат-йортка социаль стационар хезмәт күрсәтүгә җибәрү турында карар әзерли һәм опекунга яисә попечительгә карар бирә.

Процедураларның нәтиҗәсе: Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опекага алынучыны социаль стационар хезмәт күрсәтүгә җибәрү турындагы карары.

Балигъ булган тәрбиядәге баланы социаль хезмәт күрсәтүне оештыруда күзәтүгә урнаштырганда, социаль хезмәт күрсәтүне стационар рәвештә күрсәтүче опека һәм попечительлек органы:

а) балигъ булган тәрбияләнүченең шәхси эшендә саклана торган документлар тасвирламасын һәм балигъ булган баланың шәхси эшен тапшыру турында акт төзи, ул муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары яисә опека һәм попечительлек органы җитәкчесе (булган очракта) һәм социаль хезмәт күрсәтү оешмасы җитәкчесе тарафыннан стационар рәвештә социаль хезмәтләр күрсәтүче имзаланган;

б) балигъ булган тәрбияләнүченең шәхси эшендә саклана торган документларны социаль хезмәт күрсәтү оешмасының стационар рәвештә социаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи заты тасвирламасы буенча тапшыра;

в) балигъ булган баланы социаль хезмәт күрсәтүне оештыруда стационар рәвештә социаль хезмәтләр күрсәтүче җибәрү турында акт, шулай ук шәхси эшне тапшыру турында акт һәм документлар тасвирлап бирә. Социаль хезмәт күрсәтүнең стационар учреждениеләренә күзәтүгә урнаштырылган балигъ булган опекага алучыларның шәхси эшләрен алып бару һәм аларның шәхси эшләрендәге документларның язмаларын төзү социаль хезмәт күрсәтү оешмасының стационар рәвешендә социаль хезмәтләр күрсәтүче вәкаләтле белгече тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Балигъ булган баланың социаль хезмәт күрсәтүне оештыруда булуы тәмамлангач, стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче яисә сәламәтлек саклау учреждениесендә аның шәхси эше балигъ булган баланың яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының опека һәм попечительлек органына җибәрелә.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Гариза бирүче КФҮтә муниципаль хезмәт алу өчен КФҮнең ерактагы эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә расланган.

3.6.3. КФҮтән муниципаль хезмәт алу өчен документлар алганда процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (4нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы Документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзәтү турында гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул Бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе кул куйган документны яки мөрәҗәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә., анда техник хата бар.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан рөхсәт ителгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

**4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерүне, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне үткәрүне, опека һәм попечительлек органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять булган карарлар кабул итүне һәм мөрәҗәгатьләргә җаваплар әзерләүне үз эченә ала

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

\* дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтиҗәсе булып проектлар визасы тора;

\* эш башкаруны алып баруны билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр үткәрелә;

\* дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору үткәрү

Документлар белән билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу ачыкланган, шулай ук конфиденциаль белешмәләр билгеләнгән очракта, мәгълүмат гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту өчен Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә җибәрелә.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкыр үткәрелергә мөмкин.

4.2. Административ процедуралар билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итүгә, дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тотуга, шулай ук конфиденциаль белешмәләрнең читкә чыгарылуына контроль Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты опека һәм попечительлек бүлеге җитәкчесе һәм Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгечләренең җаваплылыгы аларның вазыйфаи регламентларында закон таләпләре нигезендә беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм мөрәҗәгатьне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алганда гамәлгә ашырыла.

**5. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә күпфункцияле үзәкнең муниципаль хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре яисә аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү предметы.**

5.1 мөрәҗәгать итүче Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы, дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи зат яисә Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамәне теркәү вакытын бозу, запрос;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелгән очракта, тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча функция тулы күләмдә йөкләнгән булырга мөмкин.

3) мөрәҗәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар яисә мәгълүмат бирү яисә гамәлгә ашыру Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралмаган гамәлләрне гамәлгә ашыруга карата таләп яисә таләп;

4) дәүләт тапшыруы өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту ;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының күпфункцияле үзәгенә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелгән очракта, тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулысынча тәртиптә йөкләнгән булырга мөмкин.

6) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы муниципаль хокукый актларында, Татарстан Республикасы актларында, Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралмаган түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә таләп;

7) Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органының, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының күпфункцияле үзәгенең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән опечаткаларын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулысынча тәртиптә йөкләнгән булырга мөмкин.

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы күпфункцияле үзәгенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, әгәр шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулысынча тәртиптә йөкләнгән булса, мөмкин.

10) мөрәҗәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, йә дәүләт һәм хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән таләп. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы күпфункцияле үзәгенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, әгәр дә аңа шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин.

5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять язма рәвештә кәгазьдә яисә электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының рәсми сайтын кулланып җибәрелергә мөмкин(http://spasskiy.tatarstan.ru/ Фәрит Мөхәммәтшин:" бу ел безнең өчен уңышлы узды "https://uslugi.tatarstan.ru/ Фәрит Мөхәммәтшин:" бу ел безнең өчен уңышлы узды " https://www,gosuslugi.ru/), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәҗәгать итүченең.

5.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органга кергән шикаять йә югары органга (булган очракта) аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан документлар кабул итүдән баш тарткан очракта, мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул итүдән яисә җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять бирелгән очракта-аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять тиеш карап торырга түбәндәге мәгълүмат:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, оешмаларның, аларның җитәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме, аларның җитәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә;

2) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә мөрәҗәгать итүченең - физик затның исеме, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап бирелергә тиешле почта адресы (булган очракта) ;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән шартларны раслый торган документларның күчермәләре дә кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аңа муниципаль хезмәт күрсәтүне тапшырган кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынуы каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендәге шикаять канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Мөрәҗәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивацияле җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр гамәлдәге материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

**6. Вәкаләтле орган уздыра торган бәйсез экспертиза һәм экспертиза уздыру кагыйдәләре. Административ регламентларны куллануга анализ.**

6.1. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының башкарма комитеты административ регламентлар эшләү барышында түбәндәге гамәлләрне башкара: а) административ регламент проектына бәйсез экспертиза уздыруны оештыра. Бу максатларда башкарма хакимият органы үзенең рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проектын урнаштыра, моңа дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр булган административ регламентлар яисә аларның аерым нигезләмәләре проектлары керми, яисә конфиденциаль характердагы белешмәләр керә. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проекты белән бергә түбәндәгеләр урнаштырыла:

- административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр кертү сроклары турында мәгълүмат;

-тәкъдим ителгән тәкъдимнәрне җыю, гомумиләштерү һәм исәпкә алу өчен җаваплы белгечләр исемлеге, аларның телефон номерларын, факс һәм электрон почта адресларын күрсәтеп, алар буенча административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр булырга мөмкин;

б) бәйсез экспертиза уздыру кысаларында кызыксынучы оешмалардан һәм гражданнардан бәяләмәләр рәвешендә кергән тәкъдимнәрне карый. Бәйсез экспертиза инициатив тәртиптә физик һәм юридик затлар тарафыннан үз акчалары исәбеннән үткәрелергә мөмкин. Тәкъдимнәрне кабул итү "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проектын бастырганнан соң эш көннәрендә исәпләнә торган 15 көнлек чорда гамәлгә ашырыла (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 24 июлендәге 593 номерлы карары редакциясендә).

в) кызыксынучы оешмалардан һәм гражданнардан кергән бәяләмәләрне исәпкә алып, административ регламент проектын эшләп бетерә. Бәйсез экспертиза бәяләмәсенең үтәлмәве экспертиза уздыру өчен киртә булып тормый, һәм административ регламентны алга таба раслау;

г) “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасы турында” 2010 елның 10 сентябрендәге 729 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте һәм аның нигезендә эшләнә торган административ регламент турындагы белешмәләрне “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасын алып бару буенча вәкаләтле органга җиде көн эчендә, тиешле дәүләт хезмәте күрсәтү йөкләнгән башкарма хакимият органын һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен билгели торган хокукый актлар үз көченә кергән көннән башлап, эш көннәрендә исәпләнә торган җиде көн эчендә җибәрә.

6.2. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының административ регламентны раслау өчен җаваплы башкарма комитеты дәүләт хезмәте күрсәтү блок-схемасының административ регламенты проекты һәм аңлатма язуы белән бергә вәкаләтле органга әзерләнә һәм экспертизага тәкъдим итә.

Вәкаләтле органга экспертиза предметы административ регламент проектының аңа карата "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" Федераль закон тарафыннан куела торган һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлар таләпләренә туры килүен бәяләү, шулай ук регламент проектында бәйсез экспертиза нәтиҗәләрен исәпкә алуны бәяләү, шул исәптән:

а) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлар таләпләренә регламент проекты структурасының һәм эчтәлегенең туры килүе;

б) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм шартлары регламенты проектында тасвирлауның тулылыгы;

в) дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибен оптимальләштерү, шул исәптән: Административ процедураларны (гамәлләрне) тәртипкә китерү;

-артык административ процедураларны (гамәлләрне) бетерү;

- дәүләт хезмәтен күрсәтү срогын, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында аерым административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү срогын кыскарту;

-дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү.

Административ регламент проекты экспертизасы аны алган көннән башлап эш көннәрендә саналган вәкаләтле орган тарафыннан ун көн эчендә гамәлгә ашырыла.

6.3. Регламентны раслау өчен җаваплы Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты вәкаләтле орган бәяләмәсендәге искәрмәләрне һәм тәкъдимнәрне исәпкә алуны тәэмин итә. Эшләп бетерелгән регламентның кабат юнәлеше вәкаләтле органга бәяләмә бирү таләп ителми.

6.4. Административ регламентларны куллану практикасын анализлау түбәндәгеләрне билгеләү максатында башкарма хакимият органнары, башка оешмалар тарафыннан уздырыла:

а) административ регламентны үтәүнең дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфатына һәм аннан файдалану мөмкинлегенә таләпләргә туры килүе. Шул ук вакытта дәүләт органнарының вазыйфаи затлары белән үзара хезмәттәшлек итү характерындагы дәүләт хезмәтеннән файдаланучыларга, тиешле дәүләт хезмәтенең сыйфатына һәм ачыклыгына (кабул итүне көтү срогы, шартлары, дәүләт хезмәте турында мәгълүмат бирү тәртибе) бәя бирергә тиеш;

б) дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартуның нигезлелеге;

в) административ процедураларның оптимальлеге таләпләрен үтәү. Шул ук вакытта артык административ хәрәкәтләрнең булмавы билгеләнергә тиеш.

г) дәүләт функциясен үтәүдә катнашучы җаваплы вазыйфаи затларның вазыйфаи регламентларының, аларда административ гамәлләрне, һөнәри белемнәрне һәм күнекмәләрне тасвирлау өлешендә административ регламентка туры килүе;

д) административ регламентны үтәүне ресурслар белән тәэмин итү;

е) аңа үзгәрешләр кертү кирәклеге.

6.5. Административ регламентны куллану практикасын анализлау нәтиҗәләре урнаштырыла «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының административ регламентны раслый торган рәсми сайтында, шулай ук Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының опека һәм попечительлек органында.

***1 нче кушымта***

Административ регламентка муниципаль юнәлеш турында

карарлар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүләре

тарафыннан социаль учреждениеләргә тәрбиягә алынган стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче

Опека һәм попечительлек органы

башкарма комитет Спас муниципаль районы

Татарстан Республикасы җитәкчегә

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилиясе, исеме,  атасының исеме тулысынча)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*түбәндәге адрес буенча яши*

Телефон номеры*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*серия, номер, кем һәм кайчан бирелгән)*

Гариза

Минем тәрбияләнүчемне җибәрүегезне сорыйм\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., туу датасы, яшәү урыны һәм тәрбияләнүчене теркәү)

Сәбәп буенча\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суд карары "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ел.

Датасы "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ел.

Имза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***2 нче кушымта***

Административ регламентка муниципаль юнәлеш турында

карарлар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүләре

тарафыннан социаль учреждениеләргә тәрбиягә алынган стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче

**БЛОК-СХЕМАСЫ**

**Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан тәрбияләнүчеләрне психоневрологик типтагы интернат-йортларга стационар хезмәт күрсәтүгә җибәрү турында карарлар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү**

|  |
| --- |
| Сораулар буенча гражданнарга мәгълүмат бирү һәм консультация бирү  интернат-йортларга җибәрү турында Карар бирү  стационар социаль хезмәт күрсәтү өчен психоневрологик типтагы |

//

|  |  |
| --- | --- |
| Документларны кабул итү һәм теркәү |  |

//

|  |
| --- |
| Бирелгән тикшерүләрне үткәрү  Документлар, мәгълүматларның тулылыгы,  асралучылар |

//

|  |
| --- |
| Кул астындагының (эшкә сәләтсез затның) мөлкәте турында бердәм дәүләт хокук реестрыннан өземтә бирү турында соратып алу җибәрү) |

//

|  |
| --- |
| Ведомстволар электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән соратып алу нигезендә мәгълүматларны җиткерүче соратып алына торган документларны (белешмәләрне) бирүдән баш тарта яисә кире кага. |

//

|  |
| --- |
| Дәүләт хезмәте күрсәтүгә йә баш тартуга нигезләр билгеләү |

                           //                                            \\

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенең психоневрологик типтагы интернат-йортларга җибәрү турында карар әзерләү |  | Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опекадагы психоневрологик типтагы интернат-йортларга җибәрү турында Карар бирү турында карарын бирү |

// \\

|  |
| --- |
| Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опекадагы психоневрологик типтагы интернат-йортларга җибәрү турында Карар бирү турында карарын бирү |

***3 нче кушымта***

Административ регламентка муниципаль юнәлеш турында

карарлар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүләре

тарафыннан социаль учреждениеләргә тәрбиягә алынган стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вазифа | Телефон | Электрон адресы |
| Әйдәп баручы белгеч | **8(84347)**  **3-13-41** | Olga.Kamaiva@tatar.ru |

**Исполнительный комитет Спасского муниципального района Республики Татарстан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вазифа | Телефон | Электрон адресы |
| Башкарма комитет җитәкчесе | **8(84347)**  **3-10-28** | E-mail:bulgar@tatar.ru |

***4 нче кушымта***

Административ регламентка муниципаль юнәлеш турында

карарлар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүләре

тарафыннан социаль учреждениеләргә тәрбиягә алынган стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче

**Гариза техник хатаны төзәтү турында**

Мин, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча)

Адресы буенча яшәүче \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мөрәҗәгать итүченең почта адресы, индексын күрсәтеп, телефоны, электрон адресы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мөрәҗәгать итүченең шәхесен раслаучы документ исеме, аның сериясе, номеры, бирелү датасы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документны биргән органның исеме)

Язылган:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дөрес белешмәләр:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документка түбәндәге үзгәрешләрне кертүегезне үтенәм.

Түбәндәге документларны чакырам

1.

2.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүегезне сорыйм:

Электрон документны E-mail адресына җибәрү юлы белән: bulgar@tatar.ru Татарстан Республикасы, Спас районы, Болгар шәһәре, Хирург Шеронов урамы, 2А йорт, 3 каб. адресы буенча кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләрне, шул исәптән, дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында, дәүләт хезмәтен күрсәтүне тәкъдим итүче орган нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да да, үзенең ризалыгын, аның нигезендә карарларны дәүләт хезмәтен күрсәтүне тәкъдим итүче орган булуын раслый. Әлеге күренешне раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителә торган затка караган гаризаларга кертелгән белешмәләр, шулай ук мин түбәндәрәк. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар дөрес һәм дөрес белешмәләргә ия.

Миңа дәүләт хезмәтенең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалыгымны 8(84342) 5-37-68, 5-17-60

телефоны буенча бирәм.

Датасы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хезмәт билгеләре гариза керде: Датасы:

керүче номеры, Ф. И. А. гариза кабул иткән затның имзасы

***2 нче кушымта***

башкарма комитет карарына Спас муниципаль

районының Татарстан Республикасы

2019 елгы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАТИВ

МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕКЛӘР ТАРАФЫННАН ОПЕКА ҺӘМ ПОПЕЧИТЕЛЬЛЕК БИЛГЕЛӘҮ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮ РЕГЛАМЕНТЫ ҺӘМ СУД ТӘРТИБЕНДӘ ХОКУККА СӘЛӘТСЕЗ ДИП ТАНЫЛГАН БАЛИГЪ БУЛМАГАН ЗАТ ӨСТЕНДӘ ОПЕКУН ЯКИ ПОПЕЧИТЕЛЬ БИЛГЕЛӘҮ.

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге Регламент Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – хезмәт күрсәтү) тарафыннан суд тәртибендә эшкә яраксыз дип танылган балигъ булмаган зат өстендә опекун яки попечитель билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәте алучылар: физик затлар (опекуннар).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан (алга таба - опека һәм попечительлек органы) мөрәҗәгать итүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашкан урыны: Татарстан Республикасы, Болгар шәһәре, хирург Шеронов исемендәге урам, 2А йорт, 3 нче кабинет.

Эш режимы: көн саен дүшәмбедән җомга көн 08.00-17.00 сәгатьләрдә, төшке аш 12.00-13.00 сәгатьләрдә, опека һәм попечительлек органын кабул итү графигы: сишәмбе 08.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр; чәршәмбе 08.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр, җомга 08.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр. Көндезге аш 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр

Узу ирекле.

1.3.2. Белешмә өчен телефоннар (факс): 8(84347) 3-13-41.

1.3.3. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайты “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - «Интернет» челтәре): <http://spasskiy.tatarstan.ru>.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин: 1) опека һәм попечительлек органы биналарында һәм мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен күпфункцияле үзәктә урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) «Интернет» челтәре аша:

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (<http://spasskiy.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) опека һәм попечительлек органына, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урынына (шәхсән яисә телефон аша) телдән мөрәҗәгать иткәндә;

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (http://spasskiy.tatarstan.ru) урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат 1.1, 1.3.1, 2.1-2.13, 5.1 Регламент пунктларындагы (пунктчаларындагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе (12.12.1993) (алга таба - РФ Конституциясе) (РФ законнары җыелышы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

- 1992 елның 6 ноябрендәге Татарстан Республикасы Конституциясе(алга таба-ТР Конституциясе) (Татарстан Республикасы, № 87-88, 30.04.2002);

- Россия Федерациясенең 29.12.1995 ел, № 223-ФЗ Гаилә кодексы (алга таба-РФ СК) (»Россия Федерациясе законнары җыелышы", 01.01.1996, №1, 16 ст.);

- Россия Федерациясе Граждан кодексы.

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон), № 168, 30.07.2010, “РФ законнары җыентыгы”, 02.08.2010, №31, 4179);

“Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокуклары гарантияләре турында” 1992 елның 02 июлендәге 3185-I номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 3185-I номерлы РФ Законы) ("Россия Федерациясе Халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Җыелма басмасы", 20.08.1992, № 33, 1913 ст.

- “Россия Федерациясендә гражданнарның сәламәтлеген саклау нигезләре турында” 2011 елның 21 декабрендәге 323-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 323-ФЗ номерлы Федераль закон), (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 28.11.2011, № 48, 6724 ст.);

- «Өлкән яшьтәге гражданнарга һәм инвалидларга социаль хезмәт күрсәтү турында» 02.08.1995 номерлы 122-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 122-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары җыентыгы», 07.08.1995, № 32, 3198 ст.);

-«Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнар җыентыгы», 2006, № 31 (1ч), 3451 ст.);

-“Опека һәм попечительлек турында” 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон) ("Россия Федерациясе законнар җыентыгы", 28.04.2008, №17, 1755 ст.);

- «Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнар җыентыгы, 06.10.2003, №40,3822 ст.);

-“Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында” 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 43-44, 02.03.2004);

“Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында” 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 60-61, 25.03.2008);

-Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2010 елның 17 ноябрендәге 927 номерлы карары белән «Балигъ булган хокукка сәләтсез яисә тулысынча хокукый сәләтсез гражданнарга карата опека һәм попечительлекне гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында;

-Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында" 2010 елның 02 декабрендәге 880 номерлы карары (алга таба - ТР Министрлар Кабинетының 880 номерлы карары) белән (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре җыентыгы һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 08.12.2010, № 46, 2144 ст.);

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2007 елның 18 июнендәге 245 номерлы карары белән “Өлкән яшьтәге гражданнарга һәм инвалидларга Татарстан Республикасында социаль хезмәт күрсәтү дәүләт стационар учреждениеләрендә социаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм шартлары турындагы нигезләмәне раслау хакында” (алга таба - 245 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре җыентыгы һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары җыентыгы, 11.07.2007, № 25-26, 0916 ст.).

- Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Советының 2018 елның 20 ноябрендәге 31-3 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлеге уставы (алга таба - Устав);

- Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының «Опека һәм попечительлек өлкәсендә дәүләт вәкаләтләрен үтәүне оештыру турында» 2008 елның 8нче маендагы 176 номерлы карары белән;

- Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты каршындагы опека һәм попечительлек буенча структур бүлекчә турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2008 елның 21 декабрендәге 473 номерлы карары белән;

- «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты аппараты структурасына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 16 июлендәге 22-5 номерлы Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Советы карары белән.

- Спас муниципаль районы башкарма комитетының расланган карары белән Спас муниципаль районы башкарма комитетының 2006 елның 5 июлендәге 194 номерлы карары (Хезмәт регламентлары).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (опекуннар) тәрбиядәге балаларның законлы вәкилләре булган һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмиятле барлык гамәлләрне башкарган хокукый сәләтсез дип танылган гражданнарны урнаштыру формасы;

- попечительлек - суд тарафыннан хокукка сәләте чикләнгән гражданнарны урнаштыру формасы, бу вакытта опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (попечительләр) балигъ булган тәрбияләнүчеләргә алар тарафыннан гамәлләрен кылуга РФ Дәүләт кодексының 30 статьясы нигезендә ризалык бирергә тиеш;

-тәрбиягә алынган - опека яисә попечительлек билгеләнгән граждан;

- хокукка сәләтсез граждан - суд тарафыннан Россия Федерациясе ГК 29 статьясында каралган нигезләрдә хокукый сәләтсез дип танылган граждан.

-техник хата - дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата йә охшаш хата) һәм документка кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте нәтиҗәсе), белешмәләр шулар нигезендә кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (хата).

- Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 маддәсенең 2 пунктында). Гариза стандарт бланкта (3 нче кушымта) тутырыла.

-дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге - документлар кабул итү һәм бирү тәрәзәсе, муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә мөрәҗәгать итүчеләргә консультация бирү.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы | Стандартка таләпләр эчтәлеге | Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт |
| 2.1.Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органы тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте исеме | Суд тәртибендә хокукка сәләтсез дип яисә хокукка сәләте чикләнгән дип танылган балигъ булган зат өстеннән опека яисә попечитель билгеләү һәм опекун яисә попечитель билгеләү | РФ ГК; РФ Тикшерү комитеты; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; РФ №927 карары; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы |
| 2.2. Хезмәткә хезмәт күрсәтүче органның аталышы | Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының гариза бирүченең яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек органы | Устав; 7-ТРЗ номерлы ТР Законы |
| 2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау | Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының опека (попечительлек) билгеләү һәм опекун (попечитель) билгеләү (1 нче кушымта) һәм үрнәктә билгеләнгән таныклык бирү турында карары (2 нче кушымта). | РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; РФ №927 карары; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы |
| 2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Татарстан Республикасы законнарында каралган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору срогы; | Карар бирү (яки баш тарту турында хат) гарызнамә теркәлгән (гариза биргән) көннән алып 15 көн эчендә башкарыла, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек башкарганда - 30 көннән дә артык түгел (Карар мөрәҗәгать итүчегә почта аша җибәрелә, йә турыдан-туры опека яисә МФЦ органында кабул итүгә бирелә) | 8-ТРЗ номерлы ТР Законы;  РФ №927 карары |
| 2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле хезмәтләрнең тулы исемлеге мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары | 1. Гариза (3 нче кушымта).  2. Законлы көченә кергән гражданны хокуктан файдалануга сәләтсез (хокуктан файдалануга чикле сәләтле) дип тану турында \_ суд органы карары.  3. Соңгы 12 айда уртача хезмәт хакы вазыйфасын һәм күләмен күрсәтеп, эш урыныннан белешмә, ә хезмәт мөнәсәбәтләрендә тормаучы гражданнар өчен - керемнәрне раслый торган башка документ (пенсионерлар өчен - пенсия таныклыгы күчермәләре, Россия Федерациясе Пенсия фондының территориаль органыннан яисә пенсия белән тәэмин итүне гамәлгә ашыручы башка органнан белешмә). 4. Яшәү урыныннан йорт (поквартир) китабыннан өземтә яисә торак урыннан файдалану хокукын йә торак урынга милек хокукын, һәм яшәү урыныннан финанс счеты күчермәсен раслый торган башка документ.  5. Гражданнарның гомеренә һәм сәламәтлегенә каршы белә торып җинаять кылган өчен опекун (попечитель) булырга теләк белдергән гражданның булмавын раслый торган эчке эшләр органнары белешмәсе.  6. Опекун (попечитель) булырга теләк белдергән гражданны таныклау нәтиҗәләре буенча сәламәтлек торышы турында медицина бәяләмәсе (бирелгән көннән алып өч айдан да артык булмаган гамәлдә).  7. Балигъ булган тәрбиядәге баланың инвалидлыгы турында белешмә (билгеләнгән үрнәктә) һәм аны реабилитацияләүнең медик-социаль экспертиза учреждениесе тарафыннан бирелгән индивидуаль программасы. 8. Никахлашу турындагы таныклык күчермәсе (әгәр опекун булырга теләк белдергән граждан никахта торса).  9.Опекун булырга теләк белдергән граждан белән бергә яшәүче 10 яшькә җиткән балаларның опекун булган баланың опекун белән бергә яшәү теләге белдергән фикерен исәпкә алып (опекун тарафыннан опекун гаиләсе белән бергә яшәү турында Карар кабул ителгән очракта), шулай ук опекунның якын туганнары (әти-әниләре, туганнары һәм сеңелләре) ризалыгын исәпкә алып, гаилә әгъзаларының язма ризалыгы;  - аерым очракларда баланың теләге исәпкә алына (гариза рәвешендә).  10. Аның мөлкәте (күчемсез милек, автомототранспорт, кыйммәтле кәгазьләр, Саклык счетлары һ.б.) турында белешмәләр.  11. Торак биналарның тиешле вәкаләтле органнар тарафыннан бирелгән санитар һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга туры килүе турында белешмә (опекун булырга теләк белдергән граждан мөрәҗәгать иткән очракта, опека һәм попечительлек органы гарызнамәсе буенча түләүсез нигездә бирелә);  12. Балигъ булмаган хокукка сәләтсез яисә тулысынча эшкә сәләтсез гражданнарның опекуннары яисә попечительләре булырга теләк белдергән (булган очракта) гражданнарны сайлап алу, исәпкә алу һәм әзерләү кагыйдәләре белән билгеләнгән тәртиптә опекун булырга теләк белдергән граждан турында Документ);  13. Тәрҗемәи хәл.  \* "*3" - "5" һәм "11" пунктчаларында каралган документлар аларны биргән көннән алып ел дәвамында опека һәм попечительлек органы тарафыннан кабул ителә* | РФ ГК; РФ НК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; РФ №927 карары |
| 2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы булган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүче аларны мөрәҗәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, җирле үзидарә органы әлеге документлар белән эш итүче оешма. | Хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе) опекага алынган (хокукый сәләтсез затның) мөлкәте турында мәгълүмат. Мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе шушы Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Мөрәҗәгать итүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела. |  |
| 2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге. | Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми |  |
| 2.8. Хезмәтләр өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге. | Бирелгән документларның 2.5 п. күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;  Идарә итү документларында;  Фактта яшәү урыны буенча мөрәҗәгать итмәгәндә. |  |
| 2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге | Нигез баш тарту өчен хезмәт күрсәтү булып тора билгеләнгән мәгълүматлар:  - дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нигез юклыгы;  - мөрәҗәгать итүче тарафыннан әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау;;  - баланы гражданлык һәм милек хокукларында кысрыклау;  - гариза бирүче биргән документларда дөрес булмаган яки ялган мәгълүматлар ачыкланды;  -конкрет гражданны опекун яки попечитель итеп билгеләү опекаемның мәнфәгатьләренә туры килми торган (суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтле дип танылган;  -опекун (попечитель) вазыйфаларыннан закон тарафыннан йөкләнгән бурычларны тиешенчә үтәмәгән өчен читләштерелде;  - опекун вазифаларын үтәүгә комачаулаучы авыру белән җәфаланалар;  - опекага алынган балага Татарстан Республикасында билгеләнгән яшәү минимумын тәэмин итүче керемгә ия түгел, аның территориясендә мөрәҗәгать итүчеләр яши; даими яшәү урыны юк. Бары тик эшкә сәләтле балигъ булган гражданнар гына опекун һәм попечительләр итеп билгеләнә ала.  Ата-ана хокукыннан мәхрүм ителгән гражданнар, шулай ук опека яки попечительлек билгеләнгән вакытка гражданнар тормышына һәм сәламәтлегенә карата аңлы җинаять кылган өчен хөкем ителгән гражданнар опекуннар һәм попечительләр итеп билгеләнә алмый; - санитар һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга җавап бирмәүче торак урыннарда яшиләр). | РФ ГК; СК РФ;  Федераль закон №48-ФЗ;  ТР Законы №8-ТРЗ |
| 2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре | Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә |  |
| 2.11. Түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган дәүләт хезмәтләре күрсәтү, мондый түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп. | Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми. |  |
| 2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы | Мөрәҗәгать итүчене кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүнең максималь срогы (гаризаны тапшырганда һәм хезмәт нәтиҗәсен алганда) 15 минуттан артмаска тиеш. Хезмәттән файдаланучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән |  |
| 2.13. Гариза кергән көнне мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризаны теркәү срогы | Электрон формада кергән сорау ял (бәйрәм) көнендә икенче, ял (бәйрәм) көнендә, эш көнендә теркәлә. | Федераль закон № 59-ФЗ |
| 2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга мөрәҗәгать итүчеләрнең көтү һәм кабул итү урынына таләпләр, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның файдалана алуын тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр | Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган биналарда һәм биналарда күрсәтелә. Дәүләт хезмәтен алучыларны мондый максатлар өчен махсус бүлеп бирелгән урыннарда кабул итәләр: янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы;  документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар;  мәгълүмати стендлар белән. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына каршылыксыз керүе (бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү), шулай ук инвалидларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәт алуга комачаулаучы каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү тәэмин ителә.  Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. |  |
| 2.15. Дәүләт хезмәтеннән файдалану һәм аның сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыннарында дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып | Дәүләт хезмәтеннән файдалануның һәм аның сыйфатының күрсәткечләре түбәндәгеләр: җәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашкан урын; кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, мәгълүмат стендларында, мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында     Интернет» челтәрендә, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү.  Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфаты югалу белән характерлана: документларны кабул иткәндә һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәләрен биргәндә чиратларны; дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары бозылганда; дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр; дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата дөрес булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алганда дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр гына үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу озынлыгы регламент белән билгеләнә.  Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - МФЦ) дәүләт хезмәте күрсәткәндә, МФЦның ерак эш урыннарында консультация, документлар кабул иткәндә һәм биргәндә КФҮ белгече КФҮ белгече башкара. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәҗәгать итүче тарафыннан http://spasskiy.tatarstan.ru сайтында Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында алырга мөмкин. |  |
| 2.16. Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре | Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелә. Гариза һәм документлар электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша җибәрелә (адресы: <http://spasskiy.tatarstan.ru> рөхсәт алганда документларның төп нөсхәләрен алга таба күрсәтеп. |  |

**3.Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән аларның электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрнең, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак эш урыннарында административ процедураларның үтәлеше үзенчәлекләре.**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвирлау

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- законлы тәртиптә хокукка сәләтсез дип танылган яки эшкә яраксыз дип танылган балигъ булмаган балаларны опекунлыкка һәм попечительлеккә алу буенча опекуннарга мәгълүмат бирү һәм консультация бирү;

- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

- кабул итү яки баш тарту өчен нигез билгеләү өчен, бирелгән документларны әлеге Административ регламент таләпләренә туры килү-килмәүгә тикшерү үткәрү;;

- Бердәм дәүләт хокук реестрыннан (эшкә яраксыз зат) алынган затның мөлкәте турында мәгълүмат соратып алу (татарстан Республикасы буенча дәүләт теркәү, кадастр һәм картография федераль хезмәте идарәсе);

- дәүләт хезмәте күрсәтү яки бирүдән баш тарту турында Карар кабул итү;;

- дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен бирү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелек Блок-схемасы әлеге Административ регламентның 7 нче кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Гражданның опека һәм попечительлек бүлегенә консультация сорап мөрәҗәгать итүе административ процедураны башлау өчен нигез булып тора. Опекун белгечкә паспорт, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда аның шәхесен таныклаучы башка документ; опекун билгеләү һәм опекун билгеләү турында норматив хокукый акт (карар, боерык, карар һ.б.), яисә опекун таныклыгы күрсәтә.

Тиешле бүлек белгече гражданнарга консультация бирү һәм мәгълүмат бирү өчен җаваплы, мәгълүмат бирү һәм консультация бирү процедуралары кысаларында:

- дәүләт хезмәте күрсәтү шартларын һәм тәртибен җайга салучы норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;

- опекунны законлы тәртиптә хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган яки эшкә яраксыз дип табылган балигъ булмаганнарны опека һәм попечительлек билгеләү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;

- опекунга законлы тәртиптә хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган яки чикләнгән хокукка сәләтсез дип танылган балигъ булмаганнарны опекага һәм попечительлек билгеләү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуның сәбәпләре турында аңлата;

- закон нигезендә эшкә яраксыз яки эшкә яраксыз дип танылган балигъ булмаганнарны опекага һәм попечительлеккә алу турында Карар бирү өчен кирәкле документлар исемлеген тәкъдим итә;

- дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза язу рәвеше турында аңлата.

Консультация телдән мөрәҗәгать иткән көнне үткәрелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне башлап җибәрүче гарызнамәнең документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүен таләп итми.

Процедураларның нәтиҗәсе: документлар составы һәм хезмәт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

Консультация һәм мәгълүмат бирү буенча административ процедураларны үтәүнең гомуми срогы-30 минутка кадәр.

Гражданнарга консультация һәм мәгълүмат бирүне гамәлгә ашыручы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, консультацияләрнең тулылыгы, грамоталылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы өчен җаваплы.

3.3. Документларны кабул итү буенча административ процедураны гамәлгә ашыра башлау өчен мөрәҗәгать итүче әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында каралган гариза һәм документларны тапшыра.

Гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч әлеге Административ регламент, шул исәптән, барлык кирәкле документларның комплектлылыгын һәм булуын тикшерә:

- гражданинның шәхесен билгели - шәхесне раслаучы документны тикшерә;

- граждан биргән барлык кирәкле документларның булу-булмавын һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

- Документлар тутыруның дөреслеген тикшерә;

- документларның текстлары җентекләп язылган һәм карандаш белән үтәлмәгән дип билгели;

- документларда буйсындыргычлар, ялган сүзләр һәм башка, килешмәгән төзәтмәләр юк, шулай ук документларда җитди зыян күрми, аларның эчтәлеген һичшиксез аңлатырга мөмкинлек бирми;

- кергән документларны терки;

- муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опекунлык комиссиясенә (булса) бирү өчен документлар пакетын формалаштыра.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән документлар

Гамәлләрнең максималь башкару вакыты 10 минут тәшкил итә.

Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, документларны кабул итү процедураларының дөрес үтәлеше өчен шәхси җавап тота.

3.3.1. Бүлек белгече Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә: опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның) мөлкәте турында бердәм дәүләт хокук реестрыннан мәгълүмат бирү турында запрос җибәрә.

Процедураларның нәтиҗәсе: опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның) мөлкәте турында бердәм дәүләт хокук реестрыннан өземтә бирү турында җибәрелгән запрос.

Максималь гамәлдә булу срогы 3 эш көне тәшкил итә.

3.3.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгеч соратып алына торган документларны (мәгълүматларны) тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, әгәр дә ведомствоара запрос әзерләү һәм ведомствоара таләпкә җавап җибәрүнең федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага кергән көннән соң 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Документлар (белешмәләр) яисә Башкарма комитетка җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.3.3. Һәр опекага алынган һәм опекага алынган кешегә шәхси эш куела, анда документлар теркәлә( билгеләнгән тәртиптә расланган документлар күчермәләре), эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтле гражданнарны теркәү Журналында шәхси эшне теркиләр, күрсәтелгән журналдагы тәртип номерына туры килә торган шәхси эшкә номер бирә.

Процедураларның нәтиҗәсе: тегелгән һәм теркәлгән шәхси эш.

Максималь гамәлдә булу срогы 10 минут тәшкил итә.

Бүлек белгечләре үз карамагындагы затлар турында мәгълүмат банкындагы конфиденциаль мәгълүматка рөхсәтсез керүне булдырмауны һәм (яки) аны әлеге мәгълүматтан файдалану хокукына ия булмаган затларга тапшыруны тәэмин итәргә бурычлы.

Опека һәм попечительлек бүлегендә булган конфиденциаль мәгълүматның сакланышын һәм сакланышын тәэмин итү максатларында белгечләргә, әлеге мәгълүматны вакытлыча куллануга, шул исәптән хезмәт эшчәнлеге буенча эшкә яраксыз яисә чикләнгән хокукка сәләтсез гражданнар турында белешмәләр банкка турыдан-туры рөхсәте булмаган бүтән затларга, шул исәптән юридик затларга да тапшыру тыела.

3.4. Кирәкле документлар булмау, бирелгән документларның регламент таләпләренә туры килмәве, гаризада яки тапшырылган документларда туры килмәве, яки гаризада кирәкле белешмәләр булмаган очракта опекуннан документлар кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен ачыкланган каршылыклар исемлеген формалаштыра һәм гариза бирүчегә тапшырылган документлар белән бергә тапшыра.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган Документлар

Максималь башкару вакыты 10 минут тәшкил итә.

3.4.1.Опекун яки попечитель ризалыгы белән җитешмәгән яки тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны, яисә аларны бирү мөмкин булмаганда, шулай ук баш тарту өчен башка нигез булганда, белгеч мөрәҗәгать итүчегә (опекун) адресына, аларны бетерү буенча чаралар күрергә тәкъдим ителгән һәм Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына имзага язмача хәбәр әзерли.

Процедураларның нәтиҗәсе: хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты.

Гамәлдә булуның максималь вакыты-1 эш көне.

3.4.2.Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен киртәләр булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яки попечительгә кулына бирелә яисә почта аша җибәрелә.

Процедураларның нәтиҗәсе: язмача хәбәр җибәрелде.

Максималь үтәү срогы-тиешле карар кабул ителгәннән соң 3 эш көне.

3.5.Бүлек белгече опекун яки попечитель булырга теләгән затның тормыш шартларын тикшерә,аның барышында Россия Федерациясе Граждан кодексы тарафыннан билгеләнгән шартлар булмау (№7 кушымта) билгеләнә. Бу акт шәхси эшкә теркәлә.

Опекун (попечитель) булырга теләк белдергән гражданның тормыш шартларын тикшергәндә опека һәм попечительлек органы белгече торак-көнкүреш шартларын, мөрәҗәгать итүченең шәхси сыйфатын һәм мотивларын, аның опекун вазифаларын үтәүгә сәләтен, шулай ук аның гаилә әгъзалары арасындагы мөнәсәбәтләрне бәяли.

Тикшерү нәтиҗәләре опекун (попечитель) булырга теләк белдергән гражданның тормыш шартларын тикшерү турындагы актта күрсәтелә (алга таба - тикшерү турында акт).

Тикшерү турындагы Акт 2 нөсхәдә рәсмиләштерелә, аларның берсе опекун (попечитель) булырга теләк белдергән гражданга тикшерү акты расланганнан соң 3 эш көне эчендә җибәрелә, икенчесе опека һәм попечительлек органында саклана.

Тикшерү турындагы актка опекун булырга теләк белдергән граждан суд тәртибендә дәгъва белдерә ала.

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе опека һәм попечительлек бүлеге белгеченә эшкә яраксыз яки эшкә яраксыз гражданның матди-көнкүреш шартларын, булачак опекун яки попечительнең тормыш шартларын тикшерү максатыннан чыгу өчен автотранспорт белән тәэмин итә.

Процедураларның нәтиҗәсе: опекун (попечитель) булырга теләк белдергән гражданның тормыш шартларын тикшерү турында акт.

Максималь гамәлдә булу срогы-опекун яки попечитель булырга теләгән затның гаризасын теркәгән көннән алып 7 көн эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: формалашкан һәм опекунлык комиссиясенә карап тикшерүгә җибәрелгән документлар пакеты.

Максималь башкару срогы-1 эш көне.

3.6. Опека һәм попечительлек бүлеге опекун яки попечительне билгеләү мәсьәләсен карый. Опекун (попечитель) итеп бары тик эшкә сәләтле балигъ булган граждан гына билгеләнергә мөмкин. Шул ук вакытта аның әхлакый һәм башка шәхси сыйфатлары, опекун яки попечитель вазыйфаларын башкаруга сәләте, мөрәҗәгать итүче белән опекага яки попечительлеккә мохтаҗ зат арасындагы мөнәсәбәтләр, әгәр бу мөмкин булса - опекага алынган кешенең теләге дә исәпкә алынырга тиеш.

Нәтиҗә булып Карар кабул итү тора, ул карар белән рәсмиләштерелә һәм Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан имзалана.

Максималь башкару срогы гамәлләр 3 эш көне.

3.6.2. Опека һәм попечительлек бүлеге Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең 1 нче кушымта нигезендә хокукка сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтле гражданны опекун итеп яисә попечитель итеп билгеләп куюдан баш тарту турында Карары проектын әзерли һәм аны Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә имзага җибәрә.Карар дүрт нөсхәдә төзелә.

Процедураларның нәтиҗәсе: җитәкчегә кул куюга юнәлдерелгән карар проекты.

Максималь башкару срогы-1 эш көне.

3.6.3. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе эшкә яраксыз яки чикләнгән эшкә яраклы гражданны опекун яисә попечитель итеп билгеләп кую турында карарны карый һәм имзалый.

Процедураларның нәтиҗәсе: - имзаланган карар 4 нөсхәдә,

Максималь гамәлдә булу срогы-3 эш көне.

3.6.4. Карарның бер нөсхәсе һәм билгеләнгән үрнәктәге таныклык (2 нче кушымта) өч эш көне эчендә опекунга (попечительгә) почта аша җибәрелә яисә шәхсән кулына тапшырыла.

3.6.5. Билгеләп куюдан баш тарткан очракта - эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтле граждан опекун булырга теләгән затка-Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге карарының бер нөсхәсе почта аша җибәрелә яисә шәхсән үзе тиешле карар кабул ителгәннән соң тапшырыла, икенчесе-опекага алынган затның шәхси эшенә теркәлә.

Опекун (попечитель) итеп билгеләп куюдан баш тарту турындагы карар яисә мөрәҗәгать итүченең опека һәм попечительлек органы опекун (попечитель) булу мөмкинлеге булмау турындагы бәяләмә белән бергә, мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган барлык документларны кире кайтара һәм аларның шикаять бирү тәртибен аңлата. Әлеге документларның күчермәләре опека һәм попечительлек органында саклана.

Процедураларның нәтиҗәсе: опека һәм попечительлек бүлеге белгече Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенең опекун яки попечительне эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтле граждан итеп билгеләүдән баш тарту турында карар бирә.

Максималь гамәлдә булу срогы-3 эш көне эчендә.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү, КФҮнең ерактан торып эш урыны.

КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтелми.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (9 нчы кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы Документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзәтү турында гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул Бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе кул куйган документны яки мөрәҗәгать итүче адресына почта аша җибәрелгән хатны (электрон почта аша) җибәрә., анда техник хата бар.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан рөхсәт ителгән хата турында гариза алганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

**4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерүне, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне үткәрүне, опека һәм попечительлек органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять булган карарлар кабул итүне һәм мөрәҗәгатьләргә җаваплар әзерләүне үз эченә ала

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

\* дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтиҗәсе булып проектлар визасы тора;

\* эш башкаруны алып баруны билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр үткәрелә;

\* дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору үткәрү

Документлар белән билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу ачыкланган, шулай ук конфиденциаль белешмәләр билгеләнгән очракта, мәгълүмат гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту өчен Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә җибәрелә.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкыр үткәрелергә мөмкин.

4.2. Административ процедуралар билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итүгә, дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тотуга, шулай ук конфиденциаль белешмәләрнең читкә чыгарылуына контроль Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты опека һәм попечительлек бүлеге җитәкчесе һәм Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгечләренең җаваплылыгы аларның вазыйфаи регламентларында закон таләпләре нигезендә беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм мөрәҗәгатьне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алганда гамәлгә ашырыла.

**5. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә күпфункцияле үзәкнең муниципаль хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре яисә аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү предметы.**

5.1 мөрәҗәгать итүче Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы, дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи зат яисә Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамәне теркәү вакытын бозу, запрос;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелгән очракта, тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча функция тулы күләмдә йөкләнгән булырга мөмкин.

3) мөрәҗәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар яисә мәгълүмат бирү яисә гамәлгә ашыру Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралмаган гамәлләрне гамәлгә ашыруга карата таләп яисә таләп;

4) дәүләт тапшыруы өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту ;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының күпфункцияле үзәгенә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелгән очракта, тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулысынча тәртиптә йөкләнгән булырга мөмкин.

6) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы муниципаль хокукый актларында, Татарстан Республикасы актларында, Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралмаган түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә таләп;

7) Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органының, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының күпфункцияле үзәгенең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән опечаткаларын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулысынча тәртиптә йөкләнгән булырга мөмкин.

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы күпфункцияле үзәгенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, әгәр шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулысынча тәртиптә йөкләнгән булса, мөмкин.

10) мөрәҗәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, йә дәүләт һәм хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән таләп. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы күпфункцияле үзәгенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, әгәр дә аңа шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин.

5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять язма рәвештә кәгазьдә яисә электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының рәсми сайтын кулланып җибәрелергә мөмкин(http://spasskiy.tatarstan.ru/ Фәрит Мөхәммәтшин:" бу ел безнең өчен уңышлы узды "https://uslugi.tatarstan.ru/ Фәрит Мөхәммәтшин:" бу ел безнең өчен уңышлы узды " https://www,gosuslugi.ru/), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәҗәгать итүченең.

5.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органга кергән шикаять йә югары органга (булган очракта) аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан документлар кабул итүдән баш тарткан очракта, мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул итүдән яисә җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять бирелгән очракта-аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять тиеш карап торырга түбәндәге мәгълүмат:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, оешмаларның, аларның җитәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме, аларның җитәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә;

2) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә мөрәҗәгать итүченең - физик затның исеме, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап бирелергә тиешле почта адресы (булган очракта) ;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән шартларны раслый торган документларның күчермәләре дә кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аңа муниципаль хезмәт күрсәтүне тапшырган кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынуы каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендәге шикаять канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Мөрәҗәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивацияле җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр гамәлдәге материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

**6. Вәкаләтле орган уздыра торган бәйсез экспертиза һәм экспертиза уздыру кагыйдәләре. Административ регламентларны куллануга анализ.**

6.1. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының башкарма комитеты административ регламентлар эшләү барышында түбәндәге гамәлләрне башкара: а) административ регламент проектына бәйсез экспертиза уздыруны оештыра. Бу максатларда башкарма хакимият органы үзенең рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проектын урнаштыра, моңа дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр булган административ регламентлар яисә аларның аерым нигезләмәләре проектлары керми, яисә конфиденциаль характердагы белешмәләр керә. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проекты белән бергә түбәндәгеләр урнаштырыла:

- административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр кертү сроклары турында мәгълүмат;

-тәкъдим ителгән тәкъдимнәрне җыю, гомумиләштерү һәм исәпкә алу өчен җаваплы белгечләр исемлеге, аларның телефон номерларын, факс һәм электрон почта адресларын күрсәтеп, алар буенча административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр булырга мөмкин;

б) бәйсез экспертиза уздыру кысаларында кызыксынучы оешмалардан һәм гражданнардан бәяләмәләр рәвешендә кергән тәкъдимнәрне карый. Бәйсез экспертиза инициатив тәртиптә физик һәм юридик затлар тарафыннан үз акчалары исәбеннән үткәрелергә мөмкин. Тәкъдимнәрне кабул итү "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проектын бастырганнан соң эш көннәрендә исәпләнә торган 15 көнлек чорда гамәлгә ашырыла (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 24 июлендәге 593 номерлы карары редакциясендә).

в) кызыксынучы оешмалардан һәм гражданнардан кергән бәяләмәләрне исәпкә алып, административ регламент проектын эшләп бетерә. Бәйсез экспертиза бәяләмәсенең үтәлмәве экспертиза уздыру өчен киртә булып тормый, һәм административ регламентны алга таба раслау;

г) “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасы турында” 2010 елның 10 сентябрендәге 729 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте һәм аның нигезендә эшләнә торган административ регламент турындагы белешмәләрне “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасын алып бару буенча вәкаләтле органга җиде көн эчендә, тиешле дәүләт хезмәте күрсәтү йөкләнгән башкарма хакимият органын һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен билгели торган хокукый актлар үз көченә кергән көннән башлап, эш көннәрендә исәпләнә торган җиде көн эчендә җибәрә.

6.2. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының административ регламентны раслау өчен җаваплы башкарма комитеты дәүләт хезмәте күрсәтү блок-схемасының административ регламенты проекты һәм аңлатма язуы белән бергә вәкаләтле органга әзерләнә һәм экспертизага тәкъдим итә.

Вәкаләтле органга экспертиза предметы административ регламент проектының аңа карата "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" Федераль закон тарафыннан куела торган һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлар таләпләренә туры килүен бәяләү, шулай ук регламент проектында бәйсез экспертиза нәтиҗәләрен исәпкә алуны бәяләү, шул исәптән:

а) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлар таләпләренә регламент проекты структурасының һәм эчтәлегенең туры килүе;

б) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм шартлары регламенты проектында тасвирлауның тулылыгы;

в) дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибен оптимальләштерү, шул исәптән: Административ процедураларны (гамәлләрне) тәртипкә китерү;

-артык административ процедураларны (гамәлләрне) бетерү;

- дәүләт хезмәтен күрсәтү срогын, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында аерым административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү срогын кыскарту;

-дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү.

Административ регламент проекты экспертизасы аны алган көннән башлап эш көннәрендә саналган вәкаләтле орган тарафыннан ун көн эчендә гамәлгә ашырыла.

6.3. Регламентны раслау өчен җаваплы Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты вәкаләтле орган бәяләмәсендәге искәрмәләрне һәм тәкъдимнәрне исәпкә алуны тәэмин итә. Эшләп бетерелгән регламентның кабат юнәлеше вәкаләтле органга бәяләмә бирү таләп ителми.

6.4. Административ регламентларны куллану практикасын анализлау түбәндәгеләрне билгеләү максатында башкарма хакимият органнары, башка оешмалар тарафыннан уздырыла:

а) административ регламентны үтәүнең дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфатына һәм аннан файдалану мөмкинлегенә таләпләргә туры килүе. Шул ук вакытта дәүләт органнарының вазыйфаи затлары белән үзара хезмәттәшлек итү характерындагы дәүләт хезмәтеннән файдаланучыларга, тиешле дәүләт хезмәтенең сыйфатына һәм ачыклыгына (кабул итүне көтү срогы, шартлары, дәүләт хезмәте турында мәгълүмат бирү тәртибе) бәя бирергә тиеш;

б) дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартуның нигезлелеге;

в) административ процедураларның оптимальлеге таләпләрен үтәү. Шул ук вакытта артык административ хәрәкәтләрнең булмавы билгеләнергә тиеш.

г) дәүләт функциясен үтәүдә катнашучы җаваплы вазыйфаи затларның вазыйфаи регламентларының, аларда административ гамәлләрне, һөнәри белемнәрне һәм күнекмәләрне тасвирлау өлешендә административ регламентка туры килүе;

д) административ регламентны үтәүне ресурслар белән тәэмин итү;

е) аңа үзгәрешләр кертү кирәклеге.

6.5. Административ регламентны куллану практикасын анализлау нәтиҗәләре урнаштырыла «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының административ регламентны раслый торган рәсми сайтында, шулай ук Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының опека һәм попечительлек органында.

***1 нче кушымта***

Административ регламентка

муниципаль дәүләт хезмәте күрсәтүләр

попечительлек һәм опекун билгеләү Балигъ булганнан соң попечитель суд тәртибендә танылган зат хокукый сәләтсез (яки) чикләнгән хокуктан файдалануга сәләтле

**КАРАР**

№ \_\_\_\_\_                                                         кемнән \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Эшкә сәләтсез кешедән опекун (попечитель) билгеләү турында хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Гражданканың гаризасын карап\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*фамилиясе, исеме, атасының исеме, туган көне)*

адресы буенча яшәүче, туган ел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(даими яшәү урыны адресы - өлкә, шәһәр, район, урам, йорт, № фатирлар)*

аны опекун, попечитель итеп билгеләү турында *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(хокукый сәләтсез затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, туу датасы)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кабул ителгән \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_карары белән \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_хокукый сәләтсез, хокукый сәләте чикләнгән туганлык элемтәләрен, әхлак сыйфатларын исәпкә алып, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тапшырылган документлар, Россия Федерациясе Граждан кодексы нигезендә,

КАРАР БИРЭМ:

1. Билгеләү\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

опекун, попечитель өстендә \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(эшкә сәләтсез затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

2. Опекунга, попечительгә опекага алынган затны карау, дәвалау, хокукларын һәм мәнфәгатьләрен яклау буенча бурычлар йөкләргә.

3. Опекунга, попечительгә агымдагы елның **1 февраленнән дә соңга** калмыйча опекага алынган баланың мөлкәтен саклау, аннан файдалану һәм идарә итү турында узган ел өчен опека һәм попечительлек бүлегенә хисап тапшырырга кирәк.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына йөкләргә \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилиясе, инициаллары)

Җитәкче \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имза) (фамилиясе, инициаллары)

***2 нче кушымта***

Административ регламентка

муниципаль дәүләт хезмәте күрсәтүләр

попечительлек һәм опекун билгеләү Балигъ булганнан соң попечитель суд тәртибендә танылган зат хокукый сәләтсез (яки) чикләнгән хокуктан файдалануга сәләтле

**ТАНЫКЛЫК**

Әлеге таныклык гражданинга (ке) бирелде)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(опекунның, попечительнең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)*

яшәүчегә (аңа) адрес буенча:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ул Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе карары нигезендә № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_опекун, попечитель(ассызыкларга кирәк) итеп билгеләнде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*эшкә яраклы затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, туган елы чикләнгән)*

Танылган карары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_яныннан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(суд исеме) (суд карары датасы)*

түбәндәге адрес буенча яшәүчегә (аңа) хокуктан файдалануга сәләтсез (ой) (кирәклесен сызарга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гамәлдә булу срогы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бүлек җитәкчесе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имза) (фамилиясе, инициаллары)

матбугат урыны

***3 нче кушымта***

Административ регламентка

муниципаль дәүләт хезмәте күрсәтүләр

попечительлек һәм опекун билгеләү Балигъ булганнан соң попечитель суд тәртибендә танылган зат хокукый сәләтсез (яки) чикләнгән хокуктан файдалануга сәләтле

Опека һәм попечительлек органы

башкарма комитет Спас муниципаль районы

Татарстан Республикасы җитәкчегә

кемнэн\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*түбәндәге адрес буенча яши*

паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*серия, номер, кем һәм кайчан бирелгән)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Телефон номеры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Гариза**

**опекун яки попечитель булырга теләк белдергән гражданин**

**хокукка сәләтсез балигъ булган яки тулысынча эшкә сәләтле түгел җәмәгать**

Мин, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)*

миңа опекага (попечительлеккә) бушлай тапшыруыгызны сорыйм \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(балигъ булган хокуктан файдалануга сәләтсез яки тулысынча эшкә яраклы булмаган гражданның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, исеме, туган елы, саны)*

Матди мөмкинлекләр, торак шартлары,сәламәтлек торышы, эш характеры миңа эшкә яраксыз балигъ булган яки тулысынча эшкә яраклы булган гражданны опекага (попечительлеккә) алырга мөмкинлек бирә.\*

Үзем турында өстәмә рәвештә түбәндәгеләрне хәбәр итә алам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(гражданның балигъ булмаган балигъ булмаган яки тулысынча эшкә сәләтле булмаган граждан өстендә опека (попечительлек) алып баруда кирәкле белемнәре һәм күнекмәләре, шул исәптән һөнәри эшчәнлек турында документлар, опекун яки попечительгә кандидатлар әзерләү программаларын узу турында мәгълүмат һ. б. турында мәгълүмат күрсәтелә.)*

Мин, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)*

минем шәхси мәгълүматларны эшкәртү һәм куллану өчен ризалык бирәм,

әлеге гаризадагы һәм мин тәкъдим иткән документларда.

(имза, датасы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***4 нче кушымта***

Административ регламентка

муниципаль дәүләт хезмәте күрсәтүләр

попечительлек һәм опекун билгеләү Балигъ булганнан соң попечитель суд тәртибендә танылган зат хокукый сәләтсез (яки) чикләнгән хокуктан файдалануга сәләтле

**ТЕЛӘК БЕЛДЕРГӘН ГРАЖДАННАРНЫ ИСӘПКӘ АЛУ ЖУРНАЛЫ**

**БУЛЫРГА ОПЕКУНАМИ ЯКИ ПОПЕЧИТЕЛЯМИ БАЛИГЪ БУЛМАГАН ХОКУККА СӘЛӘТСЕЗ ЯКИ ТУЛЫСЫНЧА ЭШКӘ СӘЛӘТЛЕ БУЛМАГАН ГРАЖДАННАР**

Башланган:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тәмамланган:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Ф.И.А., туу датасы | Яшәү урынының почта адресы, телефон (эшче, Өйнеке) | Гаилә хәле | Гариза бирү датасы гражданның, выразившего булырга теләк опекун яки попечителем балигъ булмаган хокуктан файдалануга сәләтсез яки тулысынча эшкә сәләтсез граждан | Балигъ булмаган хокуктан файдалануга сәләтсез яки тулысынча эшкә сәләтсез гражданның опекун яки попечителе булырга теләк белдергән гражданның (балигъ булмаган хокукка сәләтсез гражданның опекун яки попечителе булырга теләк белдергән гражданның тормыш шартларын тикшерү акты нигезендә) | Опекунны билгеләп кую турында яисә опекунны билгеләп куюдан баш тарту турында актның датасы һәм номеры йә мөрәҗәгать итүченең опекун булу мөмкинлеге яисә мөмкинлеге турында бәяләмә |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

***5 нче кушымта***

Административ регламентка

муниципаль дәүләт хезмәте күрсәтүләр

попечительлек һәм опекун билгеләү Балигъ булганнан соң попечитель суд тәртибендә танылган зат хокукый сәләтсез (яки) чикләнгән хокуктан файдалануга сәләтле

**Эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә яраксыз шәхси эшләрне исәпкә алу һәм теркәү журналы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Гамәлгә сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән затның йорт адресы Ф.И.А. | Суд карарының реквизитлары (суд датасы, үз көченә керү датасы) | Ф.И. О., опекун булырга теләүче кешенең өй адресы | Опека һәм попечительлек комиссиясе карарының датасы һәм эчтәлеге | Опекунны, попечительлекне билгеләү (туктату) турында күрсәтмәнең датасы һәм номеры | Искәрмәләр |
|  |  |  |  |  |  |  |

***6 нчы кушымта***

Административ регламентка

муниципаль дәүләт хезмәте күрсәтүләр

попечительлек һәм опекун билгеләү Балигъ булганнан соң

попечитель суд тәртибендә танылган зат хокукый

сәләтсез (яки) чикләнгән хокуктан файдалануга сәләтле

Опека һәм попечительлек органы бланкы

**Гражданинның яшәү шартларын тикшерү акты, опекун булырга теләүчеләрне яки попечителем тарафыннан балигъ булмаган хокукка сәләтсез яки тулысынча эшкә сәләтле гражданин түгел**

Тикшерү датасы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | ел |

Тикшерү үткәргән затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), вазыйфасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Яшәү шартларын тикшерү үткәрелгән\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туу датасы)

Шәхесне таныклый торган документ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

Туу датасы һәм урыны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Яшәү урыны адресы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(теркәлү белән расланган яшәү урынының адресы)

Фактта яшәү һәм тикшеренү уздыру урыны адресы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фактта яшәү урыны адресы яшәү урыны адресы яисә тору урыны адресы белән туры килмәсә йә яшәү урынын һәм тору урынын теркәү белән расланган булмаса, тутырыла)

Мәгариф , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессиональ эшчәнлек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вазыйфасы биләгән адрес, эш телефоны күрсәтелгән эш урыны)

Торак мәйданы, анда яши

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)

һәр бүлмәнең үлчәме кв. м \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тәшкил итә: кв. м, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кв. м, этаждагы катта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Йортның сыйфаты (аерым алганда, кирпеч, панель, агач; нормаль халәттә, тузган, авария хәлендә; бүлмәләр коры, якты, үтеп йөрү бүлмәләре, тәрәзәләр саны) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Торак мәйданының милекчесе (яллаучысы) булып тора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), гражданга карата туганлык дәрәҗәсе)

Торак урыныннан файдалану хокукын раслый торган нигезләр, торак урыннан файдалану хокукы срогы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(торак урыны башка затлар милкендә булса, тутырыла)

Торак мәйданының санитар-гигиена торышы (яхшы, канәгатьләнерлек, канәгатьләнерлек түгел): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бала өчен аерым бүлмә, почмак, йокы, уеннар, шөгыльләр, шәхси әйберләр буллу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Торак мәйданда яшиләр (яшәү урыны буенча теркәлгән гражданиннар һәм (яисә) фактта яшиләр):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Фамилия, исем, атасының исеме (булган очракта) | Туган ел | Балага карата туганлык мөнәсәбәте | Кайсы вакыттан теркәлгән һәм яши |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Гражданның гаилә әгъзалары арасында барлыкка килгән мөнәсәбәтләр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(аерым алганда, гаилә әгъзалары арасындагы мөнәсәбәтләр характеры, балалар, балалар белән аралашу үзенчәлекләре)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданның үз гаиләсенә баланы (балаларны) вакытлыча тапшыру өчен мотивлары\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Өстәмә тикшерүләр (аерым алганда, аларның составы, яшен күрсәтеп балаларның булуы, балалар белән аралашу тәҗрибәсе, гаилә әгъзалары арасында үзара мөнәсәбәтләр, якын туганнарның булуы һәм аларның баланы (балаларны) гаиләгә вакытлыча тапшыруга мөнәсәбәте; вакытлыча тору тәҗрибәсе) турында мәгълүмат гражданның гаиләсенә башка балалар; гражданның кирәкле белеме һәм күнекмәләре булу балаларны тәрбияләүдә; гражданның уллыкка алучы яисә опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында опека һәм попечительлек органы бәяләмәсе булу; үз гаиләсенә тәрбиягә бала алырга теләгән затларны әзерләүне узу турында белешмәләр ата-ана тәрбиясеннән башка, Россия Федерациясе территориясендә, гражданны психологик тикшерүдән башка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданның яшәү шартлары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(конкрет хәлләрне күрсәтеп, канәгатьләнерлек/канәгатьләнерлек түгел)

Тикшерү үткәргән затның имзасы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

(опека һәм попечительлек органы

җитәкчесе вазыйфасы) (имза) (Ф.И.А.)

матбугат урыны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Балигъ яшьтәге хокуктан файдалануга сәләтсез яисә тулысынча эшкә сәләтле гражданның опекуны (попечителе) булырга теләк белдергән граждан эшләмәүче пенсионер булмаса, әлеге юлда «пенсионер, эшләмәүче» күрсәтелә.

\*\* Кирәкле сызып ташларга түгел.

.

***7 нче кушымта***

Административ регламентка

муниципаль дәүләт хезмәте күрсәтүләр

попечительлек һәм опекун билгеләү Балигъ булганнан соң

попечитель суд тәртибендә танылган зат хокукый

сәләтсез (яки) чикләнгән хокуктан файдалануга сәләтле

**Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан опека яисә попечительлек билгеләү һәм балигъ яшьтәге затны опекун яисә попечитель билгеләп кую буенча дәүләт хезмәте күрсәтү БЛОК-СХЕМА, суд тәртибендә хокукка сәләтсез дип яисә хокукка сәләте чикләнгән дип танылган**

Суд тәртибендә хокукка сәләтсез һәм хокукка сәләте чикләнгән дип танылган балигъ булган затларга опека һәм попечительләр билгеләү турында гражданнарга мәгълүмат бирү һәм консультация бирү

//

|  |
| --- |
| Прием и регистрация документов |

//

Бирелгән документларга тикшерү үткәрү, аларда булган белешмәләрнең тулылыгы

Гариза бирүченең торак-көнкүреш шартларын тикшерү

Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә йә кире кагуга нигезләр билгеләү

Опеканы билгеләүдән баш тарту турында карар

Опеканы билгеләү турында карар проектын әзерләү

Суд тәртибендә хокукка сәләтсез һәм хокукка сәләте чикләнгән дип танылган балигъ яшьтәге затларга опека һәм попечитель билгеләү турында карар бирү һәм опекуннар һәм попечительләр билгеләү

***8 нче кушымта***

Административ регламентка

муниципаль дәүләт хезмәте күрсәтүләр

попечительлек һәм опекун билгеләү Балигъ булганнан соң

попечитель суд тәртибендә танылган зат хокукый

сәләтсез (яки) чикләнгән хокуктан файдалануга сәләтле

**Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне агымдагы контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары**

**Опека һәм попечительлек бүлеге Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адресы |
| Бүлекнең әйдәп баручы белгече | **8(84347)**  **3-13-41** | Olga.Kamaiva@tatar.ru |

**Башкарма комитет Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адресы |
| Башкарма комитет җитәкчесе | **8(84347)**  **3-10-28** | E-mail:bulgar@tatar.ru |

***9 нчы кушымта***

Административ регламентка

муниципаль дәүләт хезмәте күрсәтүләр

попечительлек һәм опекун билгеләү Балигъ булганнан соң

попечитель суд тәртибендә танылган зат хокукый

сәләтсез (яки) чикләнгән хокуктан файдалануга сәләтле

**Гариза техник хатаны төзәтү турында**

Мин, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча)

Адресы буенча яшәүче \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мөрәҗәгать итүченең почта адресы, индексын күрсәтеп, телефоны, электрон адресы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мөрәҗәгать итүченең шәхесен раслаучы документ исеме, аның сериясе, номеры, бирелү датасы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документны биргән органның исеме)

Язылган:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дөрес белешмәләр:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документка түбәндәге үзгәрешләрне кертүегезне үтенәм.

Түбәндәге документларны чакырам

1.

2.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүегезне сорыйм:

Электрон документны E-mail адресына җибәрү юлы белән: bulgar@tatar.ru Татарстан Республикасы, Спас районы, Болгар шәһәре, Хирург Шеронов урамы, 2А йорт, 3 каб. адресы буенча кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләрне, шул исәптән, дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында, дәүләт хезмәтен күрсәтүне тәкъдим итүче орган нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да да, үзенең ризалыгын, аның нигезендә карарларны дәүләт хезмәтен күрсәтүне тәкъдим итүче орган булуын раслый. Әлеге күренешне раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителә торган затка караган гаризаларга кертелгән белешмәләр, шулай ук мин түбәндәрәк. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар дөрес һәм дөрес белешмәләргә ия.

Миңа дәүләт хезмәтенең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалыгымны 8(84342) 5-37-68, 5-17-60

телефоны буенча бирәм.

Датасы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хезмәт билгеләре гариза керде: Датасы:

керүче номеры, Ф. И. А. гариза кабул иткән затның имзасы

Приложение № 3

к постановлению исполнительного комитета

Спасского муниципального района

Республики Татарстан

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. № \_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТ

МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕКЛӘР ТАРАФЫННАН БАЛИГЪ БУЛМАГАН БАЛА МӘНФӘГАТЬЛӘРЕНДӘ ГОМЕРЛЕК РЕНТА КИЛЕШҮЕ ТӨЗҮГӘ РӨХСӘТ БИРҮ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент тәрбияләнүчеләрне психоневрология тибындагы интернат-йортларга Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты стационар хезмәт күрсәтүгә җибәрү турында карарлар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба - хезмәт күрсәтү) билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: физик затлар (опекуннар яисә попечительләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан (алга таба - опека һәм попечительлек органы) мөрәҗәгать итүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашкан урыны: Татарстан Республикасы, Болгар шәһәре, хирург Шеронов исемендәге урам, 2А йорт, 3 нче кабинет.

Эш режимы: көн саен дүшәмбедән җомга көн 08.00-17.00 сәгатьләрдә, төшке аш 12.00-13.00 сәгатьләрдә, опека һәм попечительлек органын кабул итү графигы: сишәмбе 08.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр; чәршәмбе 08.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр, җомга 08.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр. Көндезге аш 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр

Узу ирекле.

1.3.2. Белешмә өчен телефоннар (факс): 8(84347) 3-13-41.

1.3.3. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайты “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - «Интернет» челтәре): <http://spasskiy.tatarstan.ru>.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин: 1) опека һәм попечительлек органы биналарында һәм мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен күпфункцияле үзәктә урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) «Интернет» челтәре аша:

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (<http://spasskiy.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) опека һәм попечительлек органына, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урынына (шәхсән яисә телефон аша) телдән мөрәҗәгать иткәндә;

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (http://spasskiy.tatarstan.ru) урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат 1.1, 1.3.1, 2.1-2.13, 5.1 Регламент пунктларындагы (пунктчаларындагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Хезмәтне күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла: - Россия Федерациясе Конституциясе (бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән 12.12.1993) (алга таба - Россия Федерациясе Конституциясе) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

- Татарстан Республикасы Конституциясе белән 06.11.1992 (алга таба - Татарстан Республикасы Конституциясе) (Татарстан Республикасы, № 87-88, 30.04.2002); - Россия Федерациясе Гаилә кодексы белән 1995 елның 29 декабрендәге 223-ФЗ номерлы (алга таба - РФ Тикшерү комитеты) ("Россия Федерациясе законнары җыентыгы", 01.01.1996, №1, 16нчы маддәләр);

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон), № 168, 30.07.2010, “РФ законнары җыентыгы”, 02.08.2010, №31, 4179);

“Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокуклары гарантияләре турында” 1992 елның 02 июлендәге 3185-I номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 3185-I номерлы РФ Законы) ("Россия Федерациясе Халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Җыелма басмасы", 20.08.1992, № 33, 1913 ст.

- “Россия Федерациясендә гражданнарның сәламәтлеген саклау нигезләре турында” 2011 елның 21 декабрендәге 323-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 323-ФЗ номерлы Федераль закон), (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 28.11.2011, № 48, 6724 ст.);

- «Өлкән яшьтәге гражданнарга һәм инвалидларга социаль хезмәт күрсәтү турында» 02.08.1995 номерлы 122-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 122-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары җыентыгы», 07.08.1995, № 32, 3198 ст.);

-«Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнар җыентыгы», 2006, № 31 (1ч), 3451 ст.);

-“Опека һәм попечительлек турында” 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон) ("Россия Федерациясе законнар җыентыгы", 28.04.2008, №17, 1755 ст.);

- «Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнар җыентыгы, 06.10.2003, №40,3822 ст.);

-“Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында” 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 43-44, 02.03.2004);

“Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында” 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 60-61, 25.03.2008);

-Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2010 елның 17 ноябрендәге 927 номерлы карары белән «Балигъ булган хокукка сәләтсез яисә тулысынча хокукый сәләтсез гражданнарга карата опека һәм попечительлекне гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында;

-Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында" 2010 елның 02 декабрендәге 880 номерлы карары (алга таба - ТР Министрлар Кабинетының 880 номерлы карары) белән (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре җыентыгы һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 08.12.2010, № 46, 2144 ст.);

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2007 елның 18 июнендәге 245 номерлы карары белән “Өлкән яшьтәге гражданнарга һәм инвалидларга Татарстан Республикасында социаль хезмәт күрсәтү дәүләт стационар учреждениеләрендә социаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм шартлары турындагы нигезләмәне раслау хакында” (алга таба - 245 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре җыентыгы һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары җыентыгы, 11.07.2007, № 25-26, 0916 ст.).

- Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Советының 2018 елның 20 ноябрендәге 31-3 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлеге уставы (алга таба - Устав);

- Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының «Опека һәм попечительлек өлкәсендә дәүләт вәкаләтләрен үтәүне оештыру турында» 2008 елның 8нче маендагы 176 номерлы карары белән;

- Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты каршындагы опека һәм попечительлек буенча структур бүлекчә турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2008 елның 21 декабрендәге 473 номерлы карары белән;

- «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты аппараты структурасына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 16 июлендәге 22-5 номерлы Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Советы карары белән.

- Спас муниципаль районы башкарма комитетының расланган карары белән Спас муниципаль районы башкарма комитетының 2006 елның 5 июлендәге 194 номерлы карары (Хезмәт регламентлары).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (опекуннар) тәрбиядәге балаларның законлы вәкилләре булган һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмиятле барлык гамәлләрне башкарган хокукый сәләтсез дип танылган гражданнарны урнаштыру формасы;

- попечительлек - суд тарафыннан хокукка сәләте чикләнгән гражданнарны урнаштыру формасы, бу вакытта опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (попечительләр) балигъ булган тәрбияләнүчеләргә алар тарафыннан гамәлләрен кылуга РФ Дәүләт кодексының 30 статьясы нигезендә ризалык бирергә тиеш;

-тәрбиягә алынган - опека яисә попечительлек билгеләнгән граждан;

- хокукка сәләтсез граждан - суд тарафыннан Россия Федерациясе ГК 29 статьясында каралган нигезләрдә хокукый сәләтсез дип танылган граждан.

-техник хата - дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата йә охшаш хата) һәм документка кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте нәтиҗәсе), белешмәләр шулар нигезендә кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (хата, хата).

- Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 маддәсенең 2 пунктында). Гариза стандарт бланкта (1 нче кушымта) тутырыла.

-дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге - документлар кабул итү һәм бирү тәрәзәсе, муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә мөрәҗәгать итүчеләргә консультация бирү.

-Граждан үзенә караган күчемсез милекне рент түләүчесе милкенә тапшыра торган килешү - гомерлеккә ирегеннән мәхрүм ителгән, ә тегесе, үз чиратында, гражданның һәм (яисә) күрсәтелгән өченче затның иждивениесе белән тәэмин ителүе белән гомерлеккә тәэмин ителергә тиеш;

- "рентодатель" - рент түләүчесе

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы | Стандартка таләпләр эчтәлеге | Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт |
| 2.1.Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органы тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте исеме | Явыз бала мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен төзүгә Карар бирү | РФ ГК; РФ Тикшерү комитеты; Федераль закон №48-ФЗ; Федераль закон № 122-ФЗ; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы |
| 2.2. Хезмәткә хезмәт күрсәтүче органның аталышы | Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының гариза бирүченең яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек органы | Устав; 7-ТРЗ номерлы ТР Законы |
| 2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау | Балигъ булмаган бала мәнфәгатьләрендә гомерлек рента килешүе төзүгә рөхсәт турында карар | РФ ГК; Федераль закон №48-ФЗ; Федераль закон № 122-ФЗ;  8-ТРЗ номерлы ТР Законы |
| 2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Татарстан Республикасы законнарында каралган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору срогы; | Карар бирү (яки баш тарту турында хат) гарызнамә теркәлгән (гариза биргән) көннән алып 15 көн эчендә башкарыла, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек башкарганда - 30 көннән дә артык түгел (Карар мөрәҗәгать итүчегә почта аша җибәрелә, йә турыдан-туры опека яисә МФЦ органында кабул итүгә бирелә) | Федераль закон №48-ФЗ;  8-ТРЗ номерлы ТР Законы |
| 2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле хезмәтләрнең тулы исемлеге мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары | 1. опекун яки попечитель турында килешү төзергә рөхсәт гомерлек рента мәнфәгатьләрен күздә тотып алынган (күрсәтергә сәбәпләре);  2. опека яки попечительлек билгеләү һәм опекун яки попечитель билгеләү турында норматив хокукый акт йә опекун таныклыгы;  3. гражданны хокуктан файдалануга сәләтсез яки чикләнгән дееспособным дип тану турында суд органы карарының күчермәсе законлы көченә кергән;  4. опекага алынган баланың гаиләсе составы турында оештыру-хокукый формасына бәйсез рәвештә торак-коммуналь хуҗалык оешмасыннан белешмә (яки йорт кенәгәсенең күчермәсе) бирелгән көннән алып алты айдан да артык түгел;  5. акт тикшерү торак-көнкүреш шартларын;  6. гариза гражданинның аның белән килешү төзү турында гомерлек рента (гомерлек тоту белән иждивением) һәм аның гаилә әгъзаларының ризалыгы турында төзергә килешү рента;  7. рента түләүченең паспорт күчермәсе (алга таба - «рентодатель"»);  8. рентодателя " гаилә составы турында оештыру-хокукый формасына бәйсез рәвештә торак-коммуналь хуҗалык оешмалары белешмәсе (яки йорт кенәгәсенең күчермәсе)»;  9. рентодательнең «кереме турында һәм» рентодателя «гаилә әгъзаларының җыелма кереме турында белешмә»;  10. эш урыныннан белешмә һәм «рентодатель» характеристикасы, шулай ук «рентодатель " гаилә әгъзаларының эш урыныннан белешмә»;  *Опекун яки попечитель тарафыннан, шулай ук «рентодатель» тарафыннан килешү шартлары нигезендә үз вазыйфаларын үтәмәгән яки тиешенчә башкармаган очракта, опекага алынган баланың стационар социаль хезмәт күрсәтүгә яки үлеменә юлламасы туктатылырга мөмкин*.  мөрәҗәгать итүче күрсәтелгән документларны һәм мәгълүматны Дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнарга һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарга үз инициативасы буенча тапшырырга хокуклы:  -карамактагы мөлкәткә милек хокукы турында документлар;  - «рентодатель»милкенең булуы турында мәгълүмат. | РФ ГК;  РФ Тикшерү комитеты; Федераль закон №48-ФЗ;  8-ТРЗ номерлы ТР Законы; |
| 2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы булган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүче аларны мөрәҗәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, җирле үзидарә органы әлеге документлар белән эш итүче оешма. | Хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе) опекага алынган (хокукый сәләтсез затның) мөлкәте турында мәгълүмат. Мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе шушы Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Мөрәҗәгать итүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела. |  |
| 2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге. | Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми |  |
| 2.8. Хезмәтләр өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге. | Бирелгән документларның 2.5 п. күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;  Идарә итү документларында;  Фактта яшәү урыны буенча мөрәҗәгать итмәгәндә. |  |
| 2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге | Нигез баш тарту өчен хезмәт күрсәтү булып тора билгеләнгән мәгълүматлар:  - дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нигез юклыгы;  - мөрәҗәгать итүче тарафыннан әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау;;  - баланы гражданлык һәм милек хокукларында кысу;  - гариза бирүче биргән документларда дөрес булмаган яки ялган мәгълүматлар ачыкланды. | РФ ГК;  РФ Тикшерү комитеты; Федераль закон №48-ФЗ;  8-ТРЗ номерлы ТР Законы; |
| 2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре | Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә |  |
| 2.11. Түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган дәүләт хезмәтләре күрсәтү, мондый түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп. | Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми. |  |
| 2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы | Мөрәҗәгать итүчене кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүнең максималь срогы (гаризаны тапшырганда һәм хезмәт нәтиҗәсен алганда) 15 минуттан артмаска тиеш. Хезмәттән файдаланучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән |  |
| 2.13. Гариза кергән көнне мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризаны теркәү срогы | Электрон формада кергән сорау ял (бәйрәм) көнендә икенче, ял (бәйрәм) көнендә, эш көнендә теркәлә. | Федераль закон № 59-ФЗ |
| 2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга мөрәҗәгать итүчеләрнең көтү һәм кабул итү урынына таләпләр, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның файдалана алуын тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр | Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган биналарда һәм биналарда күрсәтелә. Дәүләт хезмәтен алучыларны мондый максатлар өчен махсус бүлеп бирелгән урыннарда кабул итәләр: янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы;  документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар;  мәгълүмати стендлар белән. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына каршылыксыз керүе (бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү), шулай ук инвалидларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәт алуга комачаулаучы каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү тәэмин ителә.  Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. |  |
| 2.15. Дәүләт хезмәтеннән файдалану һәм аның сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыннарында дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып | Дәүләт хезмәтеннән файдалануның һәм аның сыйфатының күрсәткечләре түбәндәгеләр: җәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашкан урын; кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, мәгълүмат стендларында, мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында     Интернет» челтәрендә, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү.  Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфаты югалу белән характерлана: документларны кабул иткәндә һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәләрен биргәндә чиратларны; дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары бозылганда; дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр; дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата дөрес булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алганда дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр гына үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу озынлыгы регламент белән билгеләнә.  Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - МФЦ) дәүләт хезмәте күрсәткәндә, МФЦның ерак эш урыннарында консультация, документлар кабул иткәндә һәм биргәндә КФҮ белгече КФҮ белгече башкара. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәҗәгать итүче тарафыннан http://spasskiy.tatarstan.ru сайтында Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында алырга мөмкин. |  |
| 2.16. Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре | Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелә. Гариза һәм документлар электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша җибәрелә (адресы: <http://spasskiy.tatarstan.ru> рөхсәт алганда документларның төп нөсхәләрен алга таба күрсәтеп. |  |

**3.Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән аларның электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрнең, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак эш урыннарында административ процедураларның үтәлеше үзенчәлекләре.**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвирлау

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- законлы тәртиптә хокукка сәләтсез дип танылган яки эшкә яраксыз дип танылган балигъ булмаган балаларны опекунлыкка һәм попечительлеккә алу буенча опекуннарга мәгълүмат бирү һәм консультация бирү;

- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

- кабул итү яки баш тарту өчен нигез билгеләү өчен, бирелгән документларны әлеге Административ регламент таләпләренә туры килү-килмәүгә тикшерү үткәрү;;

- Бердәм дәүләт хокук реестрыннан (эшкә яраксыз зат) алынган затның мөлкәте турында мәгълүмат соратып алу (татарстан Республикасы буенча дәүләт теркәү, кадастр һәм картография федераль хезмәте идарәсе);

- дәүләт хезмәте күрсәтү яки бирүдән баш тарту турында Карар кабул итү;;

- дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен бирү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелек Блок-схемасы әлеге Административ регламентның 2 нче кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Гражданның опека һәм попечительлек бүлегенә консультация сорап мөрәҗәгать итүе административ процедураны башлау өчен нигез булып тора. Опекун белгечкә паспорт, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда аның шәхесен таныклаучы башка документ; опекун билгеләү һәм опекун билгеләү турында норматив хокукый акт (карар, боерык, карар һ.б.), яисә опекун таныклыгы күрсәтә.

Тиешле бүлек белгече гражданнарга консультация бирү һәм мәгълүмат бирү өчен җаваплы, мәгълүмат бирү һәм консультация бирү процедуралары кысаларында:

- дәүләт хезмәте күрсәтү шартларын һәм тәртибен җайга салучы норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;

- опекунны законлы тәртиптә хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган яки эшкә яраксыз дип табылган балигъ булмаганнарны опека һәм попечительлек билгеләү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;

- опекунга законлы тәртиптә хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган яки чикләнгән хокукка сәләтсез дип танылган балигъ булмаганнарны опекага һәм попечительлек билгеләү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуның сәбәпләре турында аңлата;

- закон нигезендә эшкә яраксыз яки эшкә яраксыз дип танылган балигъ булмаганнарны опекага һәм попечительлеккә алу турында Карар бирү өчен кирәкле документлар исемлеген тәкъдим итә;

- дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза язу рәвеше турында аңлата.

Консультация телдән мөрәҗәгать иткән көнне үткәрелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне башлап җибәрүче гарызнамәнең документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүен таләп итми.

Процедураларның нәтиҗәсе: документлар составы һәм хезмәт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

Консультация һәм мәгълүмат бирү буенча административ процедураларны үтәүнең гомуми срогы-30 минутка кадәр.

Гражданнарга консультация һәм мәгълүмат бирүне гамәлгә ашыручы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, консультацияләрнең тулылыгы, грамоталылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы өчен җаваплы.

3.3. Документларны кабул итү буенча административ процедураны гамәлгә ашыра башлау өчен мөрәҗәгать итүче әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында каралган гариза һәм документларны тапшыра.

Гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч әлеге Административ регламент, шул исәптән, барлык кирәкле документларның комплектлылыгын һәм булуын тикшерә:

- гражданинның шәхесен билгели - шәхесне раслаучы документны тикшерә;

- граждан биргән барлык кирәкле документларның булу-булмавын һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

- Документлар тутыруның дөреслеген тикшерә;

- документларның текстлары җентекләп язылган һәм карандаш белән үтәлмәгән дип билгели;

- документларда буйсындыргычлар, ялган сүзләр һәм башка, килешмәгән төзәтмәләр юк, шулай ук документларда җитди зыян күрми, аларның эчтәлеген һичшиксез аңлатырга мөмкинлек бирми;

- кергән документларны терки;

- муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опекунлык комиссиясенә (булса) бирү өчен документлар пакетын формалаштыра.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән документлар

Гамәлләрнең максималь башкару вакыты 10 минут тәшкил итә.

Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, документларны кабул итү процедураларының дөрес үтәлеше өчен шәхси җавап тота.

3.3.1. Бүлек белгече Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә: опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның) мөлкәте турында бердәм дәүләт хокук реестрыннан мәгълүмат бирү турында запрос җибәрә.

Процедураларның нәтиҗәсе: опекага алынган затның (эшкә сәләтсез затның) мөлкәте турында бердәм дәүләт хокук реестрыннан өземтә бирү турында җибәрелгән запрос.

Максималь гамәлдә булу срогы 3 эш көне тәшкил итә.

3.3.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгеч соратып алына торган документларны (мәгълүматларны) тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, әгәр дә ведомствоара запрос әзерләү һәм ведомствоара таләпкә җавап җибәрүнең федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага кергән көннән соң 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Документлар (белешмәләр) яисә Башкарма комитетка җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.3.3. Һәр опекага алынган һәм опекага алынган кешегә шәхси эш куела, анда документлар теркәлә( билгеләнгән тәртиптә расланган документлар күчермәләре), эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтле гражданнарны теркәү Журналында шәхси эшне теркиләр, күрсәтелгән журналдагы тәртип номерына туры килә торган шәхси эшкә номер бирә.

Процедураларның нәтиҗәсе: тегелгән һәм теркәлгән шәхси эш.

Максималь гамәлдә булу срогы 10 минут тәшкил итә.

Бүлек белгечләре үз карамагындагы затлар турында мәгълүмат банкындагы конфиденциаль мәгълүматка рөхсәтсез керүне булдырмауны һәм (яки) аны әлеге мәгълүматтан файдалану хокукына ия булмаган затларга тапшыруны тәэмин итәргә бурычлы.

Опека һәм попечительлек бүлегендә булган конфиденциаль мәгълүматның сакланышын һәм сакланышын тәэмин итү максатларында белгечләргә, әлеге мәгълүматны вакытлыча куллануга, шул исәптән хезмәт эшчәнлеге буенча эшкә яраксыз яисә чикләнгән хокукка сәләтсез гражданнар турында белешмәләр банкка турыдан-туры рөхсәте булмаган бүтән затларга, шул исәптән юридик затларга да тапшыру тыела.

3.4. Кирәкле документлар булмау, бирелгән документларның регламент таләпләренә туры килмәве, гаризада яки тапшырылган документларда туры килмәве, яки гаризада кирәкле белешмәләр булмаган очракта опекуннан документлар кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен ачыкланган каршылыклар исемлеген формалаштыра һәм гариза бирүчегә тапшырылган документлар белән бергә тапшыра.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган Документлар

Максималь башкару вакыты 10 минут тәшкил итә.

3.4.1.Опекун яки попечитель ризалыгы белән җитешмәгән яки тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны, яисә аларны бирү мөмкин булмаганда, шулай ук баш тарту өчен башка нигез булганда, белгеч мөрәҗәгать итүчегә (опекун) адресына, аларны бетерү буенча чаралар күрергә тәкъдим ителгән һәм Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына имзага язмача хәбәр әзерли.

Процедураларның нәтиҗәсе: хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты.

Гамәлдә булуның максималь вакыты-1 эш көне.

3.4.2.Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен киртәләр булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яки попечительгә кулына бирелә яисә почта аша җибәрелә.

Процедураларның нәтиҗәсе: язмача хәбәр җибәрелде.

Максималь үтәү срогы-тиешле карар кабул ителгәннән соң 3 эш көне.

3.5.Бүлек белгече опекун яки попечитель булырга теләгән затның тормыш шартларын тикшерә,аның барышында Россия Федерациясе Граждан кодексы тарафыннан билгеләнгән шартлар булмау (№7 кушымта) билгеләнә. Бу акт шәхси эшкә теркәлә.

Опекун (попечитель) булырга теләк белдергән гражданның тормыш шартларын тикшергәндә опека һәм попечительлек органы белгече торак-көнкүреш шартларын, мөрәҗәгать итүченең шәхси сыйфатын һәм мотивларын, аның опекун вазифаларын үтәүгә сәләтен, шулай ук аның гаилә әгъзалары арасындагы мөнәсәбәтләрне бәяли.

Тикшерү нәтиҗәләре опекун (попечитель) булырга теләк белдергән гражданның тормыш шартларын тикшерү турындагы актта күрсәтелә (алга таба - тикшерү турында акт).

Тикшерү турындагы Акт 2 нөсхәдә рәсмиләштерелә, аларның берсе опекун (попечитель) булырга теләк белдергән гражданга тикшерү акты расланганнан соң 3 эш көне эчендә җибәрелә, икенчесе опека һәм попечительлек органында саклана.

Тикшерү турындагы актка опекун булырга теләк белдергән граждан суд тәртибендә дәгъва белдерә ала.

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе опека һәм попечительлек бүлеге белгеченә эшкә яраксыз яки эшкә яраксыз гражданның матди-көнкүреш шартларын, булачак опекун яки попечительнең тормыш шартларын тикшерү максатыннан чыгу өчен автотранспорт белән тәэмин итә.

Процедураларның нәтиҗәсе: опекун (попечитель) булырга теләк белдергән гражданның тормыш шартларын тикшерү турында акт.

Максималь гамәлдә булу срогы-опекун яки попечитель булырга теләгән затның гаризасын теркәгән көннән алып 7 көн эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: формалашкан һәм опекунлык комиссиясенә карап тикшерүгә җибәрелгән документлар пакеты.

Максималь башкару срогы-1 эш көне.

3.6. Опека һәм попечительлек бүлеге опекун яки попечительне билгеләү мәсьәләсен карый. Опекун (попечитель) итеп бары тик эшкә сәләтле балигъ булган граждан гына билгеләнергә мөмкин. Шул ук вакытта аның әхлакый һәм башка шәхси сыйфатлары, опекун яки попечитель вазыйфаларын башкаруга сәләте, мөрәҗәгать итүче белән опекага яки попечительлеккә мохтаҗ зат арасындагы мөнәсәбәтләр, әгәр бу мөмкин булса - опекага алынган кешенең теләге дә исәпкә алынырга тиеш.

Нәтиҗә булып Карар кабул итү тора, ул карар белән рәсмиләштерелә һәм Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан имзалана.

Максималь башкару срогы гамәлләр 3 эш көне.

3.6.2. Опека һәм попечительлек бүлеге Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең 1 нче кушымта нигезендә хокукка сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтле гражданны опекун итеп яисә попечитель итеп билгеләп куюдан баш тарту турында Карары проектын әзерли һәм аны Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә имзага җибәрә.Карар дүрт нөсхәдә төзелә.

Процедураларның нәтиҗәсе: җитәкчегә кул куюга юнәлдерелгән карар проекты.

Максималь башкару срогы-1 эш көне.

3.6.3. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе эшкә яраксыз яки чикләнгән эшкә яраклы гражданны опекун яисә попечитель итеп билгеләп кую турында карарны карый һәм имзалый.

Процедураларның нәтиҗәсе: - имзаланган карар 4 нөсхәдә,

Максималь гамәлдә булу срогы-3 эш көне.

3.6.4. Карарның бер нөсхәсе һәм билгеләнгән үрнәктәге таныклык (2 нче кушымта) өч эш көне эчендә опекунга (попечительгә) почта аша җибәрелә яисә шәхсән кулына тапшырыла.

3.6.5. Билгеләп куюдан баш тарткан очракта - эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтле граждан опекун булырга теләгән затка-Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге карарының бер нөсхәсе почта аша җибәрелә яисә шәхсән үзе тиешле карар кабул ителгәннән соң тапшырыла, икенчесе-опекага алынган затның шәхси эшенә теркәлә.

Опекун (попечитель) итеп билгеләп куюдан баш тарту турындагы карар яисә мөрәҗәгать итүченең опека һәм попечительлек органы опекун (попечитель) булу мөмкинлеге булмау турындагы бәяләмә белән бергә, мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган барлык документларны кире кайтара һәм аларның шикаять бирү тәртибен аңлата. Әлеге документларның күчермәләре опека һәм попечительлек органында саклана.

Процедураларның нәтиҗәсе: опека һәм попечительлек бүлеге белгече Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенең опекун яки попечительне эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтле граждан итеп билгеләүдән баш тарту турында карар бирә.

Максималь гамәлдә булу срогы-3 эш көне эчендә.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү, КФҮнең ерактан торып эш урыны.

КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтелми.

3.9. Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (9 нчы кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы Документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзәтү турында гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул Бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе кул куйган документны яки мөрәҗәгать итүче адресына почта аша җибәрелгән хатны (электрон почта аша) җибәрә., анда техник хата бар.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан рөхсәт ителгән хата турында гариза алганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

**4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерүне, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне үткәрүне, опека һәм попечительлек органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять булган карарлар кабул итүне һәм мөрәҗәгатьләргә җаваплар әзерләүне үз эченә ала

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

\* дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтиҗәсе булып проектлар визасы тора;

\* эш башкаруны алып баруны билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр үткәрелә;

\* дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору үткәрү

Документлар белән билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу ачыкланган, шулай ук конфиденциаль белешмәләр билгеләнгән очракта, мәгълүмат гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту өчен Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә җибәрелә.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкыр үткәрелергә мөмкин.

4.2. Административ процедуралар билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итүгә, дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тотуга, шулай ук конфиденциаль белешмәләрнең читкә чыгарылуына контроль Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты опека һәм попечительлек бүлеге җитәкчесе һәм Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгечләренең җаваплылыгы аларның вазыйфаи регламентларында закон таләпләре нигезендә беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм мөрәҗәгатьне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алганда гамәлгә ашырыла.

**5. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә күпфункцияле үзәкнең муниципаль хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре яисә аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү предметы.**

5.1 мөрәҗәгать итүче Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы, дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи зат яисә Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамәне теркәү вакытын бозу, запрос;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелгән очракта, тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча функция тулы күләмдә йөкләнгән булырга мөмкин.

3) мөрәҗәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар яисә мәгълүмат бирү яисә гамәлгә ашыру Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралмаган гамәлләрне гамәлгә ашыруга карата таләп яисә таләп;

4) дәүләт тапшыруы өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту ;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының күпфункцияле үзәгенә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелгән очракта, тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулысынча тәртиптә йөкләнгән булырга мөмкин.

6) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы муниципаль хокукый актларында, Татарстан Республикасы актларында, Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралмаган түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә таләп;

7) Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органының, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының күпфункцияле үзәгенең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән опечаткаларын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулысынча тәртиптә йөкләнгән булырга мөмкин.

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы күпфункцияле үзәгенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, әгәр шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулысынча тәртиптә йөкләнгән булса, мөмкин.

10) мөрәҗәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, йә дәүләт һәм хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән таләп. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы күпфункцияле үзәгенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, әгәр дә аңа шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин.

5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять язма рәвештә кәгазьдә яисә электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының рәсми сайтын кулланып җибәрелергә мөмкин(http://spasskiy.tatarstan.ru/ Фәрит Мөхәммәтшин:" бу ел безнең өчен уңышлы узды "https://uslugi.tatarstan.ru/ Фәрит Мөхәммәтшин:" бу ел безнең өчен уңышлы узды " https://www,gosuslugi.ru/), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәҗәгать итүченең.

5.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органга кергән шикаять йә югары органга (булган очракта) аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан документлар кабул итүдән баш тарткан очракта, мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул итүдән яисә җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять бирелгән очракта-аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять тиеш карап торырга түбәндәге мәгълүмат:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, оешмаларның, аларның җитәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме, аларның җитәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә;

2) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә мөрәҗәгать итүченең - физик затның исеме, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап бирелергә тиешле почта адресы (булган очракта) ;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән шартларны раслый торган документларның күчермәләре дә кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аңа муниципаль хезмәт күрсәтүне тапшырган кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынуы каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендәге шикаять канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Мөрәҗәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивацияле җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр гамәлдәге материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

**6. Вәкаләтле орган уздыра торган бәйсез экспертиза һәм экспертиза уздыру кагыйдәләре. Административ регламентларны куллануга анализ.**

6.1. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының башкарма комитеты административ регламентлар эшләү барышында түбәндәге гамәлләрне башкара: а) административ регламент проектына бәйсез экспертиза уздыруны оештыра. Бу максатларда башкарма хакимият органы үзенең рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проектын урнаштыра, моңа дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр булган административ регламентлар яисә аларның аерым нигезләмәләре проектлары керми, яисә конфиденциаль характердагы белешмәләр керә. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проекты белән бергә түбәндәгеләр урнаштырыла:

- административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр кертү сроклары турында мәгълүмат;

-тәкъдим ителгән тәкъдимнәрне җыю, гомумиләштерү һәм исәпкә алу өчен җаваплы белгечләр исемлеге, аларның телефон номерларын, факс һәм электрон почта адресларын күрсәтеп, алар буенча административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр булырга мөмкин;

б) бәйсез экспертиза уздыру кысаларында кызыксынучы оешмалардан һәм гражданнардан бәяләмәләр рәвешендә кергән тәкъдимнәрне карый. Бәйсез экспертиза инициатив тәртиптә физик һәм юридик затлар тарафыннан үз акчалары исәбеннән үткәрелергә мөмкин. Тәкъдимнәрне кабул итү "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проектын бастырганнан соң эш көннәрендә исәпләнә торган 15 көнлек чорда гамәлгә ашырыла (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 24 июлендәге 593 номерлы карары редакциясендә).

в) кызыксынучы оешмалардан һәм гражданнардан кергән бәяләмәләрне исәпкә алып, административ регламент проектын эшләп бетерә. Бәйсез экспертиза бәяләмәсенең үтәлмәве экспертиза уздыру өчен киртә булып тормый, һәм административ регламентны алга таба раслау;

г) “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасы турында” 2010 елның 10 сентябрендәге 729 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте һәм аның нигезендә эшләнә торган административ регламент турындагы белешмәләрне “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасын алып бару буенча вәкаләтле органга җиде көн эчендә, тиешле дәүләт хезмәте күрсәтү йөкләнгән башкарма хакимият органын һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен билгели торган хокукый актлар үз көченә кергән көннән башлап, эш көннәрендә исәпләнә торган җиде көн эчендә җибәрә.

6.2. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының административ регламентны раслау өчен җаваплы башкарма комитеты дәүләт хезмәте күрсәтү блок-схемасының административ регламенты проекты һәм аңлатма язуы белән бергә вәкаләтле органга әзерләнә һәм экспертизага тәкъдим итә.

Вәкаләтле органга экспертиза предметы административ регламент проектының аңа карата "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" Федераль закон тарафыннан куела торган һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлар таләпләренә туры килүен бәяләү, шулай ук регламент проектында бәйсез экспертиза нәтиҗәләрен исәпкә алуны бәяләү, шул исәптән:

а) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлар таләпләренә регламент проекты структурасының һәм эчтәлегенең туры килүе;

б) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм шартлары регламенты проектында тасвирлауның тулылыгы;

в) дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибен оптимальләштерү, шул исәптән: Административ процедураларны (гамәлләрне) тәртипкә китерү;

-артык административ процедураларны (гамәлләрне) бетерү;

- дәүләт хезмәтен күрсәтү срогын, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында аерым административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү срогын кыскарту;

-дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү.

Административ регламент проекты экспертизасы аны алган көннән башлап эш көннәрендә саналган вәкаләтле орган тарафыннан ун көн эчендә гамәлгә ашырыла.

6.3. Регламентны раслау өчен җаваплы Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты вәкаләтле орган бәяләмәсендәге искәрмәләрне һәм тәкъдимнәрне исәпкә алуны тәэмин итә. Эшләп бетерелгән регламентның кабат юнәлеше вәкаләтле органга бәяләмә бирү таләп ителми.

6.4. Административ регламентларны куллану практикасын анализлау түбәндәгеләрне билгеләү максатында башкарма хакимият органнары, башка оешмалар тарафыннан уздырыла:

а) административ регламентны үтәүнең дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфатына һәм аннан файдалану мөмкинлегенә таләпләргә туры килүе. Шул ук вакытта дәүләт органнарының вазыйфаи затлары белән үзара хезмәттәшлек итү характерындагы дәүләт хезмәтеннән файдаланучыларга, тиешле дәүләт хезмәтенең сыйфатына һәм ачыклыгына (кабул итүне көтү срогы, шартлары, дәүләт хезмәте турында мәгълүмат бирү тәртибе) бәя бирергә тиеш;

б) дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартуның нигезлелеге;

в) административ процедураларның оптимальлеге таләпләрен үтәү. Шул ук вакытта артык административ хәрәкәтләрнең булмавы билгеләнергә тиеш.

г) дәүләт функциясен үтәүдә катнашучы җаваплы вазыйфаи затларның вазыйфаи регламентларының, аларда административ гамәлләрне, һөнәри белемнәрне һәм күнекмәләрне тасвирлау өлешендә административ регламентка туры килүе;

д) административ регламентны үтәүне ресурслар белән тәэмин итү;

е) аңа үзгәрешләр кертү кирәклеге.

6.5. Административ регламентны куллану практикасын анализлау нәтиҗәләре урнаштырыла «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының административ регламентны раслый торган рәсми сайтында, шулай ук Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының опека һәм попечительлек органында.

***1 нче кушымта***

Административ регламентка карата муниципаль

Районнар Мәгариф дәүләт хезмәте күрсәтү

рөхсәт бирү буенча гомерлек рента килешүләре

карамактагы (рәвеш)

Опека һәм попечительлек органы

башкарма комитет Спас муниципаль районы

Татарстан Республикасы җитәкчегә

кемнэн\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*түбәндәге адрес буенча яши*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Телефон номеры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

ГАРИЗА

Тәрбияләнүче\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.А.)

мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен төзүгә рөхсәт бирүегезне сорыйм(хосусыйлаштырылган, милеккә сатып алынган, кооператив, дәүләт) фатирлары, адресы буенча урнашкан торак йорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гомуми мәйданы \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., торак мәйданы \_\_\_\_\_ кв.м., бүлмәләр саны \_\_\_\_. Фатирның милекчеләре булып тора (Ф.И.О, өлешләрне күрсәтергә)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

шул исәптән эшкә яраксыз яки чикләнгән эшкә сәләтле\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О, өлешләрне күрсәтергә)

Мөлкәт һәм торак хокуклары кысылмый. Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсендә рент шартнамәсен теркәгәннән соң ике атна эчендә опека һәм попечительлек бүлегенә килешүнең күчермәләрен тәкъдим итәчәкмен.

Минем шәхси мәгълүматларым белән эшкә рөхсәт бирәм.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(датасы) (имза)

***2 нче кушымта***

Административ регламентка карата муниципаль

Районнар Мәгариф дәүләт хезмәте күрсәтү

рөхсәт бирү буенча гомерлек рента килешүләре

карамактагы (рәвеш)

**Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан тәрбиядәге бала мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен төзүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү БЛОК-СХЕМА**

Бала табучы кыз мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсе төзү мәсьәләсе буенча мәгълүмат бирү һәм консультацияләү

Документлар кабул итү һәм теркәү

Бирелгән документларга тикшерү үткәрү, аларда булган белешмәләрнең тулылыгы

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нигезләрен йә кире кагу

Тәрбиягә бала алучы мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен төзүгә рөхсәт бирү турындагы карар бирүдә баш тарту

тәрбияләнүче бала мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен төзүгә рөхсәт бирү турында карар проектын әзерләү

                                    //

Явыз зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен төзүгә рөхсәт бирү турында карар бирү

***3 нче кушымта***

Административ регламентка карата муниципаль

Районнар Мәгариф дәүләт хезмәте күрсәтү

рөхсәт бирү буенча гомерлек рента килешүләре

карамактагы

**Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне агымдагы контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары**

**Опека һәм попечительлек бүлеге Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адресы |
| Бүлекнең әйдәп баручы белгече | **8(84347)**  **3-13-41** | Olga.Kamaiva@tatar.ru |

**Башкарма комитет Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адресы |
| Башкарма комитет җитәкчесе | **8(84347)**  **3-10-28** | E-mail:bulgar@tatar.ru |

***4 нче кушымта***

Административ регламентка карата муниципаль

Районнар Мәгариф дәүләт хезмәте күрсәтү

рөхсәт бирү буенча гомерлек рента килешүләре

карамактагы

**Гариза техник хатаны төзәтү турында**

Мин, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча)

Адресы буенча яшәүче \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мөрәҗәгать итүченең почта адресы, индексын күрсәтеп, телефоны, электрон адресы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мөрәҗәгать итүченең шәхесен раслаучы документ исеме, аның сериясе, номеры, бирелү датасы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документны биргән органның исеме)

Язылган:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дөрес белешмәләр:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документка түбәндәге үзгәрешләрне кертүегезне үтенәм.

Түбәндәге документларны чакырам

1.

2.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүегезне сорыйм:

Электрон документны E-mail адресына җибәрү юлы белән: bulgar@tatar.ru Татарстан Республикасы, Спас районы, Болгар шәһәре, Хирург Шеронов урамы, 2А йорт, 3 каб. адресы буенча кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләрне, шул исәптән, дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында, дәүләт хезмәтен күрсәтүне тәкъдим итүче орган нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да да, үзенең ризалыгын, аның нигезендә карарларны дәүләт хезмәтен күрсәтүне тәкъдим итүче орган булуын раслый. Әлеге күренешне раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителә торган затка караган гаризаларга кертелгән белешмәләр, шулай ук мин түбәндәрәк. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар дөрес һәм дөрес белешмәләргә ия.

Миңа дәүләт хезмәтенең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалыгымны 8(84342) 5-37-68, 5-17-60

телефоны буенча бирәм.

Датасы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хезмәт билгеләре гариза керде: Датасы:

керүче номеры, Ф. И. А. гариза кабул иткән затның имзасы

***4 нче кушымта***

башкарма комитет карарына Спас муниципаль

районының Татарстан Республикасы

2019 елгы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕКЛӘР ТАРАФЫННАН БАЛИГЪ БУЛГАН БАЛАЛАР МӘНФӘГАТЬЛӘРЕНДӘГЕ ТОРАКНЫ ХОСУСЫЙЛАШТЫРУ ӨЧЕН ОПЕКУНГА РӨХСӘТ БИРҮ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮНЕҢ АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ**

**ЭШКӘ ЯРАКСЫЗ ЗАТ.**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге Регламент Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Башкарма комитеты (алга таба – хезмәт күрсәтү) тарафыннан эшкә сәләтсез балигъ булган зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыру өчен опекунга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәте алучылар: физик затлар (опекуннар яки Попечительләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан (алга таба - опека һәм попечительлек органы) мөрәҗәгать итүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашкан урыны: Татарстан Республикасы, Болгар шәһәре, хирург Шеронов исемендәге урам, 2А йорт, 3 нче кабинет.

Эш режимы: көн саен дүшәмбедән җомга көн 08.00-17.00 сәгатьләрдә, төшке аш 12.00-13.00 сәгатьләрдә, опека һәм попечительлек органын кабул итү графигы: сишәмбе 08.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр; чәршәмбе 08.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр, җомга 08.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр. Көндезге аш 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр

Узу ирекле.

1.3.2. Белешмә өчен телефоннар (факс): 8(84347) 3-13-41.

1.3.3. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайты “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - «Интернет» челтәре): <http://spasskiy.tatarstan.ru>.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин: 1) опека һәм попечительлек органы биналарында һәм мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен күпфункцияле үзәктә урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) «Интернет» челтәре аша:

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (<http://spasskiy.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) опека һәм попечительлек органына, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урынына (шәхсән яисә телефон аша) телдән мөрәҗәгать иткәндә;

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (http://spasskiy.tatarstan.ru) урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат 1.1, 1.3.1, 2.1-2.13, 5.1 Регламент пунктларындагы (пунктчаларындагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Хезмәтне күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла: - Россия Федерациясе Конституциясе (бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән 12.12.1993) (алга таба - Россия Федерациясе Конституциясе) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

- Россия Федерациясе Торак кодексының 29.12.2004 ел, №188-ФЗ (алга таба – РФ ТК) (»Россия Федерациясе законнары җыелышы", 03.01.2005, № 1 (1 өлеш), 14 ст.);

- “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон), № 168, 30.07.2010, “РФ законнары җыентыгы”, 02.08.2010, №31, 4179);

“Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокуклары гарантияләре турында” 1992 елның 02 июлендәге 3185-I номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 3185-I номерлы РФ Законы) ("Россия Федерациясе Халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Җыелма басмасы", 20.08.1992, № 33, 1913 ст.

- “Россия Федерациясендә гражданнарның сәламәтлеген саклау нигезләре турында” 2011 елның 21 декабрендәге 323-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 323-ФЗ номерлы Федераль закон), (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 28.11.2011, № 48, 6724 ст.);

- «Өлкән яшьтәге гражданнарга һәм инвалидларга социаль хезмәт күрсәтү турында» 02.08.1995 номерлы 122-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 122-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары җыентыгы», 07.08.1995, № 32, 3198 ст.);

-«Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнар җыентыгы», 2006, № 31 (1ч), 3451 ст.);

-“Опека һәм попечительлек турында” 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон) ("Россия Федерациясе законнар җыентыгы", 28.04.2008, №17, 1755 ст.);

- «Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнар җыентыгы, 06.10.2003, №40,3822 ст.);

-“Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында” 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 43-44, 02.03.2004);

“Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында” 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 60-61, 25.03.2008);

-Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2010 елның 17 ноябрендәге 927 номерлы карары белән «Балигъ булган хокукка сәләтсез яисә тулысынча хокукый сәләтсез гражданнарга карата опека һәм попечительлекне гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында;

-Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында" 2010 елның 02 декабрендәге 880 номерлы карары (алга таба - ТР Министрлар Кабинетының 880 номерлы карары) белән (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре җыентыгы һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 08.12.2010, № 46, 2144 ст.);

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2007 елның 18 июнендәге 245 номерлы карары белән “Өлкән яшьтәге гражданнарга һәм инвалидларга Татарстан Республикасында социаль хезмәт күрсәтү дәүләт стационар учреждениеләрендә социаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм шартлары турындагы нигезләмәне раслау хакында” (алга таба - 245 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре җыентыгы һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары җыентыгы, 11.07.2007, № 25-26, 0916 ст.).

- Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Советының 2018 елның 20 ноябрендәге 31-3 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлеге уставы (алга таба - Устав);

- Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының «Опека һәм попечительлек өлкәсендә дәүләт вәкаләтләрен үтәүне оештыру турында» 2008 елның 8нче маендагы 176 номерлы карары белән;

- Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты каршындагы опека һәм попечительлек буенча структур бүлекчә турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2008 елның 21 декабрендәге 473 номерлы карары белән;

- «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты аппараты структурасына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 16 июлендәге 22-5 номерлы Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Советы карары белән.

- Спас муниципаль районы башкарма комитетының расланган карары белән Спас муниципаль районы башкарма комитетының 2006 елның 5 июлендәге 194 номерлы карары (Хезмәт регламентлары).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (опекуннар) тәрбиядәге балаларның законлы вәкилләре булган һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмиятле барлык гамәлләрне башкарган хокукый сәләтсез дип танылган гражданнарны урнаштыру формасы;

- попечительлек - суд тарафыннан хокукка сәләте чикләнгән гражданнарны урнаштыру формасы, бу вакытта опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (попечительләр) балигъ булган тәрбияләнүчеләргә алар тарафыннан гамәлләрен кылуга РФ Дәүләт кодексының 30 статьясы нигезендә ризалык бирергә тиеш;

-тәрбиягә алынган - опека яисә попечительлек билгеләнгән граждан;

- хокукка сәләтсез граждан - суд тарафыннан Россия Федерациясе ГК 29 статьясында каралган нигезләрдә хокукый сәләтсез дип танылган граждан.

-техник хата - дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата йә охшаш хата) һәм документка кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте нәтиҗәсе), белешмәләр шулар нигезендә кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (хата).

- Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 маддәсенең 2 пунктында). Гариза стандарт бланкта (3 нче кушымта) тутырыла.

-дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге - документлар кабул итү һәм бирү тәрәзәсе, муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә мөрәҗәгать итүчеләргә консультация бирү.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы | Стандартка таләпләр эчтәлеге | Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт |
| 2.1.Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органы тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте исеме | Опекунга балигъ булган хокукка сәләтсез зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыру өчен рөхсәт бирү | РФ ДК;  Федераль закон №48-ФЗ;  1541-I номерлы Федераль закон;  ТР Законы №8-ТРЗ |
| 2.2. Хезмәткә хезмәт күрсәтүче органның аталышы | Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының гариза бирүченең яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек органы | Устав; 7-ТРЗ номерлы ТР Законы |
| 2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау | Балигъ яшьтәге хокуктан файдалануга сәләтсез зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга опекунга рөхсәт бирү турында күрсәтмә | РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы |
| 2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Татарстан Республикасы законнарында каралган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору срогы; | Карар бирү (яки баш тарту турында хат) гарызнамә теркәлгән (гариза биргән) көннән алып 15 көн эчендә башкарыла, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек башкарганда - 30 көннән дә артык түгел (Карар мөрәҗәгать итүчегә почта аша җибәрелә, йә турыдан-туры опека яисә МФЦ органында кабул итүгә бирелә) | 8-ТРЗ номерлы ТР Законы;  РФ №927 карары |
| 2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле хезмәтләрнең тулы исемлеге мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары | 1. Опекада торучы мәнфәгатьләрне исәпкә алып, торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт итү турында опекунның гаризасы;  2. Уллыкка сәләтсез затка карата опекун вазыйфаларын башкаручы дәвалау сәламәтлек саклау учреждениесе (яки социаль хезмәт күрсәтү учреждениесе) администрациясенең (яки социаль хезмәт күрсәтү учреждениесенең) опека алучының мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү турында шушы \_ учреждениедә булучы затка карата гариза;  3. Опека билгеләү һәм опекун билгеләү турында (карар, боерык, карар һ.б.) норматив хокукый акт;  4. гражданны закон көченә кергән хокуктан файдалануга сәләтсез дип тану турында суд органы карары;  5. опекага алынучы паспортының күчермәсе;  6. Опекада алучының яшәү урыны буенча квартал карточкасыннан өземтә (йорт китабыннан өземтә) | РФ ГК;  48-ФЗ номерлы Федераль закон;  1541-I номерлы Федераль закон;  8-ТРЗ номерлы ТР Законы |
| 2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы булган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүче аларны мөрәҗәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, җирле үзидарә органы әлеге документлар белән эш итүче оешма. | Федераль мөлкәт реестрыннан (Татарстан Республикасында дәүләт мөлкәте белән идарә итү буенча федераль агентлык) тәрбиядәге (хокукый сәләтсез затның) мөлкәте турында мәгълүмат. Мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе шушы Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Мөрәҗәгать итүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела. |  |
| 2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге. | Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми |  |
| 2.8. Хезмәтләр өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге. | 1. Бирелгән документларның 2.5 п. күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;  2. Идарә итү документларында; |  |
| 2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге | Нигез баш тарту өчен хезмәт күрсәтү булып тора билгеләнгән мәгълүматлар:  - дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нигез юклыгы;  - мөрәҗәгать итүче тарафыннан әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау;;  - баланы гражданлык һәм милек хокукларында кысрыклау;  - гариза бирүче биргән документларда дөрес булмаган яки ялган мәгълүматлар ачыкланды;  -конкрет гражданны опекун яки попечитель итеп билгеләү опекаемның мәнфәгатьләренә туры килми торган (суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтле дип танылган;  -опекун (попечитель) вазыйфаларыннан закон тарафыннан йөкләнгән бурычларны тиешенчә үтәмәгән өчен читләштерелде;  - опекун вазифаларын үтәүгә комачаулаучы авыру белән җәфаланалар;  - опекага алынган балага Татарстан Республикасында билгеләнгән яшәү минимумын тәэмин итүче керемгә ия түгел, аның территориясендә мөрәҗәгать итүчеләр яши; даими яшәү урыны юк. Бары тик эшкә сәләтле балигъ булган гражданнар гына опекун һәм попечительләр итеп билгеләнә ала.  Ата-ана хокукыннан мәхрүм ителгән гражданнар, шулай ук опека яки попечительлек билгеләнгән вакытка гражданнар тормышына һәм сәламәтлегенә карата аңлы җинаять кылган өчен хөкем ителгән гражданнар опекуннар һәм попечительләр итеп билгеләнә алмый; - санитар һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга җавап бирмәүче торак урыннарда яшиләр). | РФ ГК;  48-ФЗ номерлы Федераль закон;  1541-I номерлы Федераль закон;  8-ТРЗ номерлы ТР Законы |
| 2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре | Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә |  |
| 2.11. Түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган дәүләт хезмәтләре күрсәтү, мондый түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп. | Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган дәүләт хезмәтләре күрсәткән өчен түләү юк |  |
| 2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы | Мөрәҗәгать итүчене кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүнең максималь срогы (гаризаны тапшырганда һәм хезмәт нәтиҗәсен алганда) 15 минуттан артмаска тиеш. Хезмәттән файдаланучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән |  |
| 2.13. Гариза кергән көнне мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризаны теркәү срогы | Электрон формада кергән сорау ял (бәйрәм) көнендә икенче, ял (бәйрәм) көнендә, эш көнендә теркәлә. | Федераль закон № 59-ФЗ |
| 2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга мөрәҗәгать итүчеләрнең көтү һәм кабул итү урынына таләпләр, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның файдалана алуын тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр | Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган биналарда һәм биналарда күрсәтелә. Дәүләт хезмәтен алучыларны мондый максатлар өчен махсус бүлеп бирелгән урыннарда кабул итәләр: янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы;  документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар;  мәгълүмати стендлар белән. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына каршылыксыз керүе (бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү), шулай ук инвалидларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәт алуга комачаулаучы каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү тәэмин ителә.  Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. |  |
| 2.15. Дәүләт хезмәтеннән файдалану һәм аның сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыннарында дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып | Дәүләт хезмәтеннән файдалануның һәм аның сыйфатының күрсәткечләре түбәндәгеләр: җәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашкан урын; кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, мәгълүмат стендларында, мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында     Интернет» челтәрендә, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү.  Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфаты югалу белән характерлана: документларны кабул иткәндә һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәләрен биргәндә чиратларны; дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары бозылганда; дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр; дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата дөрес булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алганда дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр гына үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу озынлыгы регламент белән билгеләнә.  Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - МФЦ) дәүләт хезмәте күрсәткәндә, МФЦның ерак эш урыннарында консультация, документлар кабул иткәндә һәм биргәндә КФҮ белгече КФҮ белгече башкара. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәҗәгать итүче тарафыннан http://spasskiy.tatarstan.ru сайтында Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында алырга мөмкин. |  |
| 2.16. Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре | Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелә. Гариза һәм документлар электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша җибәрелә (адресы: <http://spasskiy.tatarstan.ru> рөхсәт алганда документларның төп нөсхәләрен алга таба күрсәтеп. |  |

**3.Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән аларның электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрнең, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак эш урыннарында административ процедураларның үтәлеше үзенчәлекләре.**

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1.Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- опекуннарга аларның опекунлык бурычларын үтәү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү һәм консультация бирү;опекуннарга торакны хосусыйлаштыру өчен рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча опекуннарга мәгълүмат бирү һәм консультация бирү; элек опекуннарга торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча опекуннарга мәгълүмат бирү һәм консультация бирү;;

- документлар кабул итү, аларны теркәү;

- кабул итү яки баш тарту өчен нигез билгеләү өчен, бирелгән документларны әлеге Административ регламент таләпләренә туры килү-килмәүгә тикшерү үткәрү;;

- дәүләт хезмәте күрсәтү яки бирүдән баш тарту турында Карар кабул итү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелек Блок-схемасы әлеге Административ регламентның 2 нче кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Опекунның яшәү урыны буенча муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә консультация сорап мөрәҗәгать итүе административ процедураны башлау өчен нигез булып тора. Опекун белгечкә паспорт, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда аның шәхесен таныклаучы башка документ; опекун билгеләү һәм опекун билгеләү турында норматив хокукый акт (карар, боерык, карар һ.б.), яисә опекун таныклыгы күрсәтә.

Тиешле бүлек белгече, гражданнарга консультация бирү һәм мәгълүмат бирү өчен җаваплы, мәгълүмат бирү һәм консультация бирү процедуралары кысаларында:

- дәүләт хезмәте күрсәтү шартларын һәм тәртибен җайга салучы норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;

- опекунны эшкә яраксыз балигъ булган зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыру өчен рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;

- опекунны, элек торакны хосусыйлаштыруның хокуктан файдаланмаган очракта, аның катнашыннан башка торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;

- опекунга торакны хосусыйлаштыру өчен рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуның сәбәпләре турында аңлата;

- торак урыннарны хосусыйлаштыру өчен рөхсәт бирү өчен кирәкле документлар исемлеген тәкъдим итә;

- элек опекага алынган торакны хосусыйлаштыру хокукыннан файдаланган очракта, аның катнашыннан башка, торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү өчен кирәкле документлар исемлеген тәкъдим итә;

- дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза язу рәвеше турында аңлата.

Консультация телдән мөрәҗәгать иткән көнне үткәрелә.

Процедураларның нәтиҗәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм хезмәт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

Консультация һәм мәгълүмат бирү буенча административ процедураларны үтәүнең гомуми срогы-30 минутка кадәр.

3.3. Документларны кабул итү буенча административ процедураны гамәлгә ашыра башлау өчен мөрәҗәгать итүче әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында каралган гариза һәм документларны тапшыра.

Гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч әлеге Административ регламентның 2.5 пункты нигезендә барлык кирәкле документларның комплектлылыгын һәм булуын, шул исәптән булуын тикшерә:

- гражданинның шәхесен билгели - шәхесне таныклаучы документны, шулай ук опека билгеләү турындагы норматив-хокукый актны тикшерә;

- опекун тарафыннан бирелгән барлык кирәкле документларның булу-булмавы һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

- Документлар тутыруның дөреслеген тикшерә;

- билгели, Документлар текстлары җентекләп язылган һәм карандаш белән үтәлмәгән;

- документларда буйсындыргычлар, ялган сүзләр һәм башка, килешмәгән төзәтмәләр юк, шулай ук документларда җитди зыян күрми, аларның эчтәлеген һичшиксез аңлатырга мөмкинлек бирми;

- кергән документларны терки;

- опекунга торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар пакетын формалаштыра.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән документлар.

Максималь башкару вакыты-10 минут.

3.3.1.Бүлек белгече тиешле органнарга түбәндәге сорауларны җибәрә: бердәм дәүләт хокук реестрыннан (Татарстан Республикасы буенча дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте Идарәсе) алынган кешенең (эшкә яраксыз затның) милке турында;йорт кенәгәсеннән (фатир саен) өземтә бирү турында.

Процедураларның нәтиҗәсе: баланың (эшкә сәләтсез затның) милке турында бердәм дәүләт реестрыннан өземтә, яшәү урыныннан өйгә (фатирга) китаптан өземтә бирү турында җибәрелгән запрослар.

Максималь гамәлдә булу срогы 3 эш көне тәшкил итә.

3.3.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгеч соратып алына торган документларны (мәгълүматларны) тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, әгәр дә ведомствоара запрос әзерләү һәм ведомствоара таләпкә җавап җибәрүнең федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм Россия Федерациясе субъектларының федераль законнары нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага кергән көннән соң 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Документлар (белешмәләр) яисә Башкарма комитетка җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

Бүлек белгечләре хокукка сәләтсез затлар турында мәгълүматлар банкындагы конфиденциаль мәгълүматка рөхсәтсез керүне һәм (яки) аны әлеге мәгълүматтан файдалану хокукына ия булмаган затларга тапшыруны булдырмаска тиеш.

Хокукка сәләтсез затлар турында бүлектәге конфиденциаль мәгълүматның сакланышын һәм сакланышын тәэмин итү максатларында белгечләргә әлеге мәгълүмат белән вакытлыча файдалануга башка затларга, шул исәптән хезмәт эшчәнлеге буенча опекаемнар турында мәгълүматлар банкына турыдан-туры рөхсәте булмаган белгечләргә документлар һәм тышкы мәгълүматлар тапшыру тыела.

3.4. Кирәкле документлар булмау, бирелгән документларның регламент таләпләренә туры килмәве, гаризада яки тапшырылган документларда туры килмәве, яисә гаризада кирәкле белешмәләр булмаган очракта опекун яки попечительдән документлар кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен ачыкланган каршылыклар исемлеген формалаштыра һәм гариза бирүчегә тапшырылган документлар белән бергә тапшыра.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган Документлар

Гамәлләрнең максималь башкару вакыты 10 минут тәшкил итә.

3.4.1.Опекун яки попечитель ризалыгы белән җитешмәгән яки тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны, яисә аларны бирү мөмкин булмаганда, шулай ук баш тарту өчен башка нигез булганда, белгеч мөрәҗәгать итүчегә (опекун) адресына, аларны бетерү буенча чаралар күрергә тәкъдим ителгән һәм Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына имзага язмача хәбәр әзерли.

Процедураларның нәтиҗәсе: хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты.

Гамәлдә булуның максималь вакыты-1 эш көне.

3.4.2.Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен киртәләр булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яки попечительгә кулына бирелә яисә почта аша җибәрелә.

Процедураларның нәтиҗәсе: язмача хәбәр җибәрелде.

Максималь үтәү срогы-тиешле карар кабул ителгәннән соң 3 эш көне.

3.5. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече опекунлык комиссиясенә (булган очракта) бирү өчен документлар пакетын формалаштыра.

Процедураларның нәтиҗәсе: формалашкан һәм опекунлык комиссиясенә карап тикшерүгә җибәрелгән документлар пакеты.

Максималь башкару срогы-1 эш көне.

3.5.1. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге опекунга эшкә яраксыз балигъ булган зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыруны яки опекага алынучы катнашыннан башка хосусыйлаштыруны рөхсәт итү турындагы мәсьәләне карый.

Карау нәтиҗәсе булып Карар кабул итү тора, ул карар белән рәсмиләштерелә һәм Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан имзалана.

Максималь башкару срогы гамәлләр 3 эш көне.

3.5.2. Тикшерелгән Документлар нәтиҗәләре буенча опека һәм попечительлек бүлеге белгече ТР Спас муниципаль районы Башкарма комитетының балигъ булмаган бала мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыру яки опеканы катнашыннан башка хосусыйлаштыру өчен рөхсәт турындагы карары проектын әзерли. Әлеге эш буенча карарларның нәтиҗәләре һәм документлар пакеты карамактагы баланың шәхси эшенә төшә.

Процедураларның нәтиҗәсе: опекунга балигъ булган хокукка сәләтсез зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштырырга рөхсәт итү турындагы карар проекты яки опеканы булган җитәкче катнашыннан башка торакны хосусыйлаштырырга.

Максималь башкару срогы-1 эш көне.

**4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерүне, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне үткәрүне, опека һәм попечительлек органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять булган карарлар кабул итүне һәм мөрәҗәгатьләргә җаваплар әзерләүне үз эченә ала

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

\* дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтиҗәсе булып проектлар визасы тора;

\* эш башкаруны алып баруны билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр үткәрелә;

\* дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору үткәрү

Документлар белән билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу ачыкланган, шулай ук конфиденциаль белешмәләр билгеләнгән очракта, мәгълүмат гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту өчен Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә җибәрелә.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкыр үткәрелергә мөмкин.

4.2. Административ процедуралар билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итүгә, дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тотуга, шулай ук конфиденциаль белешмәләрнең читкә чыгарылуына контроль Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты опека һәм попечительлек бүлеге җитәкчесе һәм Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгечләренең җаваплылыгы аларның вазыйфаи регламентларында закон таләпләре нигезендә беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм мөрәҗәгатьне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алганда гамәлгә ашырыла.

**5. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә күпфункцияле үзәкнең муниципаль хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре яисә аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү предметы.**

5.1 мөрәҗәгать итүче Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы, дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи зат яисә Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамәне теркәү вакытын бозу, запрос;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелгән очракта, тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча функция тулы күләмдә йөкләнгән булырга мөмкин.

3) мөрәҗәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар яисә мәгълүмат бирү яисә гамәлгә ашыру Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралмаган гамәлләрне гамәлгә ашыруга карата таләп яисә таләп;

4) дәүләт тапшыруы өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту ;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының күпфункцияле үзәгенә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелгән очракта, тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулысынча тәртиптә йөкләнгән булырга мөмкин.

6) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы муниципаль хокукый актларында, Татарстан Республикасы актларында, Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралмаган түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә таләп;

7) Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органының, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының күпфункцияле үзәгенең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән опечаткаларын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулысынча тәртиптә йөкләнгән булырга мөмкин.

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы күпфункцияле үзәгенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, әгәр шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулысынча тәртиптә йөкләнгән булса, мөмкин.

10) мөрәҗәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, йә дәүләт һәм хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән таләп. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы күпфункцияле үзәгенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, әгәр дә аңа шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин.

5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять язма рәвештә кәгазьдә яисә электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының рәсми сайтын кулланып җибәрелергә мөмкин(http://spasskiy.tatarstan.ru/ Фәрит Мөхәммәтшин:" бу ел безнең өчен уңышлы узды "https://uslugi.tatarstan.ru/ Фәрит Мөхәммәтшин:" бу ел безнең өчен уңышлы узды " https://www,gosuslugi.ru/), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәҗәгать итүченең.

5.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органга кергән шикаять йә югары органга (булган очракта) аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан документлар кабул итүдән баш тарткан очракта, мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул итүдән яисә җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять бирелгән очракта-аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять тиеш карап торырга түбәндәге мәгълүмат:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, оешмаларның, аларның җитәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме, аларның җитәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә;

2) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә мөрәҗәгать итүченең - физик затның исеме, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап бирелергә тиешле почта адресы (булган очракта) ;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән шартларны раслый торган документларның күчермәләре дә кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аңа муниципаль хезмәт күрсәтүне тапшырган кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынуы каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендәге шикаять канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Мөрәҗәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивацияле җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр гамәлдәге материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

**6. Вәкаләтле орган уздыра торган бәйсез экспертиза һәм экспертиза уздыру кагыйдәләре. Административ регламентларны куллануга анализ.**

6.1. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының башкарма комитеты административ регламентлар эшләү барышында түбәндәге гамәлләрне башкара: а) административ регламент проектына бәйсез экспертиза уздыруны оештыра. Бу максатларда башкарма хакимият органы үзенең рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проектын урнаштыра, моңа дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр булган административ регламентлар яисә аларның аерым нигезләмәләре проектлары керми, яисә конфиденциаль характердагы белешмәләр керә. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проекты белән бергә түбәндәгеләр урнаштырыла:

- административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр кертү сроклары турында мәгълүмат;

-тәкъдим ителгән тәкъдимнәрне җыю, гомумиләштерү һәм исәпкә алу өчен җаваплы белгечләр исемлеге, аларның телефон номерларын, факс һәм электрон почта адресларын күрсәтеп, алар буенча административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр булырга мөмкин;

б) бәйсез экспертиза уздыру кысаларында кызыксынучы оешмалардан һәм гражданнардан бәяләмәләр рәвешендә кергән тәкъдимнәрне карый. Бәйсез экспертиза инициатив тәртиптә физик һәм юридик затлар тарафыннан үз акчалары исәбеннән үткәрелергә мөмкин. Тәкъдимнәрне кабул итү "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проектын бастырганнан соң эш көннәрендә исәпләнә торган 15 көнлек чорда гамәлгә ашырыла (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 24 июлендәге 593 номерлы карары редакциясендә).

в) кызыксынучы оешмалардан һәм гражданнардан кергән бәяләмәләрне исәпкә алып, административ регламент проектын эшләп бетерә. Бәйсез экспертиза бәяләмәсенең үтәлмәве экспертиза уздыру өчен киртә булып тормый, һәм административ регламентны алга таба раслау;

г) “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасы турында” 2010 елның 10 сентябрендәге 729 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте һәм аның нигезендә эшләнә торган административ регламент турындагы белешмәләрне “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасын алып бару буенча вәкаләтле органга җиде көн эчендә, тиешле дәүләт хезмәте күрсәтү йөкләнгән башкарма хакимият органын һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен билгели торган хокукый актлар үз көченә кергән көннән башлап, эш көннәрендә исәпләнә торган җиде көн эчендә җибәрә.

6.2. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының административ регламентны раслау өчен җаваплы башкарма комитеты дәүләт хезмәте күрсәтү блок-схемасының административ регламенты проекты һәм аңлатма язуы белән бергә вәкаләтле органга әзерләнә һәм экспертизага тәкъдим итә.

Вәкаләтле органга экспертиза предметы административ регламент проектының аңа карата "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" Федераль закон тарафыннан куела торган һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлар таләпләренә туры килүен бәяләү, шулай ук регламент проектында бәйсез экспертиза нәтиҗәләрен исәпкә алуны бәяләү, шул исәптән:

а) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлар таләпләренә регламент проекты структурасының һәм эчтәлегенең туры килүе;

б) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм шартлары регламенты проектында тасвирлауның тулылыгы;

в) дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибен оптимальләштерү, шул исәптән: Административ процедураларны (гамәлләрне) тәртипкә китерү;

-артык административ процедураларны (гамәлләрне) бетерү;

- дәүләт хезмәтен күрсәтү срогын, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында аерым административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү срогын кыскарту;

-дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү.

Административ регламент проекты экспертизасы аны алган көннән башлап эш көннәрендә саналган вәкаләтле орган тарафыннан ун көн эчендә гамәлгә ашырыла.

6.3. Регламентны раслау өчен җаваплы Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты вәкаләтле орган бәяләмәсендәге искәрмәләрне һәм тәкъдимнәрне исәпкә алуны тәэмин итә. Эшләп бетерелгән регламентның кабат юнәлеше вәкаләтле органга бәяләмә бирү таләп ителми.

6.4. Административ регламентларны куллану практикасын анализлау түбәндәгеләрне билгеләү максатында башкарма хакимият органнары, башка оешмалар тарафыннан уздырыла:

а) административ регламентны үтәүнең дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфатына һәм аннан файдалану мөмкинлегенә таләпләргә туры килүе. Шул ук вакытта дәүләт органнарының вазыйфаи затлары белән үзара хезмәттәшлек итү характерындагы дәүләт хезмәтеннән файдаланучыларга, тиешле дәүләт хезмәтенең сыйфатына һәм ачыклыгына (кабул итүне көтү срогы, шартлары, дәүләт хезмәте турында мәгълүмат бирү тәртибе) бәя бирергә тиеш;

б) дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартуның нигезлелеге;

в) административ процедураларның оптимальлеге таләпләрен үтәү. Шул ук вакытта артык административ хәрәкәтләрнең булмавы билгеләнергә тиеш.

г) дәүләт функциясен үтәүдә катнашучы җаваплы вазыйфаи затларның вазыйфаи регламентларының, аларда административ гамәлләрне, һөнәри белемнәрне һәм күнекмәләрне тасвирлау өлешендә административ регламентка туры килүе;

д) административ регламентны үтәүне ресурслар белән тәэмин итү;

е) аңа үзгәрешләр кертү кирәклеге.

6.5. Административ регламентны куллану практикасын анализлау нәтиҗәләре урнаштырыла «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының административ регламентны раслый торган рәсми сайтында, шулай ук Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының опека һәм попечительлек органында.

***1 нче кушымта***

Административ регламентка дәүләт хезмәте күрсәтү хосусыйлаштыруга

опекунга рөхсәт бирү буенча торак мәнфәгатьләрендә

хокукый сәләтсез зат

Опека һәм попечительлек органы

башкарма комитет Спас муниципаль районы

Татарстан Республикасы җитәкчегә

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилиясе, исеме,  атасының исеме тулысынча)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*түбәндәге адрес буенча яши*

Телефон номеры*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*серия, номер, кем һәм кайчан бирелгән)*

Гариза

Мин,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адресы буенча фатирны хосусыйлаштыруны рөхсәт итүегезне сорыйм:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ хокукка сәләтсез (хокукка сәләте чикләнгән) теркәлгән гомуми мәйданы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мөлкәт һәм торак хокуклары хокуктан файдалануга сәләтсез. Торак урынны гражданнарның милкенә тапшыру турындагы шартнамәне теркәгәннән соң ике атна эчендә Татарстан Республикасы буенча Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте идарәсенә торак урынны гражданнарның милкенә тапшыру турындагы шартнамәнең һәм хокукны дәүләт теркәвенә алу турындагы таныклыкларның күчермәләрен опека һәм попечительлек бүлегенә тапшырырга.

Минем шәхси мәгълүматлар белән эшкә рөхсәт бирәм.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(датасы) (имза)

***2 нче кушымта***

Административ регламентка дәүләт хезмәте күрсәтү хосусыйлаштыруга

опекунга рөхсәт бирү буенча торак мәнфәгатьләрендә

хокукый сәләтсез зат

**БЛОК-СХЕМА Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү буенча хокуктан файдалануга сәләтсез балигъ булган граждан мәнфәгатьләрендә**

|  |
| --- |
| Сораулар буенча гражданнарга мәгълүмат бирү һәм консультация бирү тәрбияләнүчеләр мәнфәгатьләрен исәпкә алып, торакны хосусыйлаштыруга рөхсәт бирү |

//

|  |
| --- |
| Документлар кабул итү һәм теркәү |

//

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бирелгән тикшерүләрне үткәрү документлар, белешмәләр тулылыгы, алардагы | | |
| // |
| Тәрбиягә бала алучы (хокукый сәләтсез зат) мөлкәте турында, йорт (квартал) китабыннан өземтә бирү турында Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә бирү хакындагы гарызнамәләрне җибәрү |

//

|  |
| --- |
| Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамә нигезендә белешмәләрне илтеп җиткерүче соратып алына яисә соратып алынган документларны (белешмәләрне) бирүдән баш тарта. |
| // |
| бирү нигезләрен билгеләү дәүләт хезмәте күрсәтү йә баш тарту |

//            //                          \\

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рөхсәт турында карар әзерләү Опекада бирелә торган мәнфәгатьләрдә торакны хосусыйлаштыру |  | Рөхсәт турында карар әзерләү Опекада каралмыйча торакны хосусыйлаштыру |  | Баш тарту турында карар әзерләү торакны хосусыйлаштыру |

//                          // \\

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Опекада бирелә торган зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыру карарын бирү |  | Опекада тотыла торган торакны хосусыйлаштыру карарын бирү |  | Торакны хосусыйлаштырудан баш тарту турында карар бирү |

***3 нче кушымта***

Административ регламентка муниципаль

дәүләт хезмәтен күрсәтү хосусыйлаштыруга

рөхсәт бирү буенча хокуктан файдалануга

сәләтсез торак мәнфәгатьләрендә

**Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне агымдагы контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары**

**Опека һәм попечительлек бүлеге Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адресы |
| Бүлекнең әйдәп баручы белгече | **8(84347)**  **3-13-41** | Olga.Kamaiva@tatar.ru |

**Башкарма комитет Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адресы |
| Башкарма комитет җитәкчесе | **8(84347)**  **3-10-28** | E-mail:bulgar@tatar.ru |

***4 нче кушымта***

Административ регламентка муниципаль

дәүләт хезмәтен күрсәтү хосусыйлаштыруга

рөхсәт бирү буенча хокуктан файдалануга

сәләтсез торак мәнфәгатьләрендә

**Гариза техник хатаны төзәтү турында**

Мин, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча)

Адресы буенча яшәүче \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мөрәҗәгать итүченең почта адресы, индексын күрсәтеп, телефоны, электрон адресы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мөрәҗәгать итүченең шәхесен раслаучы документ исеме, аның сериясе, номеры, бирелү датасы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документны биргән органның исеме)

Язылган:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дөрес белешмәләр:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документка түбәндәге үзгәрешләрне кертүегезне үтенәм.

Түбәндәге документларны чакырам

1.

2.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүегезне сорыйм:

Электрон документны E-mail адресына җибәрү юлы белән: bulgar@tatar.ru Татарстан Республикасы, Спас районы, Болгар шәһәре, Хирург Шеронов урамы, 2А йорт, 3 каб. адресы буенча кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләрне, шул исәптән, дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында, дәүләт хезмәтен күрсәтүне тәкъдим итүче орган нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да да, үзенең ризалыгын, аның нигезендә карарларны дәүләт хезмәтен күрсәтүне тәкъдим итүче орган булуын раслый. Әлеге күренешне раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителә торган затка караган гаризаларга кертелгән белешмәләр, шулай ук мин түбәндәрәк. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар дөрес һәм дөрес белешмәләргә ия.

Миңа дәүләт хезмәтенең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалыгымны 8(84342) 5-37-68, 5-17-60

телефоны буенча бирәм.

Датасы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хезмәт билгеләре гариза керде: Датасы:

керүче номеры, Ф. И. А. гариза кабул иткән затның имзасы

***5 нче кушымта***

башкарма комитет карарына Спас муниципаль

районының Татарстан Республикасы

2019 елгы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТ**

**НАЕМГА ОПЕКУНГА ТОРАК ТАПШЫРУ ӨЧЕН РӨХСӘТ БИРҮ БУЕНЧА МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕКЛӘР ТАРАФЫННАН ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮ**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге Регламент Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты карамагындагы (алга таба – хезмәт күрсәтү) карамагындагы торак тапшыру өчен опекунга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: физик затлар (опекуннар яисә попечительләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан (алга таба - опека һәм попечительлек органы) мөрәҗәгать итүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашкан урыны: Татарстан Республикасы, Болгар шәһәре, хирург Шеронов исемендәге урам, 2А йорт, 3 нче кабинет.

Эш режимы: көн саен дүшәмбедән җомга көн 08.00-17.00 сәгатьләрдә, төшке аш 12.00-13.00 сәгатьләрдә, опека һәм попечительлек органын кабул итү графигы: сишәмбе 08.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр; чәршәмбе 08.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр, җомга 08.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр. Көндезге аш 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр

Узу ирекле.

1.3.2. Белешмә өчен телефоннар (факс): 8(84347) 3-13-41.

1.3.3. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайты “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - «Интернет» челтәре): <http://spasskiy.tatarstan.ru>.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин: 1) опека һәм попечительлек органы биналарында һәм мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен күпфункцияле үзәктә урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) «Интернет» челтәре аша:

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (<http://spasskiy.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) опека һәм попечительлек органына, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урынына (шәхсән яисә телефон аша) телдән мөрәҗәгать иткәндә;

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (http://spasskiy.tatarstan.ru) урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат 1.1, 1.3.1, 2.1-2.13, 5.1 Регламент пунктларындагы (пунктчаларындагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Хезмәтне күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла: - Россия Федерациясе Конституциясе (бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән 12.12.1993) (алга таба - Россия Федерациясе Конституциясе) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

- Татарстан Республикасы Конституциясе белән 06.11.1992 (алга таба - Татарстан Республикасы Конституциясе) (Татарстан Республикасы, № 87-88, 30.04.2002); - Россия Федерациясе Гаилә кодексы белән 1995 елның 29 декабрендәге 223-ФЗ номерлы (алга таба - РФ Тикшерү комитеты) ("Россия Федерациясе законнары җыентыгы", 01.01.1996, №1, 16нчы маддәләр);

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон), № 168, 30.07.2010, “РФ законнары җыентыгы”, 02.08.2010, №31, 4179);

“Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокуклары гарантияләре турында” 1992 елның 02 июлендәге 3185-I номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 3185-I номерлы РФ Законы) ("Россия Федерациясе Халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Җыелма басмасы", 20.08.1992, № 33, 1913 ст.

- “Россия Федерациясендә гражданнарның сәламәтлеген саклау нигезләре турында” 2011 елның 21 декабрендәге 323-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 323-ФЗ номерлы Федераль закон), (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 28.11.2011, № 48, 6724 ст.);

- «Өлкән яшьтәге гражданнарга һәм инвалидларга социаль хезмәт күрсәтү турында» 02.08.1995 номерлы 122-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 122-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары җыентыгы», 07.08.1995, № 32, 3198 ст.);

-«Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнар җыентыгы», 2006, № 31 (1ч), 3451 ст.);

-“Опека һәм попечительлек турында” 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон) ("Россия Федерациясе законнар җыентыгы", 28.04.2008, №17, 1755 ст.);

- «Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнар җыентыгы, 06.10.2003, №40,3822 ст.);

-“Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында” 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 43-44, 02.03.2004);

“Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында” 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 60-61, 25.03.2008);

-Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2010 елның 17 ноябрендәге 927 номерлы карары белән «Балигъ булган хокукка сәләтсез яисә тулысынча хокукый сәләтсез гражданнарга карата опека һәм попечительлекне гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында;

-Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында" 2010 елның 02 декабрендәге 880 номерлы карары (алга таба - ТР Министрлар Кабинетының 880 номерлы карары) белән (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре җыентыгы һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 08.12.2010, № 46, 2144 ст.);

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2007 елның 18 июнендәге 245 номерлы карары белән “Өлкән яшьтәге гражданнарга һәм инвалидларга Татарстан Республикасында социаль хезмәт күрсәтү дәүләт стационар учреждениеләрендә социаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм шартлары турындагы нигезләмәне раслау хакында” (алга таба - 245 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре җыентыгы һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары җыентыгы, 11.07.2007, № 25-26, 0916 ст.).

- Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Советының 2018 елның 20 ноябрендәге 31-3 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлеге уставы (алга таба - Устав);

- Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының «Опека һәм попечительлек өлкәсендә дәүләт вәкаләтләрен үтәүне оештыру турында» 2008 елның 8нче маендагы 176 номерлы карары белән;

- Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты каршындагы опека һәм попечительлек буенча структур бүлекчә турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2008 елның 21 декабрендәге 473 номерлы карары белән;

- «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты аппараты структурасына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 16 июлендәге 22-5 номерлы Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Советы карары белән.

- Спас муниципаль районы башкарма комитетының расланган карары белән Спас муниципаль районы башкарма комитетының 2006 елның 5 июлендәге 194 номерлы карары (Хезмәт регламентлары).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека-суд тарафыннан эшкә яраксыз дип танылган гражданнарны урнаштыру формасы, аның барышында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (опекуннар) опекага алынган балаларның законлы вәкилләре булып торалар һәм аларның исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмияткә ия гамәлләр башкаралар;

- Попечительлек - суд тарафыннан эшкә сәләтлелеге чикләнгән гражданнарны урнаштыру рәвеше, аның белән бергә опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (Попечительләр) балигъ булган балаларга РФ ГК 30 статьясы нигезендә үз гамәлләре өчен ризалык бирергә тиеш;

- карамагындагы кеше-опека яки попечительлек билгеләнгән гражданин;

- эшкә сәләтсез граждан-РФ ГК 29 статьясында каралган нигезләр буенча суд тарафыннан хокукка сәләтсез дип танылган граждан;

- чиктән тыш эшкә яраклы-РФ ГК 30 статьясында каралган нигезләр буенча эшкә яраклылык белән чикләнгән граждан.

- техник хата-дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка кертелгән белешмәләргә (дәүләт хезмәте нәтиҗәсе) туры килмәүгә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яисә шундый хата), документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән белешмәләргә туры килмәүгә китергән хата (дәүләт хезмәте нәтиҗәсе).

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (№ 1 кушымта).

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эш урыны – документларны кабул итү һәм бирү, муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә мөрәҗәгать итүчеләргә консультацияләр бирү тәрәзәсе.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы | Стандартка таләпләр эчтәлеге | Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт |
| 2.1.Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органы тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте исеме | Опекунга үз карамагындагы кешегә наемга торак тапшыруга рөхсәт бирү | РФ ДК;  Федераль закон №48-ФЗ;  ТР Законы №8-ТРЗ |
| 2.2. Хезмәткә хезмәт күрсәтүче органның аталышы | Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының гариза бирүченең яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек органы | Устав; 7-ТРЗ номерлы ТР Законы |
| 2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау | Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесенең опекага алынган кешенең торак тапшыруына опекунга рөхсәт бирү турында карары | РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы |
| 2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Татарстан Республикасы законнарында каралган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору срогы; | Карар бирү (яки баш тарту турында хат) гарызнамә теркәлгән (гариза биргән) көннән алып 15 көн эчендә башкарыла, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек башкарганда - 30 көннән дә артык түгел (Карар мөрәҗәгать итүчегә почта аша җибәрелә, йә турыдан-туры опека яисә МФЦ органында кабул итүгә бирелә) | 8-ТРЗ номерлы ТР Законы;  РФ №927 карары |
| 2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле хезмәтләрнең тулы исемлеге мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары | 1. опекунның наемда тәрбияләнүчегә торак бирүгә рөхсәт турында гаризасы (опекага алынган баланың милкенә хокук алмыйча));  2. опекун вазыйфаларын башкаручы учреждение администрациясенең әлеге учреждениедә озак вакыт дәвамында торучы затка карата наемда булган торакны тапшыруга рөхсәт турындагы гаризасы (опекага алынган затның милкенә хокук алынмыйча));  3. милекченең (булган очракта) үз карамагындагы кешегә торак (бүлмә) гомуми өлешле милектә булган очракта, наемда торак (бүлмә) тапшыру турында гаризасы;  4. опека һәм опекун билгеләү турында норматив хокукый акт (карар);  5. гражданны хокуктан файдалануга сәләтсез дип тану турында суд органы карары;  6. опекага алынган кешенең (эшкә сәләтсез кеше) паспортының күчермәсе);  7. тәрбияләнүченең яшәү урыны буенча фатир карточкасыннан Өземтә (йорт кенәгәсеннән өземтә);  8. гражданнар милкенә фатир (йортлар) тапшыру турында килешү күчермәсе, опекага алынган зат исеменә хокукны дәүләт теркәвенә алу турында таныклык күчермәсе (булган очракта) );  9. медицина бәяләмәсе мөмкинлеге булмау турында мөстәкыйль яшәү карамагындагы;  10. наемга алынган кешене торак белән тәэмин итү турында Килешү проекты күчермәсе | РФ ГК;  48-ФЗ номерлы Федераль закон;  1541-I номерлы Федераль закон;  8-ТРЗ номерлы ТР Законы |
| 2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы булган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүче аларны мөрәҗәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, җирле үзидарә органы әлеге документлар белән эш итүче оешма. | Федераль мөлкәт реестрыннан (Татарстан Республикасында дәүләт мөлкәте белән идарә итү буенча федераль агентлык) тәрбиядәге (хокукый сәләтсез затның) мөлкәте турында мәгълүмат. Мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе шушы Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Мөрәҗәгать итүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела. |  |
| 2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге. | Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми |  |
| 2.8. Хезмәтләр өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге. | 1. Бирелгән документларның 2.5 п. күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;  2. Идарә итү документларында; |  |
| 2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге | Нигез баш тарту өчен хезмәт күрсәтү булып тора билгеләнгән мәгълүматлар:  - дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нигез юклыгы;  - мөрәҗәгать итүче тарафыннан әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау;;  - баланы гражданлык һәм милек хокукларында кысрыклау;  - гариза бирүче биргән документларда дөрес булмаган яки ялган мәгълүматлар ачыкланды;  -конкрет гражданны опекун яки попечитель итеп билгеләү опекаемның мәнфәгатьләренә туры килми торган (суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтле дип танылган;  -опекун (попечитель) вазыйфаларыннан закон тарафыннан йөкләнгән бурычларны тиешенчә үтәмәгән өчен читләштерелде;  - опекун вазифаларын үтәүгә комачаулаучы авыру белән җәфаланалар;  - опекага алынган балага Татарстан Республикасында билгеләнгән яшәү минимумын тәэмин итүче керемгә ия түгел, аның территориясендә мөрәҗәгать итүчеләр яши; даими яшәү урыны юк. Бары тик эшкә сәләтле балигъ булган гражданнар гына опекун һәм попечительләр итеп билгеләнә ала.  Ата-ана хокукыннан мәхрүм ителгән гражданнар, шулай ук опека яки попечительлек билгеләнгән вакытка гражданнар тормышына һәм сәламәтлегенә карата аңлы җинаять кылган өчен хөкем ителгән гражданнар опекуннар һәм попечительләр итеп билгеләнә алмый; - санитар һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга җавап бирмәүче торак урыннарда яшиләр). | РФ ГК;  48-ФЗ номерлы Федераль закон;  1541-I номерлы Федераль закон;  8-ТРЗ номерлы ТР Законы |
| 2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре | Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә |  |
| 2.11. Түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган дәүләт хезмәтләре күрсәтү, мондый түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп. | Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган дәүләт хезмәтләре күрсәткән өчен түләү юк |  |
| 2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы | Мөрәҗәгать итүчене кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүнең максималь срогы (гаризаны тапшырганда һәм хезмәт нәтиҗәсен алганда) 15 минуттан артмаска тиеш. Хезмәттән файдаланучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән |  |
| 2.13. Гариза кергән көнне мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризаны теркәү срогы | Электрон формада кергән сорау ял (бәйрәм) көнендә икенче, ял (бәйрәм) көнендә, эш көнендә теркәлә. | Федераль закон № 59-ФЗ |
| 2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга мөрәҗәгать итүчеләрнең көтү һәм кабул итү урынына таләпләр, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның файдалана алуын тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр | Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган биналарда һәм биналарда күрсәтелә. Дәүләт хезмәтен алучыларны мондый максатлар өчен махсус бүлеп бирелгән урыннарда кабул итәләр: янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы;  документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар;  мәгълүмати стендлар белән. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына каршылыксыз керүе (бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү), шулай ук инвалидларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәт алуга комачаулаучы каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү тәэмин ителә.  Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. |  |
| 2.15. Дәүләт хезмәтеннән файдалану һәм аның сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыннарында дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып | Дәүләт хезмәтеннән файдалануның һәм аның сыйфатының күрсәткечләре түбәндәгеләр: җәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашкан урын; кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, мәгълүмат стендларында, мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында     Интернет» челтәрендә, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү.  Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфаты югалу белән характерлана: документларны кабул иткәндә һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәләрен биргәндә чиратларны; дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары бозылганда; дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр; дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата дөрес булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алганда дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр гына үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу озынлыгы регламент белән билгеләнә.  Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - МФЦ) дәүләт хезмәте күрсәткәндә, МФЦның ерак эш урыннарында консультация, документлар кабул иткәндә һәм биргәндә КФҮ белгече КФҮ белгече башкара. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәҗәгать итүче тарафыннан http://spasskiy.tatarstan.ru сайтында Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында алырга мөмкин. |  |
| 2.16. Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре | Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелә. Гариза һәм документлар электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша җибәрелә (адресы: <http://spasskiy.tatarstan.ru> рөхсәт алганда документларның төп нөсхәләрен алга таба күрсәтеп. |  |

**3.Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән аларның электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрнең административ процедураларын башкару үзенчәлекләре, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак эш урыннарында**

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- опекуннарга опекунлык бурычларын үтәү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү һәм консультация бирү; опекунлыкка алынган торакны наемга бирү өчен рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча опекуннарга мәгълүмат бирү һәм консультация бирү (милеккә хокук алмыйча););

- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

- кабул итү яки баш тарту өчен нигез билгеләү өчен, бирелгән документларны әлеге Административ регламент таләпләренә туры килү-килмәүгә тикшерү үткәрү;;

- дәүләт хезмәте күрсәтүне билгеләү яки бирүдән баш тарту турында Карар кабул итү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелек Блок-схемасы әлеге Административ регламентның 2 нче кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Опекунның Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә консультация сорап мөрәҗәгать итүе административ процедураны башлау өчен нигез булып тора. Опекун белгечкә паспорт, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда аның шәхесен таныклаучы башка документ; опекун билгеләү һәм опекун билгеләү турында норматив хокукый акт (карар), яисә опекун таныклыгы күрсәтә.

Тиешле бүлек белгече, гражданнарга консультация бирү һәм мәгълүмат бирү өчен җаваплы, мәгълүмат бирү һәм консультация бирү процедуралары кысаларында:

- дәүләт хезмәте күрсәтү шартларын һәм тәртибен җайга салучы норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;

- опекунны үз карамагындагы кешегә торак бирүгә рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра (опекага алынган баланың милкенә хокук алмыйча));

- наемда (опекага алынган баланың милкенә хокук алмыйча) торак бирүгә рөхсәт бирү өчен кирәкле документлар исемлеген тәкъдим итә);

- дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза язу рәвеше турында аңлата.

Консультация телдән мөрәҗәгать иткән көнне үткәрелә.

Процедураларның нәтиҗәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм хезмәт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Документларны кабул итү буенча административ процедураны гамәлгә ашыра башлау өчен мөрәҗәгать итүче әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында каралган гариза һәм документларны тапшыра.

Гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч әлеге Административ регламентның 2.5 пункты нигезендә барлык кирәкле документларның комплектлылыгын һәм булуын, шул исәптән булуын тикшерә:

- гражданинның шәхесен билгели - шәхесне таныклаучы документны, шулай ук опека билгеләү турындагы норматив-хокукый актны тикшерә;

- опекун тарафыннан бирелгән барлык кирәкле документларның булу-булмавы һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

- Документлар тутыруның дөреслеген тикшерә;

- документларның текстлары җентекләп язылган һәм карандаш белән үтәлмәгән дип билгели;

- документларда буйсындыргычлар, ялган сүзләр һәм башка, килешмәгән төзәтмәләр юк, шулай ук документларда җитди зыян күрми, аларның эчтәлеген һичшиксез аңлатырга мөмкинлек бирми;

- кергән документларны терки;

- наемда тәрбияләнүчегә торак бирүгә рөхсәт бирү мәсьәләләре буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар пакетын формалаштыра.

Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, документларны кабул итү процедураларының дөрес үтәлеше өчен шәхси җавап тота.

Бүлек белгечләре хокукка сәләтсез затлар турында мәгълүматлар банкындагы конфиденциаль мәгълүматка рөхсәтсез керүне һәм (яки) аны әлеге мәгълүматтан файдалану хокукына ия булмаган затларга тапшыруны булдырмаска тиеш.

Хокукка сәләтсез затлар турында бүлектәге конфиденциаль мәгълүматның сакланышын һәм сакланышын тәэмин итү максатларында белгечләргә әлеге мәгълүмат белән вакытлыча файдалануга башка затларга, шул исәптән хезмәт эшчәнлеге буенча опекаемнар турында мәгълүматлар банкына турыдан-туры рөхсәте булмаган белгечләргә документлар һәм тышкы мәгълүматлар тапшыру тыела.

3.4. Кирәкле документлар булмау, бирелгән документларның регламент таләпләренә туры килмәве, гаризада яки тапшырылган документларда туры килмәве, яки гаризада кирәкле белешмәләр булмаган очракта опекуннан документлар кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен ачыкланган каршылыклар исемлеген формалаштыра һәм гариза бирүчегә тапшырылган документлар белән бергә тапшыра.

Опекун яки попечитель ризалыгы белән җитешмәгән яки төзәтелгән, яки тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны, яисә аларны бирү мөмкин булмаганда, шулай ук баш тарту өчен башка нигез булганда, белгеч дәүләт хезмәтен күрсәтүдән язмача Мотивацияле баш тартуны әзерли.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен киртәләр булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яки попечительгә кулга бирелә яисә тиешле карар кабул ителгәннән соң 3 эш көне эчендә почта аша җибәрелә.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итү өчен опекун тарафыннан әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында каралган документлар пакетын бирү нигез булып тора.

3.5.1. Опека һәм попечительлек бүлеге опекунга үз карамагындагы баланы наемга (опекаемаяның милкенә хокук алмыйча) торак бирүгә рөхсәт турындагы мәсьәләне карый.

Карау нәтиҗәсе булып Карар кабул итү тора, ул карар белән рәсмиләштерелә һәм Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан имзалана.

Максималь башкару срогы гамәлләр 3 эш көне.

3.5.2. Каралган документлар нәтиҗәләре буенча Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгече опекунга, опекага алынган балага торак бирү өчен, наемда опекунга рөхсәт бирү яки опекага алынган балага торак бирү өчен рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Әлеге эш буенча карар һәм документлар пакеты карамагындагы баланың шәхси эшенә төшә.

Процедураларның нәтиҗәсе: опекунга үз карамагындагы баланы наемда (опекаемның милкенә хокук алмыйча) торак бирүгә рөхсәт яки наемга алынган баланы торак белән тәэмин итүгә рөхсәт бирүдән баш тарту.

Максималь башкару срогы-1 эш көне.

3.5.3. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе карар проектына документлар пакетын карый һәм опекунга үз карамагындагы торакны наемда (опекага алынган кешенең милкенә хокук алмыйча) тапшырырга рөхсәт турында Карар имзалый.

Процедураларның нәтиҗәсе: кул куелган Карар.

Максималь гамәлдә булу срогы-3 эш көне.

3.5.4. Кул куелган Карар опекунга шәхсән тапшырыла, күчермәсе - аның шәхси эшенә теркәлә.

Процедураларның нәтиҗәсе: опека һәм попечительлек бүлеге белгече опекунга үз карамагындагы баланы наемга (опекаемның милкенә хокук алмыйча) торак бирүгә рөхсәт яки наемга алынган балага торак бирүдән баш тарту турында карар бирә.

Максималь гамәлдә булу срогы-3 эш көне эчендә.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Гариза бирүче КФҮтә муниципаль хезмәт алу өчен КФҮнең ерактагы эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә расланган.

3.6.3. КФҮТӘН муниципаль хезмәт алу өчен документлар алганда процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (4нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы Документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзәтү турында гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул Бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән.

**4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерүне, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне үткәрүне, опека һәм попечительлек органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять булган карарлар кабул итүне һәм мөрәҗәгатьләргә җаваплар әзерләүне үз эченә ала

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

\* дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтиҗәсе булып проектлар визасы тора;

\* эш башкаруны алып баруны билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр үткәрелә;

\* дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору үткәрү

Документлар белән билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу ачыкланган, шулай ук конфиденциаль белешмәләр билгеләнгән очракта, мәгълүмат гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту өчен Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә җибәрелә.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкыр үткәрелергә мөмкин.

4.2. Административ процедуралар билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итүгә, дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тотуга, шулай ук конфиденциаль белешмәләрнең читкә чыгарылуына контроль Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты опека һәм попечительлек бүлеге җитәкчесе һәм Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгечләренең җаваплылыгы аларның вазыйфаи регламентларында закон таләпләре нигезендә беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм мөрәҗәгатьне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алганда гамәлгә ашырыла.

**5. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә күпфункцияле үзәкнең муниципаль хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре яисә аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү предметы.**

5.1 мөрәҗәгать итүче Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы, дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи зат яисә Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамәне теркәү вакытын бозу, запрос;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелгән очракта, тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча функция тулы күләмдә йөкләнгән булырга мөмкин.

3) мөрәҗәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар яисә мәгълүмат бирү яисә гамәлгә ашыру Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралмаган гамәлләрне гамәлгә ашыруга карата таләп яисә таләп;

4) дәүләт тапшыруы өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту ;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының күпфункцияле үзәгенә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелгән очракта, тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулысынча тәртиптә йөкләнгән булырга мөмкин.

6) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы муниципаль хокукый актларында, Татарстан Республикасы актларында, Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралмаган түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә таләп;

7) Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органының, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының күпфункцияле үзәгенең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән опечаткаларын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулысынча тәртиптә йөкләнгән булырга мөмкин.

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы күпфункцияле үзәгенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, әгәр шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулысынча тәртиптә йөкләнгән булса, мөмкин.

10) мөрәҗәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, йә дәүләт һәм хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән таләп. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы күпфункцияле үзәгенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, әгәр дә аңа шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин.

5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять язма рәвештә кәгазьдә яисә электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының рәсми сайтын кулланып җибәрелергә мөмкин(http://spasskiy.tatarstan.ru/ Фәрит Мөхәммәтшин:" бу ел безнең өчен уңышлы узды "https://uslugi.tatarstan.ru/ Фәрит Мөхәммәтшин:" бу ел безнең өчен уңышлы узды " https://www,gosuslugi.ru/), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәҗәгать итүченең.

5.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органга кергән шикаять йә югары органга (булган очракта) аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан документлар кабул итүдән баш тарткан очракта, мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул итүдән яисә җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять бирелгән очракта-аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять тиеш карап торырга түбәндәге мәгълүмат:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, оешмаларның, аларның җитәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме, аларның җитәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә;

2) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә мөрәҗәгать итүченең - физик затның исеме, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап бирелергә тиешле почта адресы (булган очракта) ;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән шартларны раслый торган документларның күчермәләре дә кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аңа муниципаль хезмәт күрсәтүне тапшырган кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынуы каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендәге шикаять канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Мөрәҗәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивацияле җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр гамәлдәге материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

**6. Вәкаләтле орган уздыра торган бәйсез экспертиза һәм экспертиза уздыру кагыйдәләре. Административ регламентларны куллануга анализ.**

6.1. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының башкарма комитеты административ регламентлар эшләү барышында түбәндәге гамәлләрне башкара: а) административ регламент проектына бәйсез экспертиза уздыруны оештыра. Бу максатларда башкарма хакимият органы үзенең рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проектын урнаштыра, моңа дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр булган административ регламентлар яисә аларның аерым нигезләмәләре проектлары керми, яисә конфиденциаль характердагы белешмәләр керә. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проекты белән бергә түбәндәгеләр урнаштырыла:

- административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр кертү сроклары турында мәгълүмат;

-тәкъдим ителгән тәкъдимнәрне җыю, гомумиләштерү һәм исәпкә алу өчен җаваплы белгечләр исемлеге, аларның телефон номерларын, факс һәм электрон почта адресларын күрсәтеп, алар буенча административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр булырга мөмкин;

б) бәйсез экспертиза уздыру кысаларында кызыксынучы оешмалардан һәм гражданнардан бәяләмәләр рәвешендә кергән тәкъдимнәрне карый. Бәйсез экспертиза инициатив тәртиптә физик һәм юридик затлар тарафыннан үз акчалары исәбеннән үткәрелергә мөмкин. Тәкъдимнәрне кабул итү "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проектын бастырганнан соң эш көннәрендә исәпләнә торган 15 көнлек чорда гамәлгә ашырыла (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 24 июлендәге 593 номерлы карары редакциясендә).

в) кызыксынучы оешмалардан һәм гражданнардан кергән бәяләмәләрне исәпкә алып, административ регламент проектын эшләп бетерә. Бәйсез экспертиза

бәяләмәсенең үтәлмәве экспертиза уздыру өчен киртә булып тормый, һәм административ регламентны алга таба раслау;

г) “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасы турында” 2010 елның 10 сентябрендәге 729 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте һәм аның нигезендә эшләнә торган административ регламент турындагы белешмәләрне “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасын алып бару буенча вәкаләтле органга җиде көн эчендә, тиешле дәүләт хезмәте күрсәтү йөкләнгән башкарма хакимият органын һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен билгели торган хокукый актлар үз көченә кергән көннән башлап, эш көннәрендә исәпләнә торган җиде көн эчендә җибәрә.

6.2. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының административ регламентны раслау өчен җаваплы башкарма комитеты дәүләт хезмәте күрсәтү блок-схемасының административ регламенты проекты һәм аңлатма язуы белән бергә вәкаләтле органга әзерләнә һәм экспертизага тәкъдим итә.

Вәкаләтле органга экспертиза предметы административ регламент проектының аңа карата "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" Федераль закон тарафыннан куела торган һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлар таләпләренә туры килүен бәяләү, шулай ук регламент проектында бәйсез экспертиза нәтиҗәләрен исәпкә алуны бәяләү, шул исәптән:

а) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлар таләпләренә регламент проекты структурасының һәм эчтәлегенең туры килүе;

б) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм шартлары регламенты проектында тасвирлауның тулылыгы;

в) дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибен оптимальләштерү, шул исәптән: Административ процедураларны (гамәлләрне) тәртипкә китерү;

-артык административ процедураларны (гамәлләрне) бетерү;

- дәүләт хезмәтен күрсәтү срогын, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында аерым административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү срогын кыскарту;

-дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү.

Административ регламент проекты экспертизасы аны алган көннән башлап эш көннәрендә саналган вәкаләтле орган тарафыннан ун көн эчендә гамәлгә ашырыла.

6.3. Регламентны раслау өчен җаваплы Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты вәкаләтле орган бәяләмәсендәге искәрмәләрне һәм тәкъдимнәрне исәпкә алуны тәэмин итә. Эшләп бетерелгән регламентның кабат юнәлеше вәкаләтле органга бәяләмә бирү таләп ителми.

6.4. Административ регламентларны куллану практикасын анализлау түбәндәгеләрне билгеләү максатында башкарма хакимият органнары, башка оешмалар тарафыннан уздырыла:

а) административ регламентны үтәүнең дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфатына һәм аннан файдалану мөмкинлегенә таләпләргә туры килүе. Шул ук вакытта дәүләт органнарының вазыйфаи затлары белән үзара хезмәттәшлек итү характерындагы дәүләт хезмәтеннән файдаланучыларга, тиешле дәүләт хезмәтенең сыйфатына һәм ачыклыгына (кабул итүне көтү срогы, шартлары, дәүләт хезмәте турында мәгълүмат бирү тәртибе) бәя бирергә тиеш;

б) дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартуның нигезлелеге;

в) административ процедураларның оптимальлеге таләпләрен үтәү. Шул ук вакытта артык административ хәрәкәтләрнең булмавы билгеләнергә тиеш.

г) дәүләт функциясен үтәүдә катнашучы җаваплы вазыйфаи затларның вазыйфаи регламентларының, аларда административ гамәлләрне, һөнәри белемнәрне һәм күнекмәләрне тасвирлау өлешендә административ регламентка туры килүе;

д) административ регламентны үтәүне ресурслар белән тәэмин итү;

е) аңа үзгәрешләр кертү кирәклеге.

6.5. Административ регламентны куллану практикасын анализлау нәтиҗәләре урнаштырыла «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының административ регламентны раслый торган рәсми сайтында, шулай ук Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының опека һәм попечительлек органында.

***1 нче кушымта***

Административ регламентка муниципаль дәүләт

хезмәтен күрсәтү буенча торакны файдалануга

рөхсәт бирү, наемда (Форма)

Опека һәм попечительлек органы

башкарма комитет Спас муниципаль районы

Татарстан Республикасы җитәкчегә

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилиясе, исеме,  атасының исеме тулысынча)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*түбәндәге адрес буенча яши*

Телефон номеры*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Гариза

Наемга тапшырырга рөхсәт итегез\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_йортта, урам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ буенча\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, карамактагы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Минем шәхси мәгълүматларым белән эшләргә ризалык бирәм.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(датасы) (имза)

***2 нче кушымта***

Административ регламентка муниципаль дәүләт

хезмәтен күрсәтү буенча торакны файдалануга

рөхсәт бирү, наемда (Форма)

**БЛОК-СХЕМА**

**Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан үз карамагындагы торакны наемга тапшыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү**

|  |
| --- |
| Опекун карамагындагы фатирны наемга тапшыруга рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча гражданнарны мәгълүмат бирү һәм консультацияләү |

//

|  |  |
| --- | --- |
| Документларны кабул итү һәм теркәү |  |

//

|  |
| --- |
| Бирелгән документларга тикшерү үткәрү, аларда урнашкан белешмәләрнең тулылыгы |

//

|  |
| --- |
| Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә йә кире кагуга нигезләр билгеләү |

//                                            \\

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпечный карамагындагы торакны наемга бирү турында Карарны әзерләү |  | Кул астындагысы булган торакны наемга тапшыруга рөхсәт бирүдән баш тарту |

//

|  |
| --- |
| Торакны тапшыруга карар бирү, карамагындагы наемга |

***3 нче кушымта***

Административ регламентка муниципаль дәүләт

хезмәтен күрсәтү буенча торакны файдалануга

рөхсәт бирү, наемда

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вазифа | Телефон | Электрон адресы |
| Әйдәп баручы белгеч | **8(84347)**  **3-13-41** | Olga.Kamaiva@tatar.ru |

**Исполнительный комитет Спасского муниципального района Республики Татарстан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вазифа | Телефон | Электрон адресы |
| Башкарма комитет җитәкчесе | **8(84347)**  **3-10-28** | E-mail:bulgar@tatar.ru |

***4 нче кушымта***

Административ регламентка муниципаль дәүләт

хезмәтен күрсәтү буенча торакны файдалануга

рөхсәт бирү, наемда

**Гариза техник хатаны төзәтү турында**

Мин, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча)

Адресы буенча яшәүче \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мөрәҗәгать итүченең почта адресы, индексын күрсәтеп, телефоны, электрон адресы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мөрәҗәгать итүченең шәхесен раслаучы документ исеме, аның сериясе, номеры, бирелү датасы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документны биргән органның исеме)

Язылган:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дөрес белешмәләр:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документка түбәндәге үзгәрешләрне кертүегезне үтенәм.

Түбәндәге документларны чакырам

1.

2.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүегезне сорыйм:

Электрон документны E-mail адресына җибәрү юлы белән: bulgar@tatar.ru Татарстан Республикасы, Спас районы, Болгар шәһәре, Хирург Шеронов урамы, 2А йорт, 3 каб. адресы буенча кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләрне, шул исәптән, дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында, дәүләт хезмәтен күрсәтүне тәкъдим итүче орган нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да да, үзенең ризалыгын, аның нигезендә карарларны дәүләт хезмәтен күрсәтүне тәкъдим итүче орган булуын раслый. Әлеге күренешне раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителә торган затка караган гаризаларга кертелгән белешмәләр, шулай ук мин түбәндәрәк. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар дөрес һәм дөрес белешмәләргә ия.

Миңа дәүләт хезмәтенең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалыгымны 8(84342) 5-37-68, 5-17-60

телефоны буенча бирәм.

Датасы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хезмәт билгеләре гариза керде: Датасы:

керүче номеры, Ф. И. А. гариза кабул иткән затның имзасы

***6 нчы кушымта***

башкарма комитет карарына Спас муниципаль

районының Татарстан Республикасы

2019 елгы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИК РЕГЛАМЕНТ ҖИР ХАЛКЫННАРЫ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ УСЛУГЫ БУЕНЧА МУНИЦИПАЛЬ ҮСЕЗЛӘРНЕҢ ИҖТИМАГЫ БУЛМАЛАРЫ БУЛЫКЛАРЫ ҮРСӘТМӘЛӘРЕ**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент тәрбияләнүчеләрне психоневрология тибындагы интернат-йортларга Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты стационар хезмәт күрсәтүгә җибәрү турында карарлар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба - хезмәт күрсәтү) билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: физик затлар (опекуннар яисә попечительләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан (алга таба - опека һәм попечительлек органы) мөрәҗәгать итүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашкан урыны: Татарстан Республикасы, Болгар шәһәре, хирург Шеронов исемендәге урам, 2А йорт, 3 нче кабинет.

Эш режимы: көн саен дүшәмбедән җомга көн 08.00-17.00 сәгатьләрдә, төшке аш 12.00-13.00 сәгатьләрдә, опека һәм попечительлек органын кабул итү графигы: сишәмбе 08.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр; чәршәмбе 08.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр, җомга 08.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр. Көндезге аш 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр

Узу ирекле.

1.3.2. Белешмә өчен телефоннар (факс): 8(84347) 3-13-41.

1.3.3. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайты “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - «Интернет» челтәре): <http://spasskiy.tatarstan.ru>.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин: 1) опека һәм попечительлек органы биналарында һәм мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен күпфункцияле үзәктә урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) «Интернет» челтәре аша:

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (<http://spasskiy.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) опека һәм попечительлек органына, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урынына (шәхсән яисә телефон аша) телдән мөрәҗәгать иткәндә;

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (http://spasskiy.tatarstan.ru) урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат 1.1, 1.3.1, 2.1-2.13, 5.1 Регламент пунктларындагы (пунктчаларындагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Хезмәтне күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла: - Россия Федерациясе Конституциясе (бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән 12.12.1993) (алга таба - Россия Федерациясе Конституциясе) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

- Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 30.11.1994 №51-ФЗ (алга таба - РФ ГК) ("Россия Федерациясе законнар җыентыгы", 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

- “РФ кануннар җыентыгы”, 03.01.2005, № 1 (1 өлеш), 14 ст.

-“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон), № 168, 30.07.2010, “РФ законнары җыентыгы”, 02.08.2010, №31, 4179);

“Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокуклары гарантияләре турында” 1992 елның 02 июлендәге 3185-I номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 3185-I номерлы РФ Законы) ("Россия Федерациясе Халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Җыелма басмасы", 20.08.1992, № 33, 1913 ст.

- “Россия Федерациясендә гражданнарның сәламәтлеген саклау нигезләре турында” 2011 елның 21 декабрендәге 323-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 323-ФЗ номерлы Федераль закон), (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 28.11.2011, № 48, 6724 ст.);

- «Өлкән яшьтәге гражданнарга һәм инвалидларга социаль хезмәт күрсәтү турында» 02.08.1995 номерлы 122-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 122-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары җыентыгы», 07.08.1995, № 32, 3198 ст.);

-«Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнар җыентыгы», 2006, № 31 (1ч), 3451 ст.);

-“Опека һәм попечительлек турында” 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон) ("Россия Федерациясе законнар җыентыгы", 28.04.2008, №17, 1755 ст.);

- «Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнар җыентыгы, 06.10.2003, №40,3822 ст.);

-“Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында” 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 43-44, 02.03.2004);

“Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында” 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 60-61, 25.03.2008);

-Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2010 елның 17 ноябрендәге 927 номерлы карары белән «Балигъ булган хокукка сәләтсез яисә тулысынча хокукый сәләтсез гражданнарга карата опека һәм попечительлекне гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында;

-Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында" 2010 елның 02 декабрендәге 880 номерлы карары (алга таба - ТР Министрлар Кабинетының 880 номерлы карары) белән (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре җыентыгы һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 08.12.2010, № 46, 2144 ст.);

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2007 елның 18 июнендәге 245 номерлы карары белән “Өлкән яшьтәге гражданнарга һәм инвалидларга Татарстан Республикасында социаль хезмәт күрсәтү дәүләт стационар учреждениеләрендә социаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм шартлары турындагы нигезләмәне раслау хакында” (алга таба - 245 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре җыентыгы һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары җыентыгы, 11.07.2007, № 25-26, 0916 ст.).

- Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Советының 2018 елның 20 ноябрендәге 31-3 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлеге уставы (алга таба - Устав);

- Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының «Опека һәм попечительлек өлкәсендә дәүләт вәкаләтләрен үтәүне оештыру турында» 2008 елның 8нче маендагы 176 номерлы карары белән;

- Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты каршындагы опека һәм попечительлек буенча структур бүлекчә турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2008 елның 21 декабрендәге 473 номерлы карары белән;

- «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты аппараты структурасына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 16 июлендәге 22-5 номерлы Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Советы карары белән.

- Спас муниципаль районы башкарма комитетының расланган карары белән Спас муниципаль районы башкарма комитетының 2006 елның 5 июлендәге 194 номерлы карары (Хезмәт регламентлары).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (опекуннар) тәрбиядәге балаларның законлы вәкилләре булган һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмиятле барлык гамәлләрне башкарган хокукый сәләтсез дип танылган гражданнарны урнаштыру формасы;

- попечительлек - суд тарафыннан хокукка сәләте чикләнгән гражданнарны урнаштыру формасы, бу вакытта опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (попечительләр) балигъ булган тәрбияләнүчеләргә алар тарафыннан гамәлләрен кылуга РФ Дәүләт кодексының 30 статьясы нигезендә ризалык бирергә тиеш;

-тәрбиягә алынган - опека яисә попечительлек билгеләнгән граждан;

- хокукка сәләтсез граждан - суд тарафыннан Россия Федерациясе ГК 29 статьясында каралган нигезләрдә хокукый сәләтсез дип танылган граждан. -техник хата - дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата йә охшаш хата) һәм документка кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте нәтиҗәсе), белешмәләр шулар нигезендә кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (хата, хата).

- Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 маддәсенең 2 пунктында). Гариза стандарт бланкта (1 нче кушымта) тутырыла.

-дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге - документлар кабул итү һәм бирү тәрәзәсе, муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә мөрәҗәгать итүчеләргә консультация бирү.

**2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы | Стандартка таләпләр эчтәлеге | Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт |
| 2.1.Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органы тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте исеме | Опекунга тәрбияләнүчеләрнең мөлкәте белән алыш-бирешләр кылуга рөхсәт бирү | РФ ГК; РФ Тикшерү комитеты; 48-ФЗ номерлы Федераль закон;  8-ТРЗ номерлы ТР Законы |
| 2.2. Хезмәткә хезмәт күрсәтүче органның аталышы | Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының гариза бирүченең яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек органы | Устав; 7-ТРЗ номерлы ТР Законы |
| 2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау | Опекунга подопечныйлар мөлкәте белән алыш-биреш кылуга (сату, алмашу, бүләк итү һ.б.) рөхсәт итү турында карар | РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы |
| 2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Татарстан Республикасы законнарында каралган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору срогы; | Карар бирү (яки баш тарту турында хат) гарызнамә теркәлгән (гариза биргән) көннән алып 15 көн эчендә башкарыла, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек башкарганда - 30 көннән дә артык түгел (Карар мөрәҗәгать итүчегә почта аша җибәрелә, йә турыдан-туры опека яисә МФЦ органында кабул итүгә бирелә) | 8-ТРЗ номерлы ТР Законы;  РФ №927 карары |
| 2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле хезмәтләрнең тулы исемлеге мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары | 1. опекун яки попечительнең опекаемого милке белән алыш - биреш итүгә рөхсәт турында гаризасы (мәҗбүри шарт-опекаемойның мөлкәти хокукларын саклау һәм опекаемого мәнфәгатьләрендә килешү кылу). Балигъ булмаган баланың мөлкәте кимегән очракта әлеге алыш-бирешкә китергән авыр сәбәпләрне (документаль рәвештә расланган) күрсәтергә;  2. опекага алынган зат урнаштырылган учреждение администрациясе опекаемого мөлкәте белән алыш-биреш ясауга рөхсәт турында гариза (сәбәпләрен күрсәтергә);  3. әлеге учреждениедә тәрбияләнүченең булуы (булуы) турында белешмә;  4. опекун яки попечитель билгеләү һәм опекун яки попечитель билгеләү турында хокукый акт (карар, боерык, карар һ. б.));  5. гражданны хокуктан файдалануга сәләтсез яки чикләнгән дееспособным дип тану турында суд органы карарының күчермәсе законлы көченә кергән;  6. тапшырыла торган мөлкәтне милекчеләрнең (әгәр андыйлар булса) уртак мөлкәтне тартып алуга ризалык турында гаризасы (язма рәвештә) ;  7. сату-алу килешүе төзүгә (алмашу, бүләк итү һ. б.) ризалык турында опекага алынган зат исеменә милеккә хокук сатып алучыларның язма рәвешендә гариза);  8. үзенә башка торак сатып алмыйча опекага алынган очракта (социаль хезмәт күрсәтү оешмасында опекаемның сәламәтлеге буенча стационар формада яшәү өчен мөлкәт кулланырга мөмкин булмавы) - опекаемыйга (килешү төзегәннән соң алынган акчалата сумма шунда керә), опекага алынган саклык кенәгәсе;  9. опекадагы затның тартып алынган милкенә милек хокукы турында таныклык күчермәсе (гражданнар милкенә милек тапшыру турында килешү); шулай ук сатып алына торган торакка;  10. торак-коммуналь хуҗалыгын оештыру-хокукый формасына карамастан, опекага алынган баланың гаиләсе составы турында (яки йорт кенәгәсенең күчермәсе), шулай ук сатып алына торган торакта яшәүче гаилә составы турында (яисә йорт кенәгәсенең күчермәсе) алты айдан да артык гамәлдә түгел;  11. аның карамагындагының сәламәтлеге торышы һәм аның мөстәкыйль яшәү мөмкинлеге булмау турында медицина бәяләмәсе;  12. үзләштерелгән затның мөлкәтенең торак-көнкүреш шартларын тикшерү акты;  13. опекага алынган зат исеменә сатып алына торган мөлкәтнең торак-көнкүреш шартларын тикшерү акты;  14. кулга алынган баланың милкен, шулай ук опекага алынган зат исеменә сатып алынган затның бәяләү бәясе | РФ ГК; 48-ФЗ номерлы Федераль закон; 8-ТРЗ номерлы ТР Законы |
| 2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы булган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүче аларны мөрәҗәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, җирле үзидарә органы әлеге документлар белән эш итүче оешма. | Хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе) опекага алынган (хокукый сәләтсез затның) мөлкәте турында мәгълүмат. Мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе шушы Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Мөрәҗәгать итүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела. |  |
| 2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге. | Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми |  |
| 2.8. Хезмәтләр өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге. | Бирелгән документларның 2.5 п. күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;  Идарә итү документларында;  Фактта яшәү урыны буенча мөрәҗәгать итмәгәндә. |  |
| 2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге | Нигез баш тарту өчен хезмәт күрсәтү булып тора билгеләнгән мәгълүматлар:  - дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нигез юклыгы;  - мөрәҗәгать итүче тарафыннан әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау;;  - баланы гражданлык һәм милек хокукларында кысу;  - - гариза бирүче биргән документларда дөрес булмаган яки ялган мәгълүматлар ачыкланды | РФ ГК; СК РФ;  Федераль закон №48-ФЗ;  ТР Законы №8-ТРЗ |
| 2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре | Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә |  |
| 2.11. Түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган дәүләт хезмәтләре күрсәтү, мондый түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп. | Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми. |  |
| 2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы | Мөрәҗәгать итүчене кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүнең максималь срогы (гаризаны тапшырганда һәм хезмәт нәтиҗәсен алганда) 15 минуттан артмаска тиеш. Хезмәттән файдаланучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән |  |
| 2.13. Гариза кергән көнне мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризаны теркәү срогы | Электрон формада кергән сорау ял (бәйрәм) көнендә икенче, ял (бәйрәм) көнендә, эш көнендә теркәлә. | Федераль закон № 59-ФЗ |
| 2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга мөрәҗәгать итүчеләрнең көтү һәм кабул итү урынына таләпләр, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның файдалана алуын тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр | Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган биналарда һәм биналарда күрсәтелә. Дәүләт хезмәтен алучыларны мондый максатлар өчен махсус бүлеп бирелгән урыннарда кабул итәләр: янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы;  документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар;  мәгълүмати стендлар белән. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына каршылыксыз керүе (бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү), шулай ук инвалидларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәт алуга комачаулаучы каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү тәэмин ителә.  Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. |  |
| 2.15. Дәүләт хезмәтеннән файдалану һәм аның сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыннарында дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып | Дәүләт хезмәтеннән файдалануның һәм аның сыйфатының күрсәткечләре түбәндәгеләр: җәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашкан урын; кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, мәгълүмат стендларында, мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында     Интернет» челтәрендә, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү.  Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфаты югалу белән характерлана: документларны кабул иткәндә һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәләрен биргәндә чиратларны; дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары бозылганда; дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр; дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата дөрес булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алганда дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр гына үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу озынлыгы регламент белән билгеләнә.  Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - МФЦ) дәүләт хезмәте күрсәткәндә, МФЦның ерак эш урыннарында консультация, документлар кабул иткәндә һәм биргәндә КФҮ белгече КФҮ белгече башкара. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәҗәгать итүче тарафыннан http://spasskiy.tatarstan.ru сайтында Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында алырга мөмкин. |  |
| 2.16. Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре | Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелә. Гариза һәм документлар электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша җибәрелә (адресы: <http://spasskiy.tatarstan.ru> рөхсәт алганда документларның төп нөсхәләрен алга таба күрсәтеп. |  |

**3.Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән аларның электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрнең, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак эш урыннарында административ процедураларның үтәлеше үзенчәлекләре.**

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- опекуннарга һәм попечительләргә опекунлык һәм попечительлек бурычларын үтәү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү һәм консультация бирү; опекуннарга һәм попечительләргә опекуннар һәм попечительләргә опекуннар белән килешүләр төзүгә рөхсәт турында күрсәтмәләр бирү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү һәм консультация бирү;;

- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

- кабул итү яки баш тарту өчен нигез билгеләү өчен, бирелгән документларны әлеге Административ регламент таләпләренә туры килү-килмәүгә тикшерү үткәрү;;

- дәүләт хезмәте күрсәтү яки бирүдән баш тарту турында Карар кабул итү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелек Блок-схемасы әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Опекун яки попечительнең яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек бүлегенә консультация сорап мөрәҗәгать итүе административ процедураны башлау өчен нигез булып тора. Опекун яки попечитель опека һәм попечительлек бүлеге белгеченә паспорт, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда аның шәхесен таныклаучы башка документ, шулай ук аны опекун яисә попечитель итеп билгеләү турында норматив хокукый акт яисә опекун яки попечитель таныклыгын күрсәтә.

3.2. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече, гражданнарга консультация һәм мәгълүмат бирү өчен җаваплы, мәгълүмат бирү һәм консультация бирү процедуралары кысаларында:

- дәүләт хезмәте күрсәтү шартларын һәм тәртибен җайга салучы норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;

- опекун яки попечительне опекунга опекунга карамактагылар милке белән килешүләр төзүгә рөхсәт турында Карар бирү мәсьәләләре буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;

- опекунга карамактагылар милке белән килешүләр төзүгә рөхсәт турында Карар бирү өчен кирәкле документлар исемлеген бирә;

- дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза язу рәвеше турында аңлата.

Консультация телдән мөрәҗәгать иткән көнне үткәрелә.

Процедураларның нәтиҗәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм хезмәт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

Гражданнарга консультация һәм мәгълүмат бирүне гамәлгә ашыручы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, консультацияләрнең тулылыгы, грамоталылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы өчен җаваплы.

3.3. Документларны кабул итү буенча административ процедураны гамәлгә ашыра башлау өчен мөрәҗәгать итүче әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында каралган гариза һәм документларны тапшыра.

Опека һәм попечительлек бүлеге белгече, гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы, әлеге Административ регламент, шул исәптән, барлык кирәкле документларның комплектлылыгын һәм булуын тикшерә:

- гражданның (опекун яки попечитель) шәхесен билгели - шәхесне таныклаучы документ, шулай ук опекун яки попечительне билгеләү турында норматив хокукый акт (йә опекун таныклыгы));

- опекун яки попечитель биргән барлык кирәкле документларның булу-булмавы һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

- Документлар тутыруның дөреслеген тикшерә;

- билгели, Документлар текстлары җентекләп язылган һәм карандаш белән үтәлмәгән, шулай ук исемлекләр яки хаталар юк;

- документларда буйсындыргычлар, ялган сүзләр һәм башка, килешмәгән төзәтмәләр юк, шулай ук документларда җитди зыян күрми, аларның эчтәлеген һичшиксез аңлатырга мөмкинлек бирми;

- кергән документларны терки;

Бүлек белгечләре опекага алынучы затлар турында мәгълүматлар банкындагы конфиденциаль мәгълүматка рөхсәтсез керүне һәм (яки) аны әлеге мәгълүматтан файдалану хокукына ия булмаган затларга тапшыруны тәэмин итәргә бурычлы.

Эшкә сәләтсез һәм чикләнгән хокуктан файдалануга сәләтсез затлар турындагы бүлектәге конфиденциаль мәгълүматның сакланышын һәм саклануын тәэмин итү максатларында, белгечләргә әлеге мәгълүмат белән вакытлыча файдалануга документлар һәм тышкы мәгълүматларны бүтән затларга, шул исәптән хезмәт эшчәнлеге буенча турыдан-туры белешмәләр банкына кертү мөмкинлеге булмаган белгечләргә тапшыру тыела.

3.4. Кирәкле документлар булмау, бирелгән документларның регламент таләпләренә туры килмәве, гаризада яки тапшырылган документларда туры килмәве, яки гаризада кирәкле белешмәләр булмаган очракта опекуннан документлар кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен ачыкланган каршылыклар исемлеген формалаштыра һәм гариза бирүчегә тапшырылган документлар белән бергә тапшыра.

Опекун яки попечитель ризалыгы белән җитешмәгән яки төзәтелгән, яки тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны, яисә аларны бирү мөмкин булмаганда, шулай ук баш тарту өчен башка нигез булганда, белгеч дәүләт хезмәтен күрсәтүдән язмача Мотивацияле баш тартуны әзерли.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен киртәләр булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яки попечительгә кулга бирелә яисә тиешле карар кабул ителгәннән соң 3 эш көне эчендә почта аша җибәрелә.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итү өчен опекун яки попечитель документлар пакетын бирү нигез булып тора, ул Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека бүлеге тарафыннан карала.

3.5.1. Опека һәм попечительлек бүлеге опекунга опекунга алыш-биреш ясау (сату, алмашу, бүләк итү һ.б.) турындагы мәсьәләне карый.

3.5.2. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгече опекун балаларга милек белән килешүләр (сату, бүләк итү һ.б.) ясау яки опекунга опекунга опекунга опекунга балалары белән килешүләр төзү өчен рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар проекты әзерли.

Әлеге эш буенча карар һәм документлар пакеты карамагындагы баланың шәхси эшенә төшә.

Процедураларның нәтиҗәсе: опекунга алыш-биреш ясау (сату, бүләк итү һ.б.) өчен рөхсәт турында карар проекты яки җитәкчегә имзага җибәрелгән кул кую өчен кул куюга рөхсәт бирүдән баш тарту.

Максималь башкару срогы-1 эш көне.

3.5.3. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесе опекунга опекунга алыш-бирешләр (сату, бүләк итү һ. б.) яисә карамактагылар милке белән килешүләр төзүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар проектын карый.

Процедураларның нәтиҗәсе: кул куелган Карар.

Максималь гамәлдә булу срогы-3 эш көне.

3.5.4. Кул куелган карар почта аша җибәрелә яки опекунга яки попечительгә шәхсән тапшырыла, күчермә-аның шәхси эшенә теркәлә.

Процедураларның нәтиҗәсе: Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгече опекунга яки попечительгә опекага алынган балаларның мөлкәте белән килешүләр (сату, алмашу, бүләк итү һ.б.) ясау өчен рөхсәт турында карар бирә яисә опекунга опекунга опекунга опекунга опекунга мөрәҗәгать итү өчен рөхсәт бирүдән баш тарта.

Максималь гамәлдә булу срогы-3 эш көне эчендә.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Гариза бирүче КФҮтә муниципаль хезмәт алу өчен КФҮнең ерактагы эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә расланган.

3.6.3. КФҮТӘН муниципаль хезмәт алу өчен документлар алганда процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтелми.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (5 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы Документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзәтү турында гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул Бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе кул куйган документны яки мөрәҗәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә., анда техник хата бар.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан рөхсәт ителгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

**4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерүне, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне үткәрүне, опека һәм попечительлек органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять булган карарлар кабул итүне һәм мөрәҗәгатьләргә җаваплар әзерләүне үз эченә ала

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

\* дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтиҗәсе булып проектлар визасы тора;

\* эш башкаруны алып баруны билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр үткәрелә;

\* дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору үткәрү

Документлар белән билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу ачыкланган, шулай ук конфиденциаль белешмәләр билгеләнгән очракта, мәгълүмат гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту өчен Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә җибәрелә.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкыр үткәрелергә мөмкин.

4.2. Административ процедуралар билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итүгә, дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тотуга, шулай ук конфиденциаль белешмәләрнең читкә чыгарылуына контроль Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты опека һәм попечительлек бүлеге җитәкчесе һәм Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгечләренең җаваплылыгы аларның вазыйфаи регламентларында закон таләпләре нигезендә беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм мөрәҗәгатьне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алганда гамәлгә ашырыла.

**5. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә күпфункцияле үзәкнең муниципаль хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре яисә аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү предметы.**

5.1 мөрәҗәгать итүче Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы, дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи зат яисә Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамәне теркәү вакытын бозу, запрос;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелгән очракта, тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча функция тулы күләмдә йөкләнгән булырга мөмкин.

3) мөрәҗәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар яисә мәгълүмат бирү яисә гамәлгә ашыру Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралмаган гамәлләрне гамәлгә ашыруга карата таләп яисә таләп;

4) дәүләт тапшыруы өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту ;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының күпфункцияле үзәгенә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелгән очракта, тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулысынча тәртиптә йөкләнгән булырга мөмкин.

6) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы муниципаль хокукый актларында, Татарстан Республикасы актларында, Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралмаган түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә таләп;

7) Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органының, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының күпфункцияле үзәгенең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән опечаткаларын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулысынча тәртиптә йөкләнгән булырга мөмкин.

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы күпфункцияле үзәгенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, әгәр шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулысынча тәртиптә йөкләнгән булса, мөмкин.

10) мөрәҗәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, йә дәүләт һәм хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән таләп. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы күпфункцияле үзәгенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, әгәр дә аңа шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин.

5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять язма рәвештә кәгазьдә яисә электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының рәсми сайтын кулланып җибәрелергә мөмкин(http://spasskiy.tatarstan.ru/ Фәрит Мөхәммәтшин:" бу ел безнең өчен уңышлы узды "https://uslugi.tatarstan.ru/ Фәрит Мөхәммәтшин:" бу ел безнең өчен уңышлы узды " https://www,gosuslugi.ru/), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәҗәгать итүченең.

5.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органга кергән шикаять йә югары органга (булган очракта) аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан документлар кабул итүдән баш тарткан очракта, мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул итүдән яисә җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять бирелгән очракта-аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять тиеш карап торырга түбәндәге мәгълүмат:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, оешмаларның, аларның җитәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме, аларның җитәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә;

2) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә мөрәҗәгать итүченең - физик затның исеме, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап бирелергә тиешле почта адресы (булган очракта) ;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән шартларны раслый торган документларның күчермәләре дә кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аңа муниципаль хезмәт күрсәтүне тапшырган кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынуы каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендәге шикаять канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Мөрәҗәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивацияле җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр гамәлдәге материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

**6. Вәкаләтле орган уздыра торган бәйсез экспертиза һәм экспертиза уздыру кагыйдәләре. Административ регламентларны куллануга анализ.**

6.1. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының башкарма комитеты административ регламентлар эшләү барышында түбәндәге гамәлләрне башкара: а) административ регламент проектына бәйсез экспертиза уздыруны оештыра. Бу максатларда башкарма хакимият органы үзенең рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проектын урнаштыра, моңа дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр булган административ регламентлар яисә аларның аерым нигезләмәләре проектлары керми, яисә конфиденциаль характердагы белешмәләр керә. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проекты белән бергә түбәндәгеләр урнаштырыла:

- административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр кертү сроклары турында мәгълүмат;

-тәкъдим ителгән тәкъдимнәрне җыю, гомумиләштерү һәм исәпкә алу өчен җаваплы белгечләр исемлеге, аларның телефон номерларын, факс һәм электрон почта адресларын күрсәтеп, алар буенча административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр булырга мөмкин;

б) бәйсез экспертиза уздыру кысаларында кызыксынучы оешмалардан һәм гражданнардан бәяләмәләр рәвешендә кергән тәкъдимнәрне карый. Бәйсез экспертиза инициатив тәртиптә физик һәм юридик затлар тарафыннан үз акчалары исәбеннән үткәрелергә мөмкин. Тәкъдимнәрне кабул итү "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проектын бастырганнан соң эш көннәрендә исәпләнә торган 15 көнлек чорда гамәлгә ашырыла (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 24 июлендәге 593 номерлы карары редакциясендә).

в) кызыксынучы оешмалардан һәм гражданнардан кергән бәяләмәләрне исәпкә алып, административ регламент проектын эшләп бетерә. Бәйсез экспертиза бәяләмәсенең үтәлмәве экспертиза уздыру өчен киртә булып тормый, һәм административ регламентны алга таба раслау;

г) “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасы турында” 2010 елның 10 сентябрендәге 729 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте һәм аның нигезендә эшләнә торган административ регламент турындагы белешмәләрне “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасын алып бару буенча вәкаләтле органга җиде көн эчендә, тиешле дәүләт хезмәте күрсәтү йөкләнгән башкарма хакимият органын һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен билгели торган хокукый актлар үз көченә кергән көннән башлап, эш көннәрендә исәпләнә торган җиде көн эчендә җибәрә.

6.2. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының административ регламентны раслау өчен җаваплы башкарма комитеты дәүләт хезмәте күрсәтү блок-схемасының административ регламенты проекты һәм аңлатма язуы белән бергә вәкаләтле органга әзерләнә һәм экспертизага тәкъдим итә.

Вәкаләтле органга экспертиза предметы административ регламент проектының аңа карата "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" Федераль закон тарафыннан куела торган һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлар таләпләренә туры килүен бәяләү, шулай ук регламент проектында бәйсез экспертиза нәтиҗәләрен исәпкә алуны бәяләү, шул исәптән:

а) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлар таләпләренә регламент проекты структурасының һәм эчтәлегенең туры килүе;

б) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм шартлары регламенты проектында тасвирлауның тулылыгы;

в) дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибен оптимальләштерү, шул исәптән: Административ процедураларны (гамәлләрне) тәртипкә китерү;

-артык административ процедураларны (гамәлләрне) бетерү;

- дәүләт хезмәтен күрсәтү срогын, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында аерым административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү срогын кыскарту;

-дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү.

Административ регламент проекты экспертизасы аны алган көннән башлап эш көннәрендә саналган вәкаләтле орган тарафыннан ун көн эчендә гамәлгә ашырыла.

6.3. Регламентны раслау өчен җаваплы Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты вәкаләтле орган бәяләмәсендәге искәрмәләрне һәм тәкъдимнәрне исәпкә алуны тәэмин итә. Эшләп бетерелгән регламентның кабат юнәлеше вәкаләтле органга бәяләмә бирү таләп ителми.

6.4. Административ регламентларны куллану практикасын анализлау түбәндәгеләрне билгеләү максатында башкарма хакимият органнары, башка оешмалар тарафыннан уздырыла:

а) административ регламентны үтәүнең дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфатына һәм аннан файдалану мөмкинлегенә таләпләргә туры килүе. Шул ук вакытта дәүләт органнарының вазыйфаи затлары белән үзара хезмәттәшлек итү характерындагы дәүләт хезмәтеннән файдаланучыларга, тиешле дәүләт хезмәтенең сыйфатына һәм ачыклыгына (кабул итүне көтү срогы, шартлары, дәүләт хезмәте турында мәгълүмат бирү тәртибе) бәя бирергә тиеш;

б) дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартуның нигезлелеге;

в) административ процедураларның оптимальлеге таләпләрен үтәү. Шул ук вакытта артык административ хәрәкәтләрнең булмавы билгеләнергә тиеш.

г) дәүләт функциясен үтәүдә катнашучы җаваплы вазыйфаи затларның вазыйфаи регламентларының, аларда административ гамәлләрне, һөнәри белемнәрне һәм күнекмәләрне тасвирлау өлешендә административ регламентка туры килүе;

д) административ регламентны үтәүне ресурслар белән тәэмин итү;

е) аңа үзгәрешләр кертү кирәклеге.

6.5. Административ регламентны куллану практикасын анализлау нәтиҗәләре урнаштырыла «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының административ регламентны раслый торган рәсми сайтында, шулай ук Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының опека һәм попечительлек органында.

***1 нче кушымта***

Административ регламентка карата

муниципаль хезмәт күрсәтү

мәгариф буенча дәүләт хезмәте күрсәтү

сату-алу эше өчен опекунга рөхсәт бирү

карамактагылар милке белән

Опека һәм попечительлек органы

башкарма комитет Спас муниципаль районы

Татарстан Республикасы җитәкчегә

кемнэн\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*түбәндәге адрес буенча яши*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Телефон номеры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

ГАРИЗА

Отчуждение бирергә рөхсәт (сату-алу, алмаштыру),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(хосусыйлаштырылган, сатып алынган милек, кооператив, дәүләт)

адрес буенча урнашкан фатирлар, торак йорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гомуми майданы \_\_\_\_ кв.м., торак майданы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м., Бүлмәләр саны\_\_\_\_\_\_\_

Тартып алынган мөлкәтнең милекчеләре булып өлешне күрсәтергә (ф.и.а.,күрсәтергә)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шул исәптән эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтсез \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. и. о., күрсәтергә өлешен)

Сәбәпле \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(торак шартларын яхшырту, разъезд һ. б.)

кайтабыз \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(җир кишәрлегендә урнашкан фатир, торак йорт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(гомуми мәйданы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(торак мәйданы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Бүлмәләр саны)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Урнашкан адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә яраксызга өлеш бүлеп биреләчәк\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Өстәмә мәгълүмат (кредит җәлеп итү, сатып алынган фатир залог итеп тапшыру һәм башка мәшәкатьләр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мөлкәт һәм торак хокуклары кысылмый. Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсендә рент шартнамәсен теркәгәннән соң ике атна эчендә опека һәм попечительлек бүлегенә килешүнең күчермәләрен тәкъдим итәчәкмен.

Минем шәхси мәгълүматларым белән эшкә рөхсәт бирәм.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(датасы) (имза)

***2 нче кушымта***

Административ регламентка карата

муниципаль хезмәт күрсәтү

мәгариф буенча дәүләт хезмәте күрсәтү

сату-алу эше өчен опекунга рөхсәт бирү

карамактагылар милке белән

Опека һәм попечительлек органы

башкарма комитет Спас муниципаль районы

Татарстан Республикасы җитәкчегә

кемнэн\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*түбәндәге адрес буенча яши*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Телефон номеры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

ГАРИЗА

Бердән торучы күчемсез милекне сатуга рөхсәт бирүегезне сорыйм\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Техник характеристикалары мөлкәт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Агымдагы елга милек бәясе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Милекче булып тора  
карамагындагы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.а)

Нигезендә \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(закон буенча мирас хокукы турында таныклык яки башкалар.)

Ятим бала счетына югалган милек урынына\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акча кертелә\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сум.

Аның хокуклары кысылмый.

Эшкә яраксыз шәхси мәгълүматлар белән эшләргә ризалык бирәм.

Өстәмә мәгълүмат:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(датасы) (имза)

***3 нче кушымта***

Административ регламентка карата

муниципаль хезмәт күрсәтү

мәгариф буенча дәүләт хезмәте күрсәтү

сату-алу эше өчен опекунга рөхсәт бирү

карамактагылар милке белән

**Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан тәрбияләнүчеләрнең мөлкәте белән алыш-бирешләр кылуга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең БЛОК-СХЕМАсы**

Подопечныйлар мөлкәте белән алыш-бирешләр кылуга рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча мәгълүмат бирү һәм консультацияләү

Документлар кабул итү һәм теркәү

Тапшырылган документларга тикшерү үткәрү, аларда булган белешмәләрнең тулылыгы

Хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан опекага алынган (хокукый сәләтсез зат) затның мөлкәте турында, йорт (поквартир) китабыннан өземтә бирү турында һәм санитария һәм техник кагыйдәләргә һәм хисапланган мөлкәткә һәм сатып алына торган мөлкәткә, тәрбиягә алынган зат исеменә торак урыннарның туры килүе турында белешмә бирү хакында гарызнамәләрне җибәрү

//

Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән гарызнамә нигезендә белешмәләр китерүче соратып алына яисә соратып алына торган документларны (белешмәләрне) бирүдән баш тарта.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нигезләрен йә баш тартуны билгеләү

//

тәрбияләнүчеләрнең мөлкәте белән алыш-биреш башкару өчен опекунга яисә попечительгә рөхсәт бирү турындагы карарны әзерләү

Тәрбияләнүчеләрнең мөлкәте белән алыш-бирешләр кылуга рөхсәт бирүдән баш тарту

Опекунга яисә попечительгә опекага алынганнарның мөлкәте белән алыш-биреш кылуга йә тәрбиягә алынганнарның мөлкәте белән алыш-биреш кылуга рөхсәт бирүдән баш тартуга рөхсәт бирү турында карар бирү

***4 нче кушымта***

Административ регламентка карата

муниципаль хезмәт күрсәтү

мәгариф буенча дәүләт хезмәте күрсәтү

сату-алу эше өчен опекунга рөхсәт бирү

карамактагылар милке белән

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вазифа | Телефон | Электрон адресы |
| Әйдәп баручы белгеч | **8(84347)**  **3-13-41** | Olga.Kamaiva@tatar.ru |

**Исполнительный комитет Спасского муниципального района Республики Татарстан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вазифа | Телефон | Электрон адресы |
| Башкарма комитет җитәкчесе | **8(84347)**  **3-10-28** | E-mail:bulgar@tatar.ru |

***5 нче кушымта***

Административ регламентка карата

муниципаль хезмәт күрсәтү

мәгариф буенча дәүләт хезмәте күрсәтү

сату-алу эше өчен опекунга рөхсәт бирү

карамактагылар милке белән

**Гариза техник хатаны төзәтү турында**

Мин, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча)

Адресы буенча яшәүче \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мөрәҗәгать итүченең почта адресы, индексын күрсәтеп, телефоны, электрон адресы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мөрәҗәгать итүченең шәхесен раслаучы документ исеме, аның сериясе, номеры, бирелү датасы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документны биргән органның исеме)

Язылган:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дөрес белешмәләр:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документка түбәндәге үзгәрешләрне кертүегезне үтенәм.

Түбәндәге документларны чакырам

1.

2.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүегезне сорыйм:

Электрон документны E-mail адресына җибәрү юлы белән: bulgar@tatar.ru Татарстан Республикасы, Спас районы, Болгар шәһәре, Хирург Шеронов урамы, 2А йорт, 3 каб. адресы буенча кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләрне, шул исәптән, дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында, дәүләт хезмәтен күрсәтүне тәкъдим итүче орган нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да да, үзенең ризалыгын, аның нигезендә карарларны дәүләт хезмәтен күрсәтүне тәкъдим итүче орган булуын раслый. Әлеге күренешне раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителә торган затка караган гаризаларга кертелгән белешмәләр, шулай ук мин түбәндәрәк. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар дөрес һәм дөрес белешмәләргә ия.

Миңа дәүләт хезмәтенең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалыгымны 8(84342) 5-37-68, 5-17-60

телефоны буенча бирәм.

Датасы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хезмәт билгеләре гариза керде: Датасы:

керүче номеры, Ф. И. А. гариза кабул иткән затның имзасы

***7 нче кушымта***

башкарма комитет карарына Спас муниципаль

районының Татарстан Республикасы

2019 елгы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТ

ЯШӘҮ УРЫНЫ АЛЫШЫНУГА БӘЙЛЕ РӘВЕШТӘ, ОПЕКУНГА ЯШӘҮ УРЫНЫ БУЕНЧА ТЕРКӘҮ ИСӘБЕННӘН ТӨШЕРҮ ӨЧЕН РӨХСӘТ БИРҮ БУЕНЧА МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕКЛӘР ТАРАФЫННАН ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Башкарма комитеты (алга таба – хезмәт күрсәтү) тарафыннан эшкә сәләтсез балигъ булган зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыру өчен опекунга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәте алучылар: физик затлар (опекуннар яки Попечительләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан (алга таба - опека һәм попечительлек органы) мөрәҗәгать итүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашкан урыны: Татарстан Республикасы, Болгар шәһәре, хирург Шеронов исемендәге урам, 2А йорт, 3 нче кабинет.

Эш режимы: көн саен дүшәмбедән җомга көн 08.00-17.00 сәгатьләрдә, төшке аш 12.00-13.00 сәгатьләрдә, опека һәм попечительлек органын кабул итү графигы: сишәмбе 08.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр; чәршәмбе 08.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр, җомга 08.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр. Көндезге аш 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр

Узу ирекле.

1.3.2. Белешмә өчен телефоннар (факс): 8(84347) 3-13-41.

1.3.3. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайты “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - «Интернет» челтәре): <http://spasskiy.tatarstan.ru>.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин: 1) опека һәм попечительлек органы биналарында һәм мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен күпфункцияле үзәктә урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) «Интернет» челтәре аша:

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (<http://spasskiy.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) опека һәм попечительлек органына, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урынына (шәхсән яисә телефон аша) телдән мөрәҗәгать иткәндә;

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (http://spasskiy.tatarstan.ru) урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат 1.1, 1.3.1, 2.1-2.13, 5.1 Регламент пунктларындагы (пунктчаларындагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Хезмәтне күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла: - Россия Федерациясе Конституциясе (бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән 12.12.1993) (алга таба - Россия Федерациясе Конституциясе) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

Татарстан Республикасы Конституциясе белән 06.11.1992 (алга таба - Татарстан Республикасы Конституциясе) (Татарстан Республикасы, № 87-88, 30.04.2002);

- Россия Федерациясе Гаилә кодексы белән 1995 елның 29 декабрендәге 223-ФЗ номерлы (алга таба - РФ Тикшерү комитеты) ("Россия Федерациясе законнары җыентыгы", 01.01.1996, №1, 16нчы маддәләр);

- Россия Федерациясе Граждан кодексында.

- “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон), № 168, 30.07.2010, “РФ законнары җыентыгы”, 02.08.2010, №31, 4179);

“Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокуклары гарантияләре турында” 1992 елның 02 июлендәге 3185-I номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 3185-I номерлы РФ Законы) ("Россия Федерациясе Халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Җыелма басмасы", 20.08.1992, № 33, 1913 ст.

- “Россия Федерациясендә гражданнарның сәламәтлеген саклау нигезләре турында” 2011 елның 21 декабрендәге 323-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 323-ФЗ номерлы Федераль закон), (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 28.11.2011, № 48, 6724 ст.);

- «Өлкән яшьтәге гражданнарга һәм инвалидларга социаль хезмәт күрсәтү турында» 02.08.1995 номерлы 122-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 122-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары җыентыгы», 07.08.1995, № 32, 3198 ст.);

-«Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнар җыентыгы», 2006, № 31 (1ч), 3451 ст.);

-“Опека һәм попечительлек турында” 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон) ("Россия Федерациясе законнар җыентыгы", 28.04.2008, №17, 1755 ст.);

- «Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнар җыентыгы, 06.10.2003, №40,3822 ст.);

-“Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында” 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 43-44, 02.03.2004);

“Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында” 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 60-61, 25.03.2008);

-Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2010 елның 17 ноябрендәге 927 номерлы карары белән «Балигъ булган хокукка сәләтсез яисә тулысынча хокукый сәләтсез гражданнарга карата опека һәм попечительлекне гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында;

-Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында" 2010 елның 02 декабрендәге 880 номерлы карары (алга таба - ТР Министрлар Кабинетының 880 номерлы карары) белән (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре җыентыгы һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 08.12.2010, № 46, 2144 ст.);

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2007 елның 18 июнендәге 245 номерлы карары белән “Өлкән яшьтәге гражданнарга һәм инвалидларга Татарстан Республикасында социаль хезмәт күрсәтү дәүләт стационар учреждениеләрендә социаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм шартлары турындагы нигезләмәне раслау хакында” (алга таба - 245 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре җыентыгы һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары җыентыгы, 11.07.2007, № 25-26, 0916 ст.).

- Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Советының 2018 елның 20 ноябрендәге 31-3 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлеге уставы (алга таба - Устав);

- Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының «Опека һәм попечительлек өлкәсендә дәүләт вәкаләтләрен үтәүне оештыру турында» 2008 елның 8нче маендагы 176 номерлы карары белән;

- Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты каршындагы опека һәм попечительлек буенча структур бүлекчә турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2008 елның 21 декабрендәге 473 номерлы карары белән;

- «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты аппараты структурасына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 16 июлендәге 22-5 номерлы Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Советы карары белән.

- Спас муниципаль районы башкарма комитетының расланган карары белән Спас муниципаль районы башкарма комитетының 2006 елның 5 июлендәге 194 номерлы карары (Хезмәт регламентлары).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (опекуннар) тәрбиядәге балаларның законлы вәкилләре булган һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмиятле барлык гамәлләрне башкарган хокукый сәләтсез дип танылган гражданнарны урнаштыру формасы;

- попечительлек - суд тарафыннан хокукка сәләте чикләнгән гражданнарны урнаштыру формасы, бу вакытта опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (попечительләр) балигъ булган тәрбияләнүчеләргә алар тарафыннан гамәлләрен кылуга РФ Дәүләт кодексының 30 статьясы нигезендә ризалык бирергә тиеш;

-тәрбиягә алынган - опека яисә попечительлек билгеләнгән граждан;

- хокукка сәләтсез граждан - суд тарафыннан Россия Федерациясе ГК 29 статьясында каралган нигезләрдә хокукый сәләтсез дип танылган граждан.

-техник хата - дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата йә охшаш хата) һәм документка кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте нәтиҗәсе), белешмәләр шулар нигезендә кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (хата).

- Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 маддәсенең 2 пунктында). Гариза стандарт бланкта (3 нче кушымта) тутырыла.

-дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге - документлар кабул итү һәм бирү тәрәзәсе, муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә мөрәҗәгать итүчеләргә консультация бирү.

**2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы | Стандартка таләпләр эчтәлеге | Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт |
| 2.1.Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органы тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте исеме | Яшәү урыны алмашынуга бәйле рәвештә опекага алынган баланы яшәү урыны буенча теркәп исәпкә алудан төшерү өчен опекунга рөхсәт бирү | РФ ГК;  48-ФЗ номерлы Федераль закон;  8-ТРЗ номерлы ТР Законы  РФ №927 карары |
| 2.2. Хезмәткә хезмәт күрсәтүче органның аталышы | Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының гариза бирүченең яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек органы | Устав; 7-ТРЗ номерлы ТР Законы |
| 2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау | Яшәү урыны алмашынуга бәйле рәвештә опекунга яшәү урыны буенча теркәлү исәбен алып ташлауга рөхсәт бирү турындагы карар | РФ ГК;  48-ФЗ номерлы Федераль закон;  8-ТРЗ номерлы ТР Законы;  РФ №927 карары |
| 2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Татарстан Республикасы законнарында каралган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору срогы; | Карар бирү (яки баш тарту турында хат) гарызнамә теркәлгән (гариза биргән) көннән алып 15 көн эчендә башкарыла, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек башкарганда - 30 көннән дә артык түгел (Карар мөрәҗәгать итүчегә почта аша җибәрелә, йә турыдан-туры опека яисә МФЦ органында кабул итүгә бирелә) | 8-ТРЗ номерлы ТР Законы;  РФ №927 карары |
| 2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле хезмәтләрнең тулы исемлеге мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары | 1. опекунның яшәү урыны буенча теркәү исәбеннән төшереп калдыруга рөхсәт турында, яшәү урынын алыштыруга бәйле рәвештә, опекунның яңа яшәү урыны буенча үзенә алынган баланы теркәүнең сәбәпләрен һәм адресын күрсәтеп, гариза;  2.опекун вазыйфасын башкаручы сәламәтлек саклау учреждениесе администрациясенең әлеге учреждениедә озак вакыт дәвамында торучы затка карата, опекага алынган затны яшәү урыны буенча теркәү исәбеннән төшерүгә рөхсәт турында гаризасы, аның яшәү урынын алыштыруга бәйле рәвештә, опекага алынган затның яңа яшәү урыны буенча теркәлү сәбәпләрен һәм адресын күрсәтеп;  3.гариза барлык балигъ булган гражданнарның ризалыгы турында теркәүгә недееспособного зат аларның адресы буенча яшәү, белән бәйле сменой яшәү урыны опекага алынган;  4. опекун билгеләү һәм опекун билгеләү турында норматив хокукый акт (карар, боерык, карар һ. б.));  5.гражданны хокуктан файдалануга сәләтсез дип тану турында суд органы карары;  6. опекага алынган баланың паспорт күчермәсе;  7. тәрбияләнүченең яшәү урыны буенча фатир карточкасыннан Өземтә (йорт кенәгәсеннән өземтә);  8. фатир карточкасыннан опекага алынган баланың яшәү урыны буенча, барлык гаилә әгъзаларын күрсәтеп, Өземтә (йорт кенәгәсеннән өземтә);  9. гражданнар милкенә фатир (йортлар) тапшыру турында килешү күчермәсе, опекага алынган зат исеменә хокукны дәүләт теркәве турында таныклык күчермәсе (булган очракта) | РФ ГК;  48-ФЗ номерлы Федераль закон;  8-ТРЗ номерлы ТР Законы;  РФ №927 карары |
| 2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы булган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүче аларны мөрәҗәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, җирле үзидарә органы әлеге документлар белән эш итүче оешма. | Хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе) опекага алынган (хокукый сәләтсез затның) мөлкәте турында мәгълүмат. Мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе шушы Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Мөрәҗәгать итүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела. |  |
| 2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге. | Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми |  |
| 2.8. Хезмәтләр өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге. | Бирелгән документларның 2.5 п. күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;  Идарә итү документларында;  Фактта яшәү урыны буенча мөрәҗәгать итмәгәндә. |  |
| 2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге | Нигез баш тарту өчен хезмәт күрсәтү булып тора билгеләнгән мәгълүматлар:  - дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нигез юклыгы;  - мөрәҗәгать итүче тарафыннан әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау;;  - баланы гражданлык һәм милек хокукларында кысу;  - - гариза бирүче биргән документларда дөрес булмаган яки ялган мәгълүматлар ачыкланды | РФ ГК; СК РФ;  Федераль закон №48-ФЗ;  ТР Законы №8-ТРЗ |
| 2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре | Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә |  |
| 2.11. Түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган дәүләт хезмәтләре күрсәтү, мондый түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп. | Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми. |  |
| 2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы | Мөрәҗәгать итүчене кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүнең максималь срогы (гаризаны тапшырганда һәм хезмәт нәтиҗәсен алганда) 15 минуттан артмаска тиеш. Хезмәттән файдаланучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән |  |
| 2.13. Гариза кергән көнне мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризаны теркәү срогы | Электрон формада кергән сорау ял (бәйрәм) көнендә икенче, ял (бәйрәм) көнендә, эш көнендә теркәлә. | Федераль закон № 59-ФЗ |
| 2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга мөрәҗәгать итүчеләрнең көтү һәм кабул итү урынына таләпләр, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның файдалана алуын тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр | Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган биналарда һәм биналарда күрсәтелә. Дәүләт хезмәтен алучыларны мондый максатлар өчен махсус бүлеп бирелгән урыннарда кабул итәләр: янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы;  документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар;  мәгълүмати стендлар белән. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына каршылыксыз керүе (бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү), шулай ук инвалидларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәт алуга комачаулаучы каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү тәэмин ителә.  Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. |  |
| 2.15. Дәүләт хезмәтеннән файдалану һәм аның сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыннарында дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып | Дәүләт хезмәтеннән файдалануның һәм аның сыйфатының күрсәткечләре түбәндәгеләр: җәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашкан урын; кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, мәгълүмат стендларында, мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында     Интернет» челтәрендә, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү.  Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфаты югалу белән характерлана: документларны кабул иткәндә һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәләрен биргәндә чиратларны; дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары бозылганда; дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр; дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата дөрес булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алганда дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр гына үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу озынлыгы регламент белән билгеләнә.  Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - МФЦ) дәүләт хезмәте күрсәткәндә, МФЦның ерак эш урыннарында консультация, документлар кабул иткәндә һәм биргәндә КФҮ белгече КФҮ белгече башкара. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәҗәгать итүче тарафыннан http://spasskiy.tatarstan.ru сайтында Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында алырга мөмкин. |  |
| 2.16. Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре | Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелә. Гариза һәм документлар электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша җибәрелә (адресы: <http://spasskiy.tatarstan.ru> рөхсәт алганда документларның төп нөсхәләрен алга таба күрсәтеп. |  |

**3.Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән аларның электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрнең, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак эш урыннарында административ процедураларның үтәлеше үзенчәлекләре.**

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- опекуннарга һәм попечительләргә опекунлык һәм попечительлек бурычларын үтәү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү һәм консультация бирү; опекуннарга һәм попечительләргә опекуннар һәм попечительләргә опекуннар белән килешүләр төзүгә рөхсәт турында күрсәтмәләр бирү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү һәм консультация бирү;;

- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

- кабул итү яки баш тарту өчен нигез билгеләү өчен, бирелгән документларны әлеге Административ регламент таләпләренә туры килү-килмәүгә тикшерү үткәрү;;

- дәүләт хезмәте күрсәтү яки бирүдән баш тарту турында Карар кабул итү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелек Блок-схемасы әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Опекун яки попечительнең яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек бүлегенә консультация сорап мөрәҗәгать итүе административ процедураны башлау өчен нигез булып тора. Опекун яки попечитель опека һәм попечительлек бүлеге белгеченә паспорт, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда аның шәхесен таныклаучы башка документ, шулай ук аны опекун яисә попечитель итеп билгеләү турында норматив хокукый акт яисә опекун яки попечитель таныклыгын күрсәтә.

3.2. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече, гражданнарга консультация һәм мәгълүмат бирү өчен җаваплы, мәгълүмат бирү һәм консультация бирү процедуралары кысаларында:

- дәүләт хезмәте күрсәтү шартларын һәм тәртибен җайга салучы норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;

- опекун яки попечительне опекунга опекунга карамактагылар милке белән килешүләр төзүгә рөхсәт турында Карар бирү мәсьәләләре буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;

- опекунга карамактагылар милке белән килешүләр төзүгә рөхсәт турында Карар бирү өчен кирәкле документлар исемлеген бирә;

- дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза язу рәвеше турында аңлата.

Консультация телдән мөрәҗәгать иткән көнне үткәрелә.

Процедураларның нәтиҗәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм хезмәт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

Гражданнарга консультация һәм мәгълүмат бирүне гамәлгә ашыручы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, консультацияләрнең тулылыгы, грамоталылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы өчен җаваплы.

3.3. Документларны кабул итү буенча административ процедураны гамәлгә ашыра башлау өчен мөрәҗәгать итүче әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында каралган гариза һәм документларны тапшыра.

Опека һәм попечительлек бүлеге белгече, гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы, әлеге Административ регламент, шул исәптән, барлык кирәкле документларның комплектлылыгын һәм булуын тикшерә:

- гражданның (опекун яки попечитель) шәхесен билгели - шәхесне таныклаучы документ, шулай ук опекун яки попечительне билгеләү турында норматив хокукый акт (йә опекун таныклыгы));

- опекун яки попечитель биргән барлык кирәкле документларның булу-булмавы һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

- Документлар тутыруның дөреслеген тикшерә;

- билгели, Документлар текстлары җентекләп язылган һәм карандаш белән үтәлмәгән, шулай ук исемлекләр яки хаталар юк;

- документларда буйсындыргычлар, ялган сүзләр һәм башка, килешмәгән төзәтмәләр юк, шулай ук документларда җитди зыян күрми, аларның эчтәлеген һичшиксез аңлатырга мөмкинлек бирми;

- кергән документларны терки;

Бүлек белгечләре опекага алынучы затлар турында мәгълүматлар банкындагы конфиденциаль мәгълүматка рөхсәтсез керүне һәм (яки) аны әлеге мәгълүматтан файдалану хокукына ия булмаган затларга тапшыруны тәэмин итәргә бурычлы.

Эшкә сәләтсез һәм чикләнгән хокуктан файдалануга сәләтсез затлар турындагы бүлектәге конфиденциаль мәгълүматның сакланышын һәм саклануын тәэмин итү максатларында, белгечләргә әлеге мәгълүмат белән вакытлыча файдалануга документлар һәм тышкы мәгълүматларны бүтән затларга, шул исәптән хезмәт эшчәнлеге буенча турыдан-туры белешмәләр банкына кертү мөмкинлеге булмаган белгечләргә тапшыру тыела.

3.4. Кирәкле документлар булмау, бирелгән документларның регламент таләпләренә туры килмәве, гаризада яки тапшырылган документларда туры килмәве, яки гаризада кирәкле белешмәләр булмаган очракта опекуннан документлар кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен ачыкланган каршылыклар исемлеген формалаштыра һәм гариза бирүчегә тапшырылган документлар белән бергә тапшыра.

Опекун яки попечитель ризалыгы белән җитешмәгән яки төзәтелгән, яки тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны, яисә аларны бирү мөмкин булмаганда, шулай ук баш тарту өчен башка нигез булганда, белгеч дәүләт хезмәтен күрсәтүдән язмача Мотивацияле баш тартуны әзерли.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен киртәләр булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яки попечительгә кулга бирелә яисә тиешле карар кабул ителгәннән соң 3 эш көне эчендә почта аша җибәрелә.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итү өчен опекун яки попечитель документлар пакетын бирү нигез булып тора, ул Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека бүлеге тарафыннан карала.

3.5.1. Опека һәм попечительлек бүлеге опекунга опекунга алыш-биреш ясау (сату, алмашу, бүләк итү һ.б.) турындагы мәсьәләне карый.

3.5.2. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгече опекун балаларга милек белән килешүләр (сату, бүләк итү һ.б.) ясау яки опекунга опекунга опекунга опекунга балалары белән килешүләр төзү өчен рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар проекты әзерли.

Әлеге эш буенча карар һәм документлар пакеты карамагындагы баланың шәхси эшенә төшә.

Процедураларның нәтиҗәсе: опекунга алыш-биреш ясау (сату, бүләк итү һ.б.) өчен рөхсәт турында карар проекты яки җитәкчегә имзага җибәрелгән кул кую өчен кул куюга рөхсәт бирүдән баш тарту.

Максималь башкару срогы-1 эш көне.

3.5.3. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесе опекунга опекунга алыш-бирешләр (сату, бүләк итү һ. б.) яисә карамактагылар милке белән килешүләр төзүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар проектын карый.

Процедураларның нәтиҗәсе: кул куелган Карар.

Максималь гамәлдә булу срогы-3 эш көне.

3.5.4. Кул куелган карар почта аша җибәрелә яки опекунга яки попечительгә шәхсән тапшырыла, күчермә-аның шәхси эшенә теркәлә.

Процедураларның нәтиҗәсе: Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгече опекунга яки попечительгә опекага алынган балаларның мөлкәте белән килешүләр (сату, алмашу, бүләк итү һ.б.) ясау өчен рөхсәт турында карар бирә яисә опекунга опекунга опекунга опекунга опекунга мөрәҗәгать итү өчен рөхсәт бирүдән баш тарта.

Максималь гамәлдә булу срогы-3 эш көне эчендә.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Гариза бирүче КФҮтә муниципаль хезмәт алу өчен КФҮнең ерактагы эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә расланган.

3.6.3. КФҮТӘН муниципаль хезмәт алу өчен документлар алганда процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтелми.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (5 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы Документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзәтү турында гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул Бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе кул куйган документны яки мөрәҗәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә., анда техник хата бар.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан рөхсәт ителгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

**4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерүне, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне үткәрүне, опека һәм попечительлек органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять булган карарлар кабул итүне һәм мөрәҗәгатьләргә җаваплар әзерләүне үз эченә ала

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

\* дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтиҗәсе булып проектлар визасы тора;

\* эш башкаруны алып баруны билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр үткәрелә;

\* дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору үткәрү

Документлар белән билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу ачыкланган, шулай ук конфиденциаль белешмәләр билгеләнгән очракта, мәгълүмат гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту өчен Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә җибәрелә.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкыр үткәрелергә мөмкин.

4.2. Административ процедуралар билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итүгә, дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тотуга, шулай ук конфиденциаль белешмәләрнең читкә чыгарылуына контроль Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты опека һәм попечительлек бүлеге җитәкчесе һәм Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгечләренең җаваплылыгы аларның вазыйфаи регламентларында закон таләпләре нигезендә беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм мөрәҗәгатьне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алганда гамәлгә ашырыла.

**5. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә күпфункцияле үзәкнең муниципаль хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре яисә аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү предметы.**

5.1 мөрәҗәгать итүче Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы, дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи зат яисә Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамәне теркәү вакытын бозу, запрос;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелгән очракта, тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча функция тулы күләмдә йөкләнгән булырга мөмкин.

3) мөрәҗәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар яисә мәгълүмат бирү яисә гамәлгә ашыру Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралмаган гамәлләрне гамәлгә ашыруга карата таләп яисә таләп;

4) дәүләт тапшыруы өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту ;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының күпфункцияле үзәгенә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелгән очракта, тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулысынча тәртиптә йөкләнгән булырга мөмкин.

6) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы муниципаль хокукый актларында, Татарстан Республикасы актларында, Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралмаган түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә таләп;

7) Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органының, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының күпфункцияле үзәгенең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән опечаткаларын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулысынча тәртиптә йөкләнгән булырга мөмкин.

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы күпфункцияле үзәгенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, әгәр шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулысынча тәртиптә йөкләнгән булса, мөмкин.

10) мөрәҗәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, йә дәүләт һәм хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән таләп. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы күпфункцияле үзәгенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, әгәр дә аңа шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин.

5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять язма рәвештә кәгазьдә яисә электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының рәсми сайтын кулланып җибәрелергә мөмкин(http://spasskiy.tatarstan.ru/ Фәрит Мөхәммәтшин:" бу ел безнең өчен уңышлы узды "https://uslugi.tatarstan.ru/ Фәрит Мөхәммәтшин:" бу ел безнең өчен уңышлы узды " https://www,gosuslugi.ru/), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәҗәгать итүченең.

5.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органга кергән шикаять йә югары органга (булган очракта) аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан документлар кабул итүдән баш тарткан очракта, мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул итүдән яисә җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять бирелгән очракта-аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять тиеш карап торырга түбәндәге мәгълүмат:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, оешмаларның, аларның җитәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме, аларның җитәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә;

2) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә мөрәҗәгать итүченең - физик затның исеме, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап бирелергә тиешле почта адресы (булган очракта) ;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән шартларны раслый торган документларның күчермәләре дә кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аңа муниципаль хезмәт күрсәтүне тапшырган кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынуы каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендәге шикаять канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Мөрәҗәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивацияле җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр гамәлдәге материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

**6. Вәкаләтле орган уздыра торган бәйсез экспертиза һәм экспертиза уздыру кагыйдәләре. Административ регламентларны куллануга анализ.**

6.1. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының башкарма комитеты административ регламентлар эшләү барышында түбәндәге гамәлләрне башкара: а) административ регламент проектына бәйсез экспертиза уздыруны оештыра. Бу максатларда башкарма хакимият органы үзенең рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проектын урнаштыра, моңа дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр булган административ регламентлар яисә аларның аерым нигезләмәләре проектлары керми, яисә конфиденциаль характердагы белешмәләр керә. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проекты белән бергә түбәндәгеләр урнаштырыла:

- административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр кертү сроклары турында мәгълүмат;

-тәкъдим ителгән тәкъдимнәрне җыю, гомумиләштерү һәм исәпкә алу өчен җаваплы белгечләр исемлеге, аларның телефон номерларын, факс һәм электрон почта адресларын күрсәтеп, алар буенча административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр булырга мөмкин;

б) бәйсез экспертиза уздыру кысаларында кызыксынучы оешмалардан һәм гражданнардан бәяләмәләр рәвешендә кергән тәкъдимнәрне карый. Бәйсез экспертиза инициатив тәртиптә физик һәм юридик затлар тарафыннан үз акчалары исәбеннән үткәрелергә мөмкин. Тәкъдимнәрне кабул итү "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проектын бастырганнан соң эш көннәрендә исәпләнә торган 15 көнлек чорда гамәлгә ашырыла (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 24 июлендәге 593 номерлы карары редакциясендә).

в) кызыксынучы оешмалардан һәм гражданнардан кергән бәяләмәләрне исәпкә алып, административ регламент проектын эшләп бетерә. Бәйсез экспертиза бәяләмәсенең үтәлмәве экспертиза уздыру өчен киртә булып тормый, һәм административ регламентны алга таба раслау;

г) “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасы турында” 2010 елның 10 сентябрендәге 729 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте һәм аның нигезендә эшләнә торган административ регламент турындагы белешмәләрне “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасын алып бару буенча вәкаләтле органга җиде көн эчендә, тиешле дәүләт хезмәте күрсәтү йөкләнгән башкарма хакимият органын һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен билгели торган хокукый актлар үз көченә кергән көннән башлап, эш көннәрендә исәпләнә торган җиде көн эчендә җибәрә.

6.2. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының административ регламентны раслау өчен җаваплы башкарма комитеты дәүләт хезмәте күрсәтү блок-схемасының административ регламенты проекты һәм аңлатма язуы белән бергә вәкаләтле органга әзерләнә һәм экспертизага тәкъдим итә.

Вәкаләтле органга экспертиза предметы административ регламент проектының аңа карата "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" Федераль закон тарафыннан куела торган һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлар таләпләренә туры килүен бәяләү, шулай ук регламент проектында бәйсез экспертиза нәтиҗәләрен исәпкә алуны бәяләү, шул исәптән:

а) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлар таләпләренә регламент проекты структурасының һәм эчтәлегенең туры килүе;

б) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм шартлары регламенты проектында тасвирлауның тулылыгы;

в) дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибен оптимальләштерү, шул исәптән: Административ процедураларны (гамәлләрне) тәртипкә китерү;

-артык административ процедураларны (гамәлләрне) бетерү;

- дәүләт хезмәтен күрсәтү срогын, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында аерым административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү срогын кыскарту;

-дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү.

Административ регламент проекты экспертизасы аны алган көннән башлап эш көннәрендә саналган вәкаләтле орган тарафыннан ун көн эчендә гамәлгә ашырыла.

6.3. Регламентны раслау өчен җаваплы Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты вәкаләтле орган бәяләмәсендәге искәрмәләрне һәм тәкъдимнәрне исәпкә алуны тәэмин итә. Эшләп бетерелгән регламентның кабат юнәлеше вәкаләтле органга бәяләмә бирү таләп ителми.

6.4. Административ регламентларны куллану практикасын анализлау түбәндәгеләрне билгеләү максатында башкарма хакимият органнары, башка оешмалар тарафыннан уздырыла:

а) административ регламентны үтәүнең дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфатына һәм аннан файдалану мөмкинлегенә таләпләргә туры килүе. Шул ук вакытта дәүләт органнарының вазыйфаи затлары белән үзара хезмәттәшлек итү характерындагы дәүләт хезмәтеннән файдаланучыларга, тиешле дәүләт хезмәтенең сыйфатына һәм ачыклыгына (кабул итүне көтү срогы, шартлары, дәүләт хезмәте турында мәгълүмат бирү тәртибе) бәя бирергә тиеш;

б) дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартуның нигезлелеге;

в) административ процедураларның оптимальлеге таләпләрен үтәү. Шул ук вакытта артык административ хәрәкәтләрнең булмавы билгеләнергә тиеш.

г) дәүләт функциясен үтәүдә катнашучы җаваплы вазыйфаи затларның вазыйфаи регламентларының, аларда административ гамәлләрне, һөнәри белемнәрне һәм күнекмәләрне тасвирлау өлешендә административ регламентка туры килүе;

д) административ регламентны үтәүне ресурслар белән тәэмин итү;

е) аңа үзгәрешләр кертү кирәклеге.

6.5. Административ регламентны куллану практикасын анализлау нәтиҗәләре урнаштырыла «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының административ регламентны раслый торган рәсми сайтында, шулай ук Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының опека һәм попечительлек органында.

***1 нче кушымта***

Административ регламентка муниципаль

опекунга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәтләре

күрсәтү Теркәү урыныннан тәрбияләнүче яшәү

урыны алышынуга бәйле рәвештә, яшәү урыны буенча исәпкә алу

**Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан, яшәү урыны алышынуга бәйле рәвештә, опекунга яшәү урыны буенча теркәү учетыннан төшерүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең БЛОК-схемасы**

Яшәү урыны алышынуга бәйле рәвештә опекунга яшәү урыны буенча теркәү исәбеннән алу өчен рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча гражданнарга мәгълүмат бирү һәм консультация бирү

Документларны кабул итү һәм теркәү

Тапшырылган документларны тикшерү, алардагы белешмәләрнең тулылыгын тикшерү

Хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан (эшкә сәләтсез зат) баланың милке турында мөрәҗәгатьләр җибәрү, йорт (фатир) китабыннан өземтә бирү турында һәм опекага алынган затның яшәү урыныннан һәм опекага алынган затның ниятләнгән яшәү урыныннан белешмә бирү турында, опекага алынган баланың тартып алынган милкенә һәм сатып алынган милеккә, опекага алынган зат исеменә белешмә бирү турында

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә йә баш тартуга нигезләр билгеләү

Яшәү урыны алышынуга бәйле рәвештә, опекунга яшәү урыны буенча теркәү исәбеннән төшереп калдыруга рөхсәт бирүдән баш тарту

Яшәү урыны алышынуга бәйле рәвештә опекунга яшәү урыны буенча теркәү исәбеннән төшереп калдыруга рөхсәт турында карар әзерләү

Яшәү урыны алышынуга бәйле рәвештә, опекунга яшәү урыны буенча теркәү исәбеннән төшереп калдыруга рөхсәт турында Карар бирү

жительства

***2 нче кушымта***

Административ регламентка муниципаль

опекунга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәтләре

күрсәтү Теркәү урыныннан тәрбияләнүче яшәү

урыны алышынуга бәйле рәвештә, яшәү урыны буенча исәпкә алу

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вазифа | Телефон | Электрон адресы |
| Әйдәп баручы белгеч | **8(84347)**  **3-13-41** | Olga.Kamaiva@tatar.ru |

**Исполнительный комитет Спасского муниципального района Республики Татарстан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вазифа | Телефон | Электрон адресы |
| Башкарма комитет җитәкчесе | **8(84347)**  **3-10-28** | E-mail:bulgar@tatar.ru |

***3 нче кушымта***

Административ регламентка муниципаль

опекунга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәтләре

күрсәтү Теркәү урыныннан тәрбияләнүче яшәү

урыны алышынуга бәйле рәвештә, яшәү урыны буенча исәпкә алу

**Гариза техник хатаны төзәтү турында**

Мин, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча)

Адресы буенча яшәүче \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мөрәҗәгать итүченең почта адресы, индексын күрсәтеп, телефоны, электрон адресы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мөрәҗәгать итүченең шәхесен раслаучы документ исеме, аның сериясе, номеры, бирелү датасы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документны биргән органның исеме)

Язылган:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дөрес белешмәләр:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документка түбәндәге үзгәрешләрне кертүегезне үтенәм.

Түбәндәге документларны чакырам

1.

2.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүегезне сорыйм:

Электрон документны E-mail адресына җибәрү юлы белән: bulgar@tatar.ru Татарстан Республикасы, Спас районы, Болгар шәһәре, Хирург Шеронов урамы, 2А йорт, 3 каб. адресы буенча кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләрне, шул исәптән, дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында, дәүләт хезмәтен күрсәтүне тәкъдим итүче орган нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да да, үзенең ризалыгын, аның нигезендә карарларны дәүләт хезмәтен күрсәтүне тәкъдим итүче орган булуын раслый. Әлеге күренешне раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителә торган затка караган гаризаларга кертелгән белешмәләр, шулай ук мин түбәндәрәк. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар дөрес һәм дөрес белешмәләргә ия.

Миңа дәүләт хезмәтенең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалыгымны 8(84342) 5-37-68, 5-17-60

телефоны буенча бирәм.

Датасы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хезмәт билгеләре гариза керде: Датасы:

керүче номеры, Ф. И. А. гариза кабул иткән затның имзасы

***8 нче кушымта***

башкарма комитет карарына Спас муниципаль

районының Татарстан Республикасы

2019 елгы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТ**

**ОПЕКУНГА ЯКИ ПОПЕЧИТЕЛЬГӘ КЕРҮ ӨЧЕН РӨХСӘТ БИРҮ БУЕНЧА МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕКЛӘР ТАРАФЫННАН ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЛӘРЕ КҮРСӘТҮ**

**КАРАМАГЫНДАГЫ БАЛАНЫҢ МИРАС ХОКУКЛАРЫНА**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Башкарма комитеты (алга таба – хезмәт күрсәтү) тарафыннан эшкә сәләтсез балигъ булган зат мәнфәгатьләрендә торакны хосусыйлаштыру өчен опекунга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәте алучылар: физик затлар (опекуннар яки Попечительләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан (алга таба - опека һәм попечительлек органы) мөрәҗәгать итүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашкан урыны: Татарстан Республикасы, Болгар шәһәре, хирург Шеронов исемендәге урам, 2А йорт, 3 нче кабинет.

Эш режимы: көн саен дүшәмбедән җомга көн 08.00-17.00 сәгатьләрдә, төшке аш 12.00-13.00 сәгатьләрдә, опека һәм попечительлек органын кабул итү графигы: сишәмбе 08.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр; чәршәмбе 08.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр, җомга 08.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр. Көндезге аш 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр

Узу ирекле.

1.3.2. Белешмә өчен телефоннар (факс): 8(84347) 3-13-41.

1.3.3. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайты “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - «Интернет» челтәре): <http://spasskiy.tatarstan.ru>.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин: 1) опека һәм попечительлек органы биналарында һәм мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен күпфункцияле үзәктә урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) «Интернет» челтәре аша:

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (<http://spasskiy.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) опека һәм попечительлек органына, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урынына (шәхсән яисә телефон аша) телдән мөрәҗәгать иткәндә;

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (http://spasskiy.tatarstan.ru) урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат 1.1, 1.3.1, 2.1-2.13, 5.1 Регламент пунктларындагы (пунктчаларындагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Хезмәтне күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла: - Россия Федерациясе Конституциясе (бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән 12.12.1993) (алга таба - Россия Федерациясе Конституциясе) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

Татарстан Республикасы Конституциясе белән 06.11.1992 (алга таба - Татарстан Республикасы Конституциясе) (Татарстан Республикасы, № 87-88, 30.04.2002);

- Россия Федерациясе Гаилә кодексы белән 1995 елның 29 декабрендәге 223-ФЗ номерлы (алга таба - РФ Тикшерү комитеты) ("Россия Федерациясе законнары җыентыгы", 01.01.1996, №1, 16нчы маддәләр);

- Россия Федерациясе Граждан кодексында.

- “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон), № 168, 30.07.2010, “РФ законнары җыентыгы”, 02.08.2010, №31, 4179);

“Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокуклары гарантияләре турында” 1992 елның 02 июлендәге 3185-I номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 3185-I номерлы РФ Законы) ("Россия Федерациясе Халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Җыелма басмасы", 20.08.1992, № 33, 1913 ст.

- “Россия Федерациясендә гражданнарның сәламәтлеген саклау нигезләре турында” 2011 елның 21 декабрендәге 323-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 323-ФЗ номерлы Федераль закон), (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 28.11.2011, № 48, 6724 ст.);

- «Өлкән яшьтәге гражданнарга һәм инвалидларга социаль хезмәт күрсәтү турында» 02.08.1995 номерлы 122-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 122-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары җыентыгы», 07.08.1995, № 32, 3198 ст.);

-«Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнар җыентыгы», 2006, № 31 (1ч), 3451 ст.);

-“Опека һәм попечительлек турында” 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон) ("Россия Федерациясе законнар җыентыгы", 28.04.2008, №17, 1755 ст.);

- «Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнар җыентыгы, 06.10.2003, №40,3822 ст.);

-“Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында” 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 43-44, 02.03.2004);

“Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында” 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 60-61, 25.03.2008);

-Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2010 елның 17 ноябрендәге 927 номерлы карары белән «Балигъ булган хокукка сәләтсез яисә тулысынча хокукый сәләтсез гражданнарга карата опека һәм попечительлекне гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында;

-Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында" 2010 елның 02 декабрендәге 880 номерлы карары (алга таба - ТР Министрлар Кабинетының 880 номерлы карары) белән (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре җыентыгы һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 08.12.2010, № 46, 2144 ст.);

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2007 елның 18 июнендәге 245 номерлы карары белән “Өлкән яшьтәге гражданнарга һәм инвалидларга Татарстан Республикасында социаль хезмәт күрсәтү дәүләт стационар учреждениеләрендә социаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм шартлары турындагы нигезләмәне раслау хакында” (алга таба - 245 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре җыентыгы һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары җыентыгы, 11.07.2007, № 25-26, 0916 ст.).

- Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Советының 2018 елның 20 ноябрендәге 31-3 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлеге уставы (алга таба - Устав);

- Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының «Опека һәм попечительлек өлкәсендә дәүләт вәкаләтләрен үтәүне оештыру турында» 2008 елның 8нче маендагы 176 номерлы карары белән;

- Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты каршындагы опека һәм попечительлек буенча структур бүлекчә турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2008 елның 21 декабрендәге 473 номерлы карары белән;

- «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты аппараты структурасына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 16 июлендәге 22-5 номерлы Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Советы карары белән.

- Спас муниципаль районы башкарма комитетының расланган карары белән Спас муниципаль районы башкарма комитетының 2006 елның 5 июлендәге 194 номерлы карары (Хезмәт регламентлары).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (опекуннар) тәрбиядәге балаларның законлы вәкилләре булган һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмиятле барлык гамәлләрне башкарган хокукый сәләтсез дип танылган гражданнарны урнаштыру формасы;

- попечительлек - суд тарафыннан хокукка сәләте чикләнгән гражданнарны урнаштыру формасы, бу вакытта опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (попечительләр) балигъ булган тәрбияләнүчеләргә алар тарафыннан гамәлләрен кылуга РФ Дәүләт кодексының 30 статьясы нигезендә ризалык бирергә тиеш;

-тәрбиягә алынган - опека яисә попечительлек билгеләнгән граждан;

- хокукка сәләтсез граждан - суд тарафыннан Россия Федерациясе ГК 29 статьясында каралган нигезләрдә хокукый сәләтсез дип танылган граждан.

-техник хата - дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата йә охшаш хата) һәм документка кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте нәтиҗәсе), белешмәләр шулар нигезендә кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (хата).

- Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 маддәсенең 2 пунктында). Гариза стандарт бланкта (3 нче кушымта) тутырыла.

-дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге - документлар кабул итү һәм бирү тәрәзәсе, муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә мөрәҗәгать итүчеләргә консультация бирү.

**2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы | Стандартка таләпләр эчтәлеге | Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт |
| 2.1.Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органы тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте исеме | Опекунга яки попечительгә опекага алынган баланың мирас хокукына керү өчен рөхсәт бирү | РФ ГК;  48-ФЗ номерлы Федераль закон;  8-ТРЗ номерлы ТР Законы |
| 2.2. Хезмәткә хезмәт күрсәтүче органның аталышы | Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының гариза бирүченең яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек органы | Устав; 7-ТРЗ номерлы ТР Законы |
| 2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау | Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесенең опекунга яисә попечительгә тәрбиядәге баланың мирас хокукына керүгә рөхсәт бирү турында карары | РФ ГК;  48-ФЗ номерлы Федераль закон;  8-ТРЗ номерлы ТР Законы; |
| 2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Татарстан Республикасы законнарында каралган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору срогы; | Карар бирү (яки баш тарту турында хат) гарызнамә теркәлгән (гариза биргән) көннән алып 15 көн эчендә башкарыла, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек башкарганда - 30 көннән дә артык түгел (Карар мөрәҗәгать итүчегә почта аша җибәрелә, йә турыдан-туры опека яисә МФЦ органында кабул итүгә бирелә) | 8-ТРЗ номерлы ТР Законы; |
| 2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле хезмәтләрнең тулы исемлеге мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары | 1. Опекун яисә попечительнең  опекага алынган (варис) баланың  нәсел хокукына керүгә рөхсәт бирүгә гаризасы;  2. Опека яисә попечительлек билгеләү турында хокукый акт һәм опекун яисә попечитель билгеләү (карар);  3. Законлы көченә кергән гражданны хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип тану турында суд органы карары күчермәсе;  4. варисы үлеме турында таныклыкның күчермәсе;  5. Опекада торучы исеменә закон буенча мираска хокук турында опекун яисә попечитель тарафыннан таныклык бирү | РФ ГК;  48-ФЗ номерлы Федераль закон;  8-ТРЗ номерлы ТР Законы; |
| 2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы булган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүче аларны мөрәҗәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, җирле үзидарә органы әлеге документлар белән эш итүче оешма. | Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нинди дә булса документлар алу таләп ителми |  |
| 2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге. | Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми |  |
| 2.8. Хезмәтләр өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге. | 1) Бирелгән документларның 2.5 п. күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;  2) Идарә итү документларында. |  |
| 2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге | Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәге белешмәләр нигез була:  - дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен нигезләр булмау;  - мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) тарафыннан әлеге административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны бирмәү;  - мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) тарафыннан бирелгән документларда дөрес булмаган яисә бозылган белешмәләр ачыкланган | РФ ГК; СК РФ;  Федераль закон №48-ФЗ;  ТР Законы №8-ТРЗ |
| 2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре | Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә |  |
| 2.11. Түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган дәүләт хезмәтләре күрсәтү, мондый түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп. | Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми. |  |
| 2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы | Мөрәҗәгать итүчене кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүнең максималь срогы (гаризаны тапшырганда һәм хезмәт нәтиҗәсен алганда) 15 минуттан артмаска тиеш. Хезмәттән файдаланучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән |  |
| 2.13. Гариза кергән көнне мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризаны теркәү срогы | Электрон формада кергән сорау ял (бәйрәм) көнендә икенче, ял (бәйрәм) көнендә, эш көнендә теркәлә. | Федераль закон № 59-ФЗ |
| 2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга мөрәҗәгать итүчеләрнең көтү һәм кабул итү урынына таләпләр, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның файдалана алуын тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр | Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган биналарда һәм биналарда күрсәтелә. Дәүләт хезмәтен алучыларны мондый максатлар өчен махсус бүлеп бирелгән урыннарда кабул итәләр: янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы;  документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар;  мәгълүмати стендлар белән. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына каршылыксыз керүе (бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү), шулай ук инвалидларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәт алуга комачаулаучы каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү тәэмин ителә.  Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. |  |
| 2.15. Дәүләт хезмәтеннән файдалану һәм аның сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыннарында дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып | Дәүләт хезмәтеннән файдалануның һәм аның сыйфатының күрсәткечләре түбәндәгеләр: җәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашкан урын; кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, мәгълүмат стендларында, мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында     Интернет» челтәрендә, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү.  Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфаты югалу белән характерлана: документларны кабул иткәндә һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәләрен биргәндә чиратларны; дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары бозылганда; дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр; дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата дөрес булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алганда дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр гына үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу озынлыгы регламент белән билгеләнә.  Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - МФЦ) дәүләт хезмәте күрсәткәндә, МФЦның ерак эш урыннарында консультация, документлар кабул иткәндә һәм биргәндә КФҮ белгече КФҮ белгече башкара. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәҗәгать итүче тарафыннан http://spasskiy.tatarstan.ru сайтында Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында алырга мөмкин. |  |
| 2.16. Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре | Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелә. Гариза һәм документлар электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша җибәрелә (адресы: <http://spasskiy.tatarstan.ru> рөхсәт алганда документларның төп нөсхәләрен алга таба күрсәтеп. |  |

**3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән аларны электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре.**

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1.Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- опекуннарга һәм попечительләргә опекунлык һәм попечительлек бурычларын үтәү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү һәм консультация бирү; опекуннарга һәм попечительләргә опекуннар һәм попечительләргә мирас хокукына керүгә рөхсәт бирү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү һәм консультация бирү;;

- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

- кабул итү яки баш тарту өчен нигез билгеләү өчен, әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында каралган документларны аларның таләпләренә туры килү-килмәүгә тикшерү үткәрү;;

- дәүләт хезмәте күрсәтү яки бирүдән баш тарту турында Карар кабул итү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелек Блок-схемасы әлеге Административ регламентның 2 нче кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Опекун яки попечительнең опека һәм попечительлек бүлегенә консультация сорап мөрәҗәгать итүе административ процедураны башлау өчен нигез булып тора. Опекун яисә попечитель белгечкә паспорт, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда аның шәхесен таныклаучы башка документ, шулай ук аны опекун яисә попечитель итеп билгеләү турында норматив хокукый акт яисә опекун яки попечитель таныклыгын күрсәтә.

Тиешле бүлек белгече гражданнарга консультация бирү һәм мәгълүмат бирү өчен җаваплы, мәгълүмат бирү һәм консультация бирү процедуралары кысаларында:

- дәүләт хезмәте күрсәтү шартларын һәм тәртибен җайга салучы норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;

- опекун яки попечительне опекага алынган баланың мирас хокукына керергә рөхсәт сораулары буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;

- баланың мирас хокукына керү өчен рөхсәт бирү өчен кирәкле документлар исемлеген тәкъдим итә;

- дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза язу рәвеше турында аңлата.

Консультация телдән мөрәҗәгать иткән көнне үткәрелә.

Процедураларның нәтиҗәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм хезмәт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Документларны кабул итү буенча административ процедураны гамәлгә ашыра башлау өчен мөрәҗәгать итүче әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында каралган гариза һәм документларны тапшыра.

Опека һәм попечительлек бүлеге белгече, гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы, әлеге Административ регламент, шул исәптән, барлык кирәкле документларның комплектлылыгын һәм булуын тикшерә:

- гражданның (опекун яки попечитель) шәхесен билгели - шәхесне таныклаучы документ, шулай ук опекун яки попечительне билгеләү турында норматив хокукый акт (йә опекун таныклыгы););

- опекун яки попечитель биргән барлык кирәкле документларның булу-булмавы һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

- Документлар тутыруның дөреслеген тикшерә;

- билгели, Документлар текстлары җентекләп язылган һәм карандаш белән үтәлмәгән, шулай ук исемлекләр яки хаталар юк;

- документларда буйсындыргычлар, ялган сүзләр һәм башка, килешмәгән төзәтмәләр юк, шулай ук документларда җитди зыян күрми, аларның эчтәлеген һичшиксез аңлатырга мөмкинлек бирми;

- кергән документларны терки;

-Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы опека комиссиясенә тапшыру өчен документлар пакетын төзи (булса).

Бүлек белгечләре үз карамагындагылар турында мәгълүматлар банкында булган конфиденциаль мәгълүматка рөхсәтсез керүне һәм (яки) аны әлеге мәгълүматтан файдалану хокукына ия булмаган затларга тапшыруны тәэмин итәргә бурычлы.

Эшкә сәләтсез һәм чикләнгән хокуктан файдалануга сәләтсез затлар турындагы бүлектәге конфиденциаль мәгълүматның сакланышын һәм саклануын тәэмин итү максатларында, белгечләргә әлеге мәгълүмат белән вакытлыча файдалануга документлар һәм тышкы мәгълүматларны бүтән затларга, шул исәптән хезмәт эшчәнлеге буенча турыдан-туры белешмәләр банкына кертү мөмкинлеге булмаган белгечләргә тапшыру тыела.

3.4. Кирәкле документлар булмау, бирелгән документларның регламент таләпләренә туры килмәве, гаризада яки тапшырылган документларда туры килмәве, яки гаризада кирәкле белешмәләр булмаган очракта опекуннан документлар кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен ачыкланган каршылыклар исемлеген формалаштыра һәм гариза бирүчегә тапшырылган документлар белән бергә тапшыра.

Опекун яки попечитель ризалыгы белән җитешмәгән яки төзәтелгән, яки тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны, яисә аларны бирү мөмкин булмаганда, шулай ук баш тарту өчен башка нигез булганда, белгеч дәүләт хезмәтен күрсәтүдән язмача Мотивацияле баш тартуны әзерли.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен киртәләр булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яки попечительгә кулга бирелә яисә тиешле карар кабул ителгәннән соң өч эш көне эчендә почта аша җибәрелә.

3.5.Дәүләт хезмәте күрсәтү яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итү өчен опекун яки попечитель документлар пакетын бирү нигез булып тора, ул Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге тарафыннан карала.

3.5.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты Карары проектын әзерли.

опекунга яки попечительгә опекага алынган затның мирас хокукына керүгә рөхсәт бирү яки опекунга яки попечительгә опекага алынган затның мирас хокукына керүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турында.

Әлеге эш буенча карарларның нәтиҗәләре һәм документлар пакеты карамактагы баланың шәхси эшенә төшә.

Процедураларның нәтиҗәсе: опекунга яки попечительгә опекага алынган затның мирас хокукына керү өчен рөхсәт бирү турында карар проекты яки опекунга яки попечительгә баланың мирас хокукына кул кую өчен җитәкчегә юлланган рөхсәт бирүдән баш тарту.

Максималь башкару срогы-1 эш көне.

3.5.3. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесе опекунга яки попечительгә опекунга опекага алынган баланың мирас хокукына керүгә рөхсәт яки опекунга яки попечительгә опекага алынган баланың мирас хокукына керүдән баш тарту турында карар имзалый.

Процедураларның нәтиҗәсе: кул куелган Карар.

Максималь гамәлдә булу срогы-3 эш көне.

3.5.4. Кул куелган Карар почта аша җибәрелә яки опекунга яки попечительгә шәхсән тапшырыла, күчермә-аның шәхси эшенә теркәлә.

Процедураларның нәтиҗәсе: опека һәм попечительлек бүлеге белгече опекунга яки попечительгә опекага алынган баланың мирас хокукына керү өчен рөхсәт бирү яки опекунга яки попечительгә опекага яки попечительгә баланың мирас хокукына керү өчен рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар бирә.

Максималь гамәлдә булу срогы-3 эш көне эчендә.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Гариза бирүче КФҮтә муниципаль хезмәт алу өчен КФҮнең ерактагы эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә расланган.

3.6.3. КФҮТӘН муниципаль хезмәт алу өчен документлар алганда процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (4нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы Документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзәтү турында гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул Бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе кул куйган документны яки мөрәҗәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә., анда техник хата бар.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан рөхсәт ителгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

**4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерүне, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне үткәрүне, опека һәм попечительлек органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять булган карарлар кабул итүне һәм мөрәҗәгатьләргә җаваплар әзерләүне үз эченә ала

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

\* дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтиҗәсе булып проектлар визасы тора;

\* эш башкаруны алып баруны билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр үткәрелә;

\* дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору үткәрү

Документлар белән билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу ачыкланган, шулай ук конфиденциаль белешмәләр билгеләнгән очракта, мәгълүмат гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту өчен Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә җибәрелә.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкыр үткәрелергә мөмкин.

4.2. Административ процедуралар билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итүгә, дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тотуга, шулай ук конфиденциаль белешмәләрнең читкә чыгарылуына контроль Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты опека һәм попечительлек бүлеге җитәкчесе һәм Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгечләренең җаваплылыгы аларның вазыйфаи регламентларында закон таләпләре нигезендә беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм мөрәҗәгатьне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алганда гамәлгә ашырыла.

**5. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә күпфункцияле үзәкнең муниципаль хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре яисә аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү предметы.**

5.1 мөрәҗәгать итүче Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы, дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи зат яисә Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамәне теркәү вакытын бозу, запрос;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелгән очракта, тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча функция тулы күләмдә йөкләнгән булырга мөмкин.

3) мөрәҗәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар яисә мәгълүмат бирү яисә гамәлгә ашыру Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралмаган гамәлләрне гамәлгә ашыруга карата таләп яисә таләп;

4) дәүләт тапшыруы өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту ;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының күпфункцияле үзәгенә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелгән очракта, тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулысынча тәртиптә йөкләнгән булырга мөмкин.

6) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы муниципаль хокукый актларында, Татарстан Республикасы актларында, Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралмаган түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә таләп;

7) Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органының, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының күпфункцияле үзәгенең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән опечаткаларын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулысынча тәртиптә йөкләнгән булырга мөмкин.

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы күпфункцияле үзәгенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, әгәр шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулысынча тәртиптә йөкләнгән булса, мөмкин.

10) мөрәҗәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, йә дәүләт һәм хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән таләп. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы күпфункцияле үзәгенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, әгәр дә аңа шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин.

5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять язма рәвештә кәгазьдә яисә электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының рәсми сайтын кулланып җибәрелергә мөмкин(http://spasskiy.tatarstan.ru/ Фәрит Мөхәммәтшин:" бу ел безнең өчен уңышлы узды "https://uslugi.tatarstan.ru/ Фәрит Мөхәммәтшин:" бу ел безнең өчен уңышлы узды " https://www,gosuslugi.ru/), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәҗәгать итүченең.

5.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органга кергән шикаять йә югары органга (булган очракта) аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан документлар кабул итүдән баш тарткан очракта, мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул итүдән яисә җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять бирелгән очракта-аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять тиеш карап торырга түбәндәге мәгълүмат:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, оешмаларның, аларның җитәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме, аларның җитәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә;

2) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә мөрәҗәгать итүченең - физик затның исеме, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап бирелергә тиешле почта адресы (булган очракта) ;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән шартларны раслый торган документларның күчермәләре дә кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аңа муниципаль хезмәт күрсәтүне тапшырган кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынуы каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендәге шикаять канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Мөрәҗәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивацияле җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр гамәлдәге материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

**6. Вәкаләтле орган уздыра торган бәйсез экспертиза һәм экспертиза уздыру кагыйдәләре. Административ регламентларны куллануга анализ.**

6.1. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының башкарма комитеты административ регламентлар эшләү барышында түбәндәге гамәлләрне башкара: а) административ регламент проектына бәйсез экспертиза уздыруны оештыра. Бу максатларда башкарма хакимият органы үзенең рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проектын урнаштыра, моңа дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр булган административ регламентлар яисә аларның аерым нигезләмәләре проектлары керми, яисә конфиденциаль характердагы белешмәләр керә. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проекты белән бергә түбәндәгеләр урнаштырыла:

- административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр кертү сроклары турында мәгълүмат;

-тәкъдим ителгән тәкъдимнәрне җыю, гомумиләштерү һәм исәпкә алу өчен җаваплы белгечләр исемлеге, аларның телефон номерларын, факс һәм электрон почта адресларын күрсәтеп, алар буенча административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр булырга мөмкин;

б) бәйсез экспертиза уздыру кысаларында кызыксынучы оешмалардан һәм гражданнардан бәяләмәләр рәвешендә кергән тәкъдимнәрне карый. Бәйсез экспертиза инициатив тәртиптә физик һәм юридик затлар тарафыннан үз акчалары исәбеннән үткәрелергә мөмкин. Тәкъдимнәрне кабул итү "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проектын бастырганнан соң эш көннәрендә исәпләнә торган 15 көнлек чорда гамәлгә ашырыла (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 24 июлендәге 593 номерлы карары редакциясендә).

в) кызыксынучы оешмалардан һәм гражданнардан кергән бәяләмәләрне исәпкә алып, административ регламент проектын эшләп бетерә. Бәйсез экспертиза бәяләмәсенең үтәлмәве экспертиза уздыру өчен киртә булып тормый, һәм административ регламентны алга таба раслау;

г) “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасы турында” 2010 елның 10 сентябрендәге 729 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте һәм аның нигезендә эшләнә торган административ регламент турындагы белешмәләрне “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасын алып бару буенча вәкаләтле органга җиде көн эчендә, тиешле дәүләт хезмәте күрсәтү йөкләнгән башкарма хакимият органын һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен билгели торган хокукый актлар үз көченә кергән көннән башлап, эш көннәрендә исәпләнә торган җиде көн эчендә җибәрә.

6.2. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының административ регламентны раслау өчен җаваплы башкарма комитеты дәүләт хезмәте күрсәтү блок-схемасының административ регламенты проекты һәм аңлатма язуы белән бергә вәкаләтле органга әзерләнә һәм экспертизага тәкъдим итә.

Вәкаләтле органга экспертиза предметы административ регламент проектының аңа карата "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" Федераль закон тарафыннан куела торган һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлар таләпләренә туры килүен бәяләү, шулай ук регламент проектында бәйсез экспертиза нәтиҗәләрен исәпкә алуны бәяләү, шул исәптән:

а) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлар таләпләренә регламент проекты структурасының һәм эчтәлегенең туры килүе;

б) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм шартлары регламенты проектында тасвирлауның тулылыгы;

в) дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибен оптимальләштерү, шул исәптән: Административ процедураларны (гамәлләрне) тәртипкә китерү;

-артык административ процедураларны (гамәлләрне) бетерү;

- дәүләт хезмәтен күрсәтү срогын, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында аерым административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү срогын кыскарту;

-дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү.

Административ регламент проекты экспертизасы аны алган көннән башлап эш көннәрендә саналган вәкаләтле орган тарафыннан ун көн эчендә гамәлгә ашырыла.

6.3. Регламентны раслау өчен җаваплы Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты вәкаләтле орган бәяләмәсендәге искәрмәләрне һәм тәкъдимнәрне исәпкә алуны тәэмин итә. Эшләп бетерелгән регламентның кабат юнәлеше вәкаләтле органга бәяләмә бирү таләп ителми.

6.4. Административ регламентларны куллану практикасын анализлау түбәндәгеләрне билгеләү максатында башкарма хакимият органнары, башка оешмалар тарафыннан уздырыла:

а) административ регламентны үтәүнең дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфатына һәм аннан файдалану мөмкинлегенә таләпләргә туры килүе. Шул ук вакытта дәүләт органнарының вазыйфаи затлары белән үзара хезмәттәшлек итү характерындагы дәүләт хезмәтеннән файдаланучыларга, тиешле дәүләт хезмәтенең сыйфатына һәм ачыклыгына (кабул итүне көтү срогы, шартлары, дәүләт хезмәте турында мәгълүмат бирү тәртибе) бәя бирергә тиеш;

б) дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартуның нигезлелеге;

в) административ процедураларның оптимальлеге таләпләрен үтәү. Шул ук вакытта артык административ хәрәкәтләрнең булмавы билгеләнергә тиеш.

г) дәүләт функциясен үтәүдә катнашучы җаваплы вазыйфаи затларның вазыйфаи регламентларының, аларда административ гамәлләрне, һөнәри белемнәрне һәм күнекмәләрне тасвирлау өлешендә административ регламентка туры килүе;

д) административ регламентны үтәүне ресурслар белән тәэмин итү;

е) аңа үзгәрешләр кертү кирәклеге.

6.5. Административ регламентны куллану практикасын анализлау нәтиҗәләре урнаштырыла «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының административ регламентны раслый торган рәсми сайтында, шулай ук Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының опека һәм попечительлек органында.

***1 нче кушымта***

Административ регламентка муниципаль

дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча опекунга

рөхсәт бирү яисә попечительгә керү опекага

алынучының нәселдәнлек хокуклары

Опека һәм попечительлек органы

башкарма комитет Спас муниципаль районы

Татарстан Республикасы җитәкчегә

кемнэн\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*түбәндәге адрес буенча яши*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Телефон номеры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

ГАРИЗА

Минем тәрбияләнүчем исеменнән нәсел хокукларына керүгә рөхсәт бирүегезне сорыйм\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.,туу датасы, яшәү урыны һәм тәрбиядәге затны теркәү)*

Суд карары "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ елның.

Датасы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Имза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***2 нче кушымта***

Административ регламентка муниципаль

дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча опекунга

рөхсәт бирү яисә попечительгә керү опекага

алынучының нәселдәнлек хокуклары

**БЛОК-СХЕМАСЫ**

**Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан опекунга яки попечительгә опекага алынган баланың мирас хокукына керергә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү**

Опекуннарга һәм попечительләргә тәрбиядәге баланың мирас хокукына керүгә рөхсәт бирү мәсьәләсе буенча мәгълүмат бирү һәм консультация бирү

Документлар кабул итү һәм теркәү

Бирелгән документларга тикшерү үткәрү, аларда булган белешмәләрнең тулылыгы

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нигезләрен йә баш тартуны билгеләү

Рөхсәт бирүдән баш тарту

Карар әзерләү

Карар бирү опекага алынган опекунга яисә попечительгә нәсел хокукларына керү нәсел хокукларына керүгә

***3 нче кушымта***

Административ регламентка муниципаль

дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча опекунга

рөхсәт бирү яисә попечительгә керү опекага

алынучының нәселдәнлек хокуклары

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вазифа | Телефон | Электрон адресы |
| Әйдәп баручы белгеч | **8(84347)**  **3-13-41** | Olga.Kamaiva@tatar.ru |

**Исполнительный комитет Спасского муниципального района Республики Татарстан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вазифа | Телефон | Электрон адресы |
| Башкарма комитет җитәкчесе | **8(84347)**  **3-10-28** | E-mail:bulgar@tatar.ru |

***4 нче кушымта***

Административ регламентка муниципаль

дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча опекунга

рөхсәт бирү яисә попечительгә керү опекага

алынучының нәселдәнлек хокуклары

**Гариза техник хатаны төзәтү турында**

Мин, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча)

Адресы буенча яшәүче \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мөрәҗәгать итүченең почта адресы, индексын күрсәтеп, телефоны, электрон адресы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мөрәҗәгать итүченең шәхесен раслаучы документ исеме, аның сериясе, номеры, бирелү датасы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документны биргән органның исеме)

Язылган:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дөрес белешмәләр:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документка түбәндәге үзгәрешләрне кертүегезне үтенәм.

Түбәндәге документларны чакырам

1.

2.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүегезне сорыйм:

Электрон документны E-mail адресына җибәрү юлы белән: bulgar@tatar.ru Татарстан Республикасы, Спас районы, Болгар шәһәре, Хирург Шеронов урамы, 2А йорт, 3 каб. адресы буенча кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләрне, шул исәптән, дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында, дәүләт хезмәтен күрсәтүне тәкъдим итүче орган нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да да, үзенең ризалыгын, аның нигезендә карарларны дәүләт хезмәтен күрсәтүне тәкъдим итүче орган булуын раслый. Әлеге күренешне раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителә торган затка караган гаризаларга кертелгән белешмәләр, шулай ук мин түбәндәрәк. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар дөрес һәм дөрес белешмәләргә ия.

Миңа дәүләт хезмәтенең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалыгымны 8(84342) 5-37-68, 5-17-60

телефоны буенча бирәм.

Датасы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хезмәт билгеләре гариза керде: Датасы:

керүче номеры, Ф. И. А. гариза кабул иткән затның имзасы

***9 нчы кушымта***

башкарма комитет карарына Спас муниципаль

районының Татарстан Республикасы

2019 елгы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТ**

**ОПЕКУНГА ЯКИ ПОПЕЧИТЕЛЬГӘ ФАЙДАЛАНУГА РӨХСӘТ БИРҮ БУЕНЧА МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕКЛӘР ТАРАФЫННАН ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЛӘРЕ КҮРСӘТҮ**

**БАЛАНЫҢ САКЛЫК ИСӘБЕ**

1. **Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге Регламент Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты карамагындагы тәрбияләнүченең сак счетыннан файдалануга опекунга яисә попечительгә рөхсәтләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба - хезмәт күрсәтү) билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: физик затлар (опекуннар).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан (алга таба - опека һәм попечительлек органы) мөрәҗәгать итүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашкан урыны: Татарстан Республикасы, Болгар шәһәре, хирург Шеронов исемендәге урам, 2А йорт, 3 нче кабинет.

Эш режимы: көн саен дүшәмбедән җомга көн 08.00-17.00 сәгатьләрдә, төшке аш 12.00-13.00 сәгатьләрдә, опека һәм попечительлек органын кабул итү графигы: сишәмбе 08.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр; чәршәмбе 08.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр, җомга 08.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр. Көндезге аш 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр

Узу ирекле.

1.3.2. Белешмә өчен телефоннар (факс): 8(84347) 3-13-41.

1.3.3. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайты “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - «Интернет» челтәре): <http://spasskiy.tatarstan.ru>.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин: 1) опека һәм попечительлек органы биналарында һәм мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен күпфункцияле үзәктә урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) «Интернет» челтәре аша:

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (<http://spasskiy.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) опека һәм попечительлек органына, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урынына (шәхсән яисә телефон аша) телдән мөрәҗәгать иткәндә;

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (http://spasskiy.tatarstan.ru) урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат 1.1, 1.3.1, 2.1-2.13, 5.1 Регламент пунктларындагы (пунктчаларындагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Хезмәтне күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла: - Россия Федерациясе Конституциясе (бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән 12.12.1993) (алга таба - Россия Федерациясе Конституциясе) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

- Татарстан Республикасы Конституциясе белән 06.11.1992 (алга таба - Татарстан Республикасы Конституциясе) (Татарстан Республикасы, № 87-88, 30.04.2002); - Россия Федерациясе Гаилә кодексы белән 1995 елның 29 декабрендәге 223-ФЗ номерлы (алга таба - РФ Тикшерү комитеты) ("Россия Федерациясе законнары җыентыгы", 01.01.1996, №1, 16нчы маддәләр);

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон), № 168, 30.07.2010, “РФ законнары җыентыгы”, 02.08.2010, №31, 4179);

“Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокуклары гарантияләре турында” 1992 елның 02 июлендәге 3185-I номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 3185-I номерлы РФ Законы) ("Россия Федерациясе Халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Җыелма басмасы", 20.08.1992, № 33, 1913 ст.

- “Россия Федерациясендә гражданнарның сәламәтлеген саклау нигезләре турында” 2011 елның 21 декабрендәге 323-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 323-ФЗ номерлы Федераль закон), (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 28.11.2011, № 48, 6724 ст.);

- «Өлкән яшьтәге гражданнарга һәм инвалидларга социаль хезмәт күрсәтү турында» 02.08.1995 номерлы 122-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 122-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары җыентыгы», 07.08.1995, № 32, 3198 ст.);

-«Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнар җыентыгы», 2006, № 31 (1ч), 3451 ст.);

-“Опека һәм попечительлек турында” 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон) ("Россия Федерациясе законнар җыентыгы", 28.04.2008, №17, 1755 ст.);

- «Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнар җыентыгы, 06.10.2003, №40,3822 ст.);

-“Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында” 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 43-44, 02.03.2004);

“Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында” 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 60-61, 25.03.2008);

-Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2010 елның 17 ноябрендәге 927 номерлы карары белән «Балигъ булган хокукка сәләтсез яисә тулысынча хокукый сәләтсез гражданнарга карата опека һәм попечительлекне гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында;

-Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында" 2010 елның 02 декабрендәге 880 номерлы карары (алга таба - ТР Министрлар Кабинетының 880 номерлы карары) белән (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре җыентыгы һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 08.12.2010, № 46, 2144 ст.);

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2007 елның 18 июнендәге 245 номерлы карары белән “Өлкән яшьтәге гражданнарга һәм инвалидларга Татарстан Республикасында социаль хезмәт күрсәтү дәүләт стационар учреждениеләрендә социаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм шартлары турындагы нигезләмәне раслау хакында” (алга таба - 245 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре җыентыгы һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары җыентыгы, 11.07.2007, № 25-26, 0916 ст.).

- Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Советының 2018 елның 20 ноябрендәге 31-3 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлеге уставы (алга таба - Устав);

- Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының «Опека һәм попечительлек өлкәсендә дәүләт вәкаләтләрен үтәүне оештыру турында» 2008 елның 8нче маендагы 176 номерлы карары белән;

- Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты каршындагы опека һәм попечительлек буенча структур бүлекчә турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2008 елның 21 декабрендәге 473 номерлы карары белән;

- «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты аппараты структурасына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 16 июлендәге 22-5 номерлы Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Советы карары белән.

- Спас муниципаль районы башкарма комитетының расланган карары белән Спас муниципаль районы башкарма комитетының 2006 елның 5 июлендәге 194 номерлы карары (Хезмәт регламентлары).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (опекуннар) тәрбиядәге балаларның законлы вәкилләре булган һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмиятле барлык гамәлләрне башкарган хокукый сәләтсез дип танылган гражданнарны урнаштыру формасы;

- попечительлек - суд тарафыннан хокукка сәләте чикләнгән гражданнарны урнаштыру формасы, бу вакытта опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (попечительләр) балигъ булган тәрбияләнүчеләргә алар тарафыннан гамәлләрен кылуга РФ Дәүләт кодексының 30 статьясы нигезендә ризалык бирергә тиеш;

-тәрбиягә алынган - опека яисә попечительлек билгеләнгән граждан;

- хокукка сәләтсез граждан - суд тарафыннан Россия Федерациясе ГК 29 статьясында каралган нигезләрдә хокукый сәләтсез дип танылган граждан. -техник хата - дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата йә охшаш хата) һәм документка кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте нәтиҗәсе), белешмәләр шулар нигезендә кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (хата, хата).

- Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 маддәсенең 2 пунктында). Гариза стандарт бланкта (1 нче кушымта) тутырыла.

-дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге - документлар кабул итү һәм бирү тәрәзәсе, муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә мөрәҗәгать итүчеләргә консультация бирү.

**2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы | Стандартка таләпләр эчтәлеге | Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт |
| 2.1.Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органы тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте исеме | Опекунга яисә попечительгә тәрбиядәге баланың сак счетын файдалануга рөхсәт бирү | РФ ГК;  48-ФЗ номерлы Федераль закон;  8-ТРЗ номерлы ТР Законы |
| 2.2. Хезмәткә хезмәт күрсәтүче органның аталышы | Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының гариза бирүченең яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек органы | Устав; 7-ТРЗ номерлы ТР Законы |
| 2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау | Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының  опекунга яисә попечительгә саклык счетыннан файдалануга рөхсәт бирү турында опека һәм попечительлек бүлегенә рөхсәт | РФ ГК;  48-ФЗ номерлы Федераль закон; |
| 2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Татарстан Республикасы законнарында каралган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору срогы; | Карар бирү (яки баш тарту турында хат) гарызнамә теркәлгән (гариза биргән) көннән алып 15 көн эчендә башкарыла, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек башкарганда - 30 көннән дә артык түгел (Карар мөрәҗәгать итүчегә почта аша җибәрелә, йә турыдан-туры опека яисә МФЦ органында кабул итүгә бирелә) | 8-ТРЗ номерлы ТР Законы;  РФ №927 карары |
| 2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тәкъдим ителергә тиешле хезмәтләрнең тулы исемлеге мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары | 1. Куллану турында хисап бирү шарты белән тәрбияләнүченең саклык счетыннан файдалануга рөхсәт бирү өчен опекун яисә попечитель гариза, тәрбиядәге зат мәнфәгатьләрендә конкрет тратлар күрсәтеп, (мөмкинлекләр буенча - счетлар, чеклар күчермәләре) (1 нче кушымта);  2. Опека яисә попечительлек билгеләү турында хокукый акт һәм опекун яисә попечитель билгеләп кую (карар);  3. Законлы көченә кергән гражданны хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип тану турында суд органы карары күчермәсе;  4. опекага алынган китап күчермәсе. | 48-ФЗ номерлы Федераль закон;  8-ТРЗ номерлы ТР Законы; |
| 2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы булган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүче аларны мөрәҗәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, җирле үзидарә органы әлеге документлар белән эш итүче оешма. | Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нинди дә булса документлар алу таләп ителми |  |
| 2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге. | Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми |  |
| 2.8. Хезмәтләр өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге. | Бирелгән документларның 2.5 п. күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;  Идарә итү документларында;  Фактта яшәү урыны буенча мөрәҗәгать итмәгәндә. |  |
| 2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге | Нигез баш тарту өчен хезмәт күрсәтү булып тора билгеләнгән мәгълүматлар:  - дәүләт хезмәте күрсәтү өчен нигез юклыгы;  - мөрәҗәгать итүче тарафыннан әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау;;  - баланы гражданлык һәм милек хокукларында кысу;  - - гариза бирүче биргән документларда дөрес булмаган яки ялган мәгълүматлар ачыкланды | РФ ГК;  Федераль закон №48-ФЗ; |
| 2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре | Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә |  |
| 2.11. Түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган дәүләт хезмәтләре күрсәтү, мондый түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп. | Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми. |  |
| 2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы | Мөрәҗәгать итүчене кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүнең максималь срогы (гаризаны тапшырганда һәм хезмәт нәтиҗәсен алганда) 15 минуттан артмаска тиеш. Хезмәттән файдаланучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән |  |
| 2.13. Гариза кергән көнне мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризаны теркәү срогы | Электрон формада кергән сорау ял (бәйрәм) көнендә икенче, ял (бәйрәм) көнендә, эш көнендә теркәлә. | Федераль закон № 59-ФЗ |
| 2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга мөрәҗәгать итүчеләрнең көтү һәм кабул итү урынына таләпләр, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның файдалана алуын тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр | Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган биналарда һәм биналарда күрсәтелә. Дәүләт хезмәтен алучыларны мондый максатлар өчен махсус бүлеп бирелгән урыннарда кабул итәләр: янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы;  документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар;  мәгълүмати стендлар белән. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына каршылыксыз керүе (бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү), шулай ук инвалидларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәт алуга комачаулаучы каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү тәэмин ителә.  Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. |  |
| 2.15. Дәүләт хезмәтеннән файдалану һәм аның сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыннарында дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып | Дәүләт хезмәтеннән файдалануның һәм аның сыйфатының күрсәткечләре түбәндәгеләр: җәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашкан урын; кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, мәгълүмат стендларында, мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында     Интернет» челтәрендә, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү.  Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфаты югалу белән характерлана: документларны кабул иткәндә һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәләрен биргәндә чиратларны; дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары бозылганда; дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр; дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата дөрес булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алганда дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр гына үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу озынлыгы регламент белән билгеләнә.  Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - МФЦ) дәүләт хезмәте күрсәткәндә, МФЦның ерак эш урыннарында консультация, документлар кабул иткәндә һәм биргәндә КФҮ белгече КФҮ белгече башкара. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәҗәгать итүче тарафыннан http://spasskiy.tatarstan.ru сайтында Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында алырга мөмкин. |  |
| 2.16. Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре | Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелә. Гариза һәм документлар электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша җибәрелә (адресы: <http://spasskiy.tatarstan.ru> рөхсәт алганда документларның төп нөсхәләрен алга таба күрсәтеп. |  |

**3.Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән аларның электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрнең, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак эш урыннарында административ процедураларның үтәлеше үзенчәлекләре.**

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1.Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- опекуннарга һәм попечительләргә опекунлык һәм попечительлек бурычларын үтәү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү һәм консультация бирү; опекуннарга һәм попечительләргә опекуннар һәм попечительләргә опекуннар хисабыннан файдалануга рөхсәт бирү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү һәм консультация бирү;;

- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

- кабул итү яки баш тарту өчен нигез билгеләү өчен, бирелгән документларны әлеге Административ регламент таләпләренә туры килү-килмәүгә тикшерү үткәрү;;

- дәүләт хезмәте күрсәтү яки бирүдән баш тарту турында Карар кабул итү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелек Блок-схемасы әлеге Административ регламентның 4 нче кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Опекун яки попечительнең Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә консультация белән мөрәҗәгать итүе административ процедураны башлау өчен нигез булып тора. Опекун яисә попечитель белгечкә паспорт, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда аның шәхесен таныклаучы башка документ, шулай ук аны опекун яисә попечитель итеп билгеләү турында норматив хокукый акт яисә опекун яки попечитель таныклыгын күрсәтә.

3.2. Консультация бирү һәм гражданнарга мәгълүмат бирү өчен җаваплы бүлек белгече:

- дәүләт хезмәте күрсәтү шартларын һәм тәртибен җайга салучы норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;

- опекун яки попечительне опекага алынган затның Саклык счетыннан файдалануга рөхсәт сораулары буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра;

- опекаемойның Саклык счетыннан файдалануга рөхсәт бирү өчен кирәкле документлар исемлеген тәкъдим итә;

- дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза язу рәвеше турында аңлата.

Консультация телдән мөрәҗәгать иткән көнне үткәрелә.

Процедураларның нәтиҗәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм хезмәт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

Гражданнарга консультация һәм мәгълүмат бирүне гамәлгә ашыручы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, консультацияләрнең тулылыгы, грамоталылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы өчен шәхси җавап тота.

3.3. Документларны кабул итү буенча административ процедураны гамәлгә ашыра башлау өчен мөрәҗәгать итүче әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында каралган гариза һәм документларны тапшыра.

Опека һәм попечительлек бүлеге белгече, гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы, әлеге Административ регламент, шул исәптән, барлык кирәкле документларның комплектлылыгын һәм булуын тикшерә:

- гражданның (опекун яки попечитель) шәхесен билгели - шәхесне таныклаучы документ, шулай ук опекун яки попечительне билгеләү турында норматив хокукый акт (йә опекун таныклыгы));

- опекун яки попечитель биргән барлык кирәкле документларның булу-булмавы һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

- Документлар тутыруның дөреслеген тикшерә;

- билгели, Документлар текстлары җентекләп язылган һәм карандаш белән үтәлмәгән, шулай ук исемлекләр яки хаталар юк;

- документларда буйсындыргычлар, ялган сүзләр һәм башка, килешмәгән төзәтмәләр юк, шулай ук документларда җитди зыян күрми, аларның эчтәлеген һичшиксез аңлатырга мөмкинлек бирми;

- кергән документларны терки;

- муниципаль берәмлек Башкарма комитетының опекунлык комиссиясенә җибәрү өчен документлар пакеты формалаштыра.

Бүлек белгече үз карамагындагылар турында мәгълүматлар банкында булган конфиденциаль мәгълүматка рөхсәтсез керүне һәм (яки) аны әлеге мәгълүматка керергә хокукы булмаган затларга тапшыруны тәэмин итәргә тиеш.

Эшкә сәләтсез һәм чикләнгән хокуктан файдалануга сәләтсез затлар турындагы бүлектәге конфиденциаль мәгълүматның сакланышын һәм саклануын тәэмин итү максатларында, белгечләргә әлеге мәгълүмат белән вакытлыча файдалануга документлар һәм тышкы мәгълүматларны бүтән затларга, шул исәптән хезмәт эшчәнлеге буенча турыдан-туры белешмәләр банкына кертү мөмкинлеге булмаган белгечләргә тапшыру тыела.

3.4. Кирәкле документлар булмау, бирелгән документларның регламент таләпләренә туры килмәве, гаризада яки тапшырылган документларда туры килмәве, яки гаризада кирәкле белешмәләр булмаган очракта опекуннан документлар кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен ачыкланган каршылыклар исемлеген формалаштыра һәм гариза бирүчегә тапшырылган документлар белән бергә тапшыра.

Опекун яки попечитель ризалыгы белән җитешмәгән яки төзәтелгән, яки тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны, яисә аларны бирү мөмкин булмаганда, шулай ук баш тарту өчен башка нигез булганда, белгеч дәүләт хезмәтен күрсәтүдән язмача Мотивацияле баш тартуны әзерли.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен киртәләр булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яки попечительгә кулга бирелә яисә тиешле карар кабул ителгәннән соң өч эш көне эчендә почта аша җибәрелә.

3.5.Дәүләт хезмәте күрсәтү яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итү өчен опекун яки попечитель документлар пакетын бирү нигез булып тора, ул Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге тарафыннан карала.

3.5.1. опека һәм попечительлек бүлеге белгече опекунга яки попечительгә опекага алынган баланың Саклык счетыннан (2 нче кушымта) файдалануга рөхсәт бирү яки опекунга яки попечительгә баланың Саклык счетыннан файдалануга рөхсәт бирү турында рөхсәт язуы әзерли. Бу эш буенча карар һәм документлар пакеты карамактагы баланың шәхси эшенә төшә.

Процедураларның нәтиҗәсе: опекунга яки попечительгә опекунга яки попечительгә опекага алынган затның Саклык счетыннан файдалануга рөхсәт бирү яки опекунга яки попечительгә опекага алынган баланың Саклык счетыннан файдалануга рөхсәт бирү турында Карар Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге башлыгына имзага җибәрелгән.

3.5.2. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге башлыгы опекунга яки попечительгә опекага алынган баланың Саклык счетыннан файдалануга рөхсәт бирү яки опекунга яки попечительгә опекунга яки попечительгә баланың Саклык счетыннан файдалануга рөхсәт бирү турындагы рөхсәт кәгазен имзалый.

Процедураларның нәтиҗәсе: кул куелган рөхсәт, опека һәм попечительлек бүлеге белгече опекунга яки попечительгә опекага яки попечительгә опекага алынган затның Саклык счетыннан файдалануга рөхсәт бирә.

3.5.3. Опекунга яки попечительгә баланың Саклык счетыннан файдалануга рөхсәт кәгазе бирелә һәм почта аша җибәрелә яки опекунга яки попечительгә шәхсән тапшырыла, күчермә-аның шәхси эшенә теркәлә.

3.5.4. Опекунга яки попечительгә, баланың Саклык счетыннан файдалануга баш тарткан очракта, рөхсәт нөсхәсе почта аша җибәрелә яисә шәхсән үзе тиешле карар кабул ителгәннән соң тапшырыла, икенчесе - опекага алынган баланың шәхси эшенә теркәлә.

Максималь гамәлдә булу срогы-3 эш көне эчендә.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Гариза бирүче КФҮтә муниципаль хезмәт алу өчен КФҮнең ерактагы эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә расланган.

3.6.3. КФҮТӘН муниципаль хезмәт алу өчен документлар алганда процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтелми.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (6 нчы кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы Документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзәтү турында гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул Бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе кул куйган документны яки мөрәҗәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә., анда техник хата бар.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан рөхсәт ителгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

**4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерүне, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне үткәрүне, опека һәм попечительлек органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять булган карарлар кабул итүне һәм мөрәҗәгатьләргә җаваплар әзерләүне үз эченә ала

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

\* дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтиҗәсе булып проектлар визасы тора;

\* эш башкаруны алып баруны билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр үткәрелә;

\* дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору үткәрү

Документлар белән билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу ачыкланган, шулай ук конфиденциаль белешмәләр билгеләнгән очракта, мәгълүмат гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту өчен Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә җибәрелә.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкыр үткәрелергә мөмкин.

4.2. Административ процедуралар билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итүгә, дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тотуга, шулай ук конфиденциаль белешмәләрнең читкә чыгарылуына контроль Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты опека һәм попечительлек бүлеге җитәкчесе һәм Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгечләренең җаваплылыгы аларның вазыйфаи регламентларында закон таләпләре нигезендә беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм мөрәҗәгатьне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алганда гамәлгә ашырыла.

**5. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә күпфункцияле үзәкнең муниципаль хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре яисә аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү предметы.**

5.1 мөрәҗәгать итүче Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы, дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи зат яисә Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамәне теркәү вакытын бозу, запрос;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелгән очракта, тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча функция тулы күләмдә йөкләнгән булырга мөмкин.

3) мөрәҗәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар яисә мәгълүмат бирү яисә гамәлгә ашыру Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралмаган гамәлләрне гамәлгә ашыруга карата таләп яисә таләп;

4) дәүләт тапшыруы өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту ;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының күпфункцияле үзәгенә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелгән очракта, тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулысынча тәртиптә йөкләнгән булырга мөмкин.

6) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы муниципаль хокукый актларында, Татарстан Республикасы актларында, Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралмаган түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә таләп;

7) Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органының, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының күпфункцияле үзәгенең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән опечаткаларын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулысынча тәртиптә йөкләнгән булырга мөмкин.

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы күпфункцияле үзәгенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, әгәр шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулысынча тәртиптә йөкләнгән булса, мөмкин.

10) мөрәҗәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, йә дәүләт һәм хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән таләп. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы күпфункцияле үзәгенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, әгәр дә аңа шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин.

5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять язма рәвештә кәгазьдә яисә электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының рәсми сайтын кулланып җибәрелергә мөмкин(http://spasskiy.tatarstan.ru/ Фәрит Мөхәммәтшин:" бу ел безнең өчен уңышлы узды "https://uslugi.tatarstan.ru/ Фәрит Мөхәммәтшин:" бу ел безнең өчен уңышлы узды " https://www,gosuslugi.ru/), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәҗәгать итүченең.

5.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органга кергән шикаять йә югары органга (булган очракта) аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан документлар кабул итүдән баш тарткан очракта, мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул итүдән яисә җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять бирелгән очракта-аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять тиеш карап торырга түбәндәге мәгълүмат:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, оешмаларның, аларның җитәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме, аларның җитәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә;

2) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә мөрәҗәгать итүченең - физик затның исеме, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап бирелергә тиешле почта адресы (булган очракта) ;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән шартларны раслый торган документларның күчермәләре дә кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аңа муниципаль хезмәт күрсәтүне тапшырган кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынуы каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендәге шикаять канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Мөрәҗәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивацияле җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр гамәлдәге материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

**6. Вәкаләтле орган уздыра торган бәйсез экспертиза һәм экспертиза уздыру кагыйдәләре. Административ регламентларны куллануга анализ.**

6.1. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының башкарма комитеты административ регламентлар эшләү барышында түбәндәге гамәлләрне башкара: а) административ регламент проектына бәйсез экспертиза уздыруны оештыра. Бу максатларда башкарма хакимият органы үзенең рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проектын урнаштыра, моңа дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр булган административ регламентлар яисә аларның аерым нигезләмәләре проектлары керми, яисә конфиденциаль характердагы белешмәләр керә. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проекты белән бергә түбәндәгеләр урнаштырыла:

- административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр кертү сроклары турында мәгълүмат;

-тәкъдим ителгән тәкъдимнәрне җыю, гомумиләштерү һәм исәпкә алу өчен җаваплы белгечләр исемлеге, аларның телефон номерларын, факс һәм электрон почта адресларын күрсәтеп, алар буенча административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр булырга мөмкин;

б) бәйсез экспертиза уздыру кысаларында кызыксынучы оешмалардан һәм гражданнардан бәяләмәләр рәвешендә кергән тәкъдимнәрне карый. Бәйсез экспертиза инициатив тәртиптә физик һәм юридик затлар тарафыннан үз акчалары исәбеннән үткәрелергә мөмкин. Тәкъдимнәрне кабул итү "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проектын бастырганнан соң эш көннәрендә исәпләнә торган 15 көнлек чорда гамәлгә ашырыла (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 24 июлендәге 593 номерлы карары редакциясендә).

в) кызыксынучы оешмалардан һәм гражданнардан кергән бәяләмәләрне исәпкә алып, административ регламент проектын эшләп бетерә. Бәйсез экспертиза бәяләмәсенең үтәлмәве экспертиза уздыру өчен киртә булып тормый, һәм административ регламентны алга таба раслау;

г) “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасы турында” 2010 елның 10 сентябрендәге 729 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте һәм аның нигезендә эшләнә торган административ регламент турындагы белешмәләрне “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасын алып бару буенча вәкаләтле органга җиде көн эчендә, тиешле дәүләт хезмәте күрсәтү йөкләнгән башкарма хакимият органын һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен билгели торган хокукый актлар үз көченә кергән көннән башлап, эш көннәрендә исәпләнә торган җиде көн эчендә җибәрә.

6.2. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының административ регламентны раслау өчен җаваплы башкарма комитеты дәүләт хезмәте күрсәтү блок-схемасының административ регламенты проекты һәм аңлатма язуы белән бергә вәкаләтле органга әзерләнә һәм экспертизага тәкъдим итә.

Вәкаләтле органга экспертиза предметы административ регламент проектының аңа карата "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" Федераль закон тарафыннан куела торган һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлар таләпләренә туры килүен бәяләү, шулай ук регламент проектында бәйсез экспертиза нәтиҗәләрен исәпкә алуны бәяләү, шул исәптән:

а) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлар таләпләренә регламент проекты структурасының һәм эчтәлегенең туры килүе;

б) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм шартлары регламенты проектында тасвирлауның тулылыгы;

в) дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибен оптимальләштерү, шул исәптән: Административ процедураларны (гамәлләрне) тәртипкә китерү;

-артык административ процедураларны (гамәлләрне) бетерү;

- дәүләт хезмәтен күрсәтү срогын, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында аерым административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү срогын кыскарту;

-дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү.

Административ регламент проекты экспертизасы аны алган көннән башлап эш көннәрендә саналган вәкаләтле орган тарафыннан ун көн эчендә гамәлгә ашырыла.

6.3. Регламентны раслау өчен җаваплы Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты вәкаләтле орган бәяләмәсендәге искәрмәләрне һәм тәкъдимнәрне исәпкә алуны тәэмин итә. Эшләп бетерелгән регламентның кабат юнәлеше вәкаләтле органга бәяләмә бирү таләп ителми.

6.4. Административ регламентларны куллану практикасын анализлау түбәндәгеләрне билгеләү максатында башкарма хакимият органнары, башка оешмалар тарафыннан уздырыла:

а) административ регламентны үтәүнең дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфатына һәм аннан файдалану мөмкинлегенә таләпләргә туры килүе. Шул ук вакытта дәүләт органнарының вазыйфаи затлары белән үзара хезмәттәшлек итү характерындагы дәүләт хезмәтеннән файдаланучыларга, тиешле дәүләт хезмәтенең сыйфатына һәм ачыклыгына (кабул итүне көтү срогы, шартлары, дәүләт хезмәте турында мәгълүмат бирү тәртибе) бәя бирергә тиеш;

б) дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартуның нигезлелеге;

в) административ процедураларның оптимальлеге таләпләрен үтәү. Шул ук вакытта артык административ хәрәкәтләрнең булмавы билгеләнергә тиеш.

г) дәүләт функциясен үтәүдә катнашучы җаваплы вазыйфаи затларның вазыйфаи регламентларының, аларда административ гамәлләрне, һөнәри белемнәрне һәм күнекмәләрне тасвирлау өлешендә административ регламентка туры килүе;

д) административ регламентны үтәүне ресурслар белән тәэмин итү;

е) аңа үзгәрешләр кертү кирәклеге.

6.5. Административ регламентны куллану практикасын анализлау нәтиҗәләре урнаштырыла «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының административ регламентны раслый торган рәсми сайтында, шулай ук Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының опека һәм попечительлек органында.

***1 нче кушымта***

Административ регламентка карата

муниципаль хезмәт күрсәтү

мәгариф буенча дәүләт хезмәте күрсәтү

опекунга яки опекунга рөхсәт бирү

попечительгә баланың саклык исәбе

Опека һәм попечительлек органы

башкарма комитет Спас муниципаль районы

Татарстан Республикасы җитәкчегә

кемнэн\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*түбәндәге адрес буенча яши*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Телефон номеры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

ГАРИЗА

Акча средстволары белән эш итүгә (счеттан төшерү) рөхсәт бирүегезне сорыйм \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (пропис)

хокукый сәләтсез (хокукый сәләтсез гражданның), опекун (попечитель) булып мин торган (кирәклесен сызыкларга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(хокукый сәләтсез, хокукка сәләте чикләнгән гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме)*

Күрсәтелгән акчалар белән түбәндәге максатлар өчен кирәк:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датасы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ ел. Имза \_\_\_\_\_\_\_\_

Теркәлгән "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ел. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (белгеч вазыйфасы) (имза) (имзаны расшифровкалау)

***2 нче кушымта***

Административ регламентка карата

муниципаль хезмәт күрсәтү

мәгариф буенча дәүләт хезмәте күрсәтү

опекунга яки опекунга рөхсәт бирү

попечительгә баланың саклык исәбе

**РӨХСӘТ**

**пенсия һәм башка социаль түләүләр суммаларын алуга**

Рөхсәт итәргә \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (опекун, попечительнең ФИА)

Билгеләнгән опекун, попечитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документның исеме, датасы, һәм номеры)

ай саен пенсия һәм тәрбиягә алынган затның башка социаль түләүләрен алу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (опекаланучы (тәрбиядәге) ФИА\_

туган елы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (китереп җиткерү оешмасының исеме - почта бүлекчәсе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кредит учреждениесенең башка оешмасы, исеме, опека алучының кертеме буенча счеты)

Рөхсәт итү вакыты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1 елга, әмма пенсия билгеләнгән вакыттан артмый)

Опека һәм попечительлек органы җитәкчесе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Ф.И.А.) (имза)

***3 нче кушымта***

Административ регламентка карата

муниципаль хезмәт күрсәтү

мәгариф буенча дәүләт хезмәте күрсәтү

опекунга яки опекунга рөхсәт бирү

попечительгә баланың саклык исәбе

**БЛОК-СХЕМАСЫ**

**Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан опекунга яки попечительгә опекага алынган баланы Саклык счетыннан файдалануга (пенсия алу) рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү**

Опекуннарны яисә попечительләрне сак астындагы счеттан файдалануга рөхсәт бирү (пенсия алу) турында мәгълүмат бирү һәм консультацияләү

Документлар кабул итү һәм теркәү

Бирелгән документларга тикшерү үткәрү, аларда булган белешмәләрнең тулылыгы

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нигезләрен йә баш тартуны билгеләү

Опекунга яисә попечительгә тәрбиягә алучының саклык счетыннан файдалануга рөхсәт әзерләү

тәрбияләнүченең саклык счетыннан файдалануга  опекунга яисә попечительгә рөхсәт бирүдән баш тарту

Опекунга яисә попечительгә тәрбиягә алучының саклык счетын файдалануга рөхсәт бирү

***4 нче кушымта***

Административ регламентка карата

муниципаль хезмәт күрсәтү

мәгариф буенча дәүләт хезмәте күрсәтү

опекунга яки опекунга рөхсәт бирү

попечительгә баланың саклык исәбе

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вазифа | Телефон | Электрон адресы |
| Әйдәп баручы белгеч | **8(84347)**  **3-13-41** | Olga.Kamaiva@tatar.ru |

**Исполнительный комитет Спасского муниципального района Республики Татарстан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вазифа | Телефон | Электрон адресы |
| Башкарма комитет җитәкчесе | **8(84347)**  **3-10-28** | E-mail:bulgar@tatar.ru |

***5 нче кушымта***

Административ регламентка карата

муниципаль хезмәт күрсәтү

мәгариф буенча дәүләт хезмәте күрсәтү

опекунга яки опекунга рөхсәт бирү

попечительгә баланың саклык исәбе

**Гариза техник хатаны төзәтү турында**

Мин, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча)

Адресы буенча яшәүче \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мөрәҗәгать итүченең почта адресы, индексын күрсәтеп, телефоны, электрон адресы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мөрәҗәгать итүченең шәхесен раслаучы документ исеме, аның сериясе, номеры, бирелү датасы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документны биргән органның исеме)

Язылган:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дөрес белешмәләр:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документка түбәндәге үзгәрешләрне кертүегезне үтенәм.

Түбәндәге документларны чакырам

1.

2.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүегезне сорыйм:

Электрон документны E-mail адресына җибәрү юлы белән: bulgar@tatar.ru Татарстан Республикасы, Спас районы, Болгар шәһәре, Хирург Шеронов урамы, 2А йорт, 3 каб. адресы буенча кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләрне, шул исәптән, дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында, дәүләт хезмәтен күрсәтүне тәкъдим итүче орган нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да да, үзенең ризалыгын, аның нигезендә карарларны дәүләт хезмәтен күрсәтүне тәкъдим итүче орган булуын раслый. Әлеге күренешне раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителә торган затка караган гаризаларга кертелгән белешмәләр, шулай ук мин түбәндәрәк. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар дөрес һәм дөрес белешмәләргә ия.

Миңа дәүләт хезмәтенең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалыгымны 8(84342) 5-37-68, 5-17-60

телефоны буенча бирәм.

Датасы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хезмәт билгеләре гариза керде: Датасы:

керүче номеры, Ф. И. А. гариза кабул иткән затның имзасы

***10 нчы кушымта***

башкарма комитет карарына Спас муниципаль

районының Татарстан Республикасы

2019 елгы "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТ**

**стационар рәвештә социаль хезмәтләр күрсәтә торган оешмаларда булган хокукый сәләтсез гражданнарны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданнарның гаиләсендә вакытлыча тапшыру турында дәүләт хезмәте күрсәтү**

1. **Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге Регламент суд тәртибендә социаль учреждениедә стационар хезмәт күрсәтүдә булган, Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданнар гаиләсендә булган хокукка сәләтсез дип танылган балигъ булган затны вакытлыча тапшыру турында бәяләмә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - хезмәт, дәүләт хезмәте) билгели.

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: балигъ булган, суд тәртибендә хокукка сәләтсез дип танылган балигъ булган гражданны вакытлыча кабул итәргә теләүче Россия Федерациясе гражданнары (алга таба - мөрәҗәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан (алга таба - опека һәм попечительлек органы) мөрәҗәгать итүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашкан урыны: Татарстан Республикасы, Болгар шәһәре, хирург Шеронов исемендәге урам, 2А йорт, 3 нче кабинет.

Эш режимы: көн саен дүшәмбедән җомга көн 08.00-17.00 сәгатьләрдә, төшке аш 12.00-13.00 сәгатьләрдә, опека һәм попечительлек органын кабул итү графигы: сишәмбе 08.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр; чәршәмбе 08.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр, җомга 08.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр. Көндезге аш 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр

Узу ирекле.

1.3.2. Белешмә өчен телефоннар (факс): 8(84347) 3-13-41.

1.3.3. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайты “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - «Интернет» челтәре): <http://spasskiy.tatarstan.ru>.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин: 1) опека һәм попечительлек органы биналарында һәм мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен күпфункцияле үзәктә урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) «Интернет» челтәре аша:

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (<http://spasskiy.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) опека һәм попечительлек органына, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урынына (шәхсән яисә телефон аша) телдән мөрәҗәгать иткәндә;

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтында (http://spasskiy.tatarstan.ru) урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат 1.1, 1.3.1, 2.1-2.13, 5.1 Регламент пунктларындагы (пунктчаларындагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Хезмәтне күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла: - Россия Федерациясе Конституциясе (бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән 12.12.1993) (алга таба - Россия Федерациясе Конституциясе) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 26.01.2009, № 4, 445 ст.);

Татарстан Республикасы Конституциясе белән 06.11.1992 (алга таба - Татарстан Республикасы Конституциясе) (Татарстан Республикасы, № 87-88, 30.04.2002);

- Россия Федерациясе Гаилә кодексы белән 1995 елның 29 декабрендәге 223-ФЗ номерлы (алга таба - РФ Тикшерү комитеты) ("Россия Федерациясе законнары җыентыгы", 01.01.1996, №1, 16нчы маддәләр);

- Россия Федерациясе Граждан кодексында.

- “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон), № 168, 30.07.2010, “РФ законнары җыентыгы”, 02.08.2010, №31, 4179);

“Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокуклары гарантияләре турында” 1992 елның 02 июлендәге 3185-I номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 3185-I номерлы РФ Законы) ("Россия Федерациясе Халык депутатлары Советы һәм Югары Советы Җыелма басмасы", 20.08.1992, № 33, 1913 ст.

- “Россия Федерациясендә гражданнарның сәламәтлеген саклау нигезләре турында” 2011 елның 21 декабрендәге 323-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 323-ФЗ номерлы Федераль закон), (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 28.11.2011, № 48, 6724 ст.);

- «Өлкән яшьтәге гражданнарга һәм инвалидларга социаль хезмәт күрсәтү турында» 02.08.1995 номерлы 122-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 122-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнары җыентыгы», 07.08.1995, № 32, 3198 ст.);

-«Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 152-ФЗ номерлы Федераль закон) («Россия Федерациясе законнар җыентыгы», 2006, № 31 (1ч), 3451 ст.);

-“Опека һәм попечительлек турында” 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон) ("Россия Федерациясе законнар җыентыгы", 28.04.2008, №17, 1755 ст.);

- «Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнар җыентыгы, 06.10.2003, №40,3822 ст.);

-“Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында” 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 43-44, 02.03.2004);

“Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында” 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, № 60-61, 25.03.2008);

-Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2010 елның 17 ноябрендәге 927 номерлы карары белән «Балигъ булган хокукка сәләтсез яисә тулысынча хокукый сәләтсез гражданнарга карата опека һәм попечительлекне гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында;

-Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында" 2010 елның 02 декабрендәге 880 номерлы карары (алга таба - ТР Министрлар Кабинетының 880 номерлы карары) белән (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре җыентыгы һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 08.12.2010, № 46, 2144 ст.);

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2007 елның 18 июнендәге 245 номерлы карары белән “Өлкән яшьтәге гражданнарга һәм инвалидларга Татарстан Республикасында социаль хезмәт күрсәтү дәүләт стационар учреждениеләрендә социаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм шартлары турындагы нигезләмәне раслау хакында” (алга таба - 245 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре җыентыгы һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары җыентыгы, 11.07.2007, № 25-26, 0916 ст.).

- Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Советының 2018 елның 20 ноябрендәге 31-3 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлеге уставы (алга таба - Устав);

- Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының «Опека һәм попечительлек өлкәсендә дәүләт вәкаләтләрен үтәүне оештыру турында» 2008 елның 8нче маендагы 176 номерлы карары белән;

- Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты каршындагы опека һәм попечительлек буенча структур бүлекчә турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2008 елның 21 декабрендәге 473 номерлы карары белән;

- «Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты аппараты структурасына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 16 июлендәге 22-5 номерлы Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Советы карары белән.

- Спас муниципаль районы башкарма комитетының расланган карары белән Спас муниципаль районы башкарма комитетының 2006 елның 5 июлендәге 194 номерлы карары (Хезмәт регламентлары).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (опекуннар) тәрбиядәге балаларның законлы вәкилләре булган һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмиятле барлык гамәлләрне башкарган хокукый сәләтсез дип танылган гражданнарны урнаштыру формасы;

- попечительлек - суд тарафыннан хокукка сәләте чикләнгән гражданнарны урнаштыру формасы, бу вакытта опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (попечительләр) балигъ булган тәрбияләнүчеләргә алар тарафыннан гамәлләрен кылуга РФ Дәүләт кодексының 30 статьясы нигезендә ризалык бирергә тиеш;

-тәрбиягә алынган - опека яисә попечительлек билгеләнгән граждан;

- хокукка сәләтсез граждан - суд тарафыннан Россия Федерациясе ГК 29 статьясында каралган нигезләрдә хокукый сәләтсез дип танылган граждан.

- хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән кеше - РФ Дәүләт комитетының 30 статьясында каралган нигезләрдә суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән граждан.

-техник хата - дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата йә охшаш хата) һәм документка кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте нәтиҗәсе), белешмәләр шулар нигезендә кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (хата).

- Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 маддәсенең 2 пунктында). Гариза стандарт бланкта (3 нче кушымта) тутырыла.

-дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге - документлар кабул итү һәм бирү тәрәзәсе, муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә мөрәҗәгать итүчеләргә консультация бирү.

**2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы | Стандартка таләпләр эчтәлеге | Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт |
| 2.1.Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органы тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте исеме | Стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмалардагы, Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданнарның гаиләләренә хокукый сәләтсез гражданнарны вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирү | РФ ГК;  РФ Тикшерү комитеты;  48-ФЗ федераль законы;  РФ Хөкүмәтенең № 927 карары;  8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы |
| 2.2. Хезмәткә хезмәт күрсәтүче органның аталышы | Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының гариза бирүченең яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек органы | Устав; 7-ТРЗ номерлы ТР Законы |
| 2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау | Опека һәм попечительлек органын язма рөхсәт рәвешендә яисә баш тарту турында хат рәвешендә төзү | РФ ГК;  48-ФЗ номерлы Федераль закон;  8-ТРЗ номерлы ТР Законы;  РФ №927 карары |
| 2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы | Йомгак бирү үтенечне (гариза биргәндә) теркәгән көннән алып 15көн эчендә, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек башкарганда - 30 көннән дә артык булмаган көн эчендә башкарыла. | РФ Хөкүмәтенең № 927 карары;  48-ФЗ федераль законы;  210-ФЗ федераль законы |
| 2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның | 1. Гариза (1 нче кушымта).  2. Гариза бирүченең паспорты һәм аның күчермәсе.  3. Медицина бәяләмәсе.  4. Гражданны хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип тану турында суд карары. Документларның төп нөсхәләре һәм күчермәләре (төргәктән соң төп нөсхәләре кире кайтарыла), документларның нотариаль таныкланган күчермәләрен кабул итү мөмкин. | РФ ГК;  РФ НК:  48-ФЗ федераль законы;  РФ Хөкүмәтенең № 927 карары; 210-ФЗ федераль законы |
| 2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы булган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүче аларны мөрәҗәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, җирле үзидарә органы әлеге документлар белән эш итүче оешма. | Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында белгеч тарафыннан кирәкле документлар:  - яшәү урыныннан йорт (фатир) китабыннан өземтә яки торак бинадан файдалану хокукын яки торак бинага милек хокукын раслаучы башка документ;  - күчермәсе финанс лицевой счет белән яшәү урыны;  - гаиләгә эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә яраклы кеше алырга теләк белдергән гражданинның хөкем ителмәвен раслаучы Эчке эшләр органнары белешмәсе.  Мөрәҗәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.  Мөрәҗәгать итүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела. | 210-ФЗ федераль законы |
| 2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү дәүләт хезмәте күрсәтү өчен таләп ителә торган һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге. | Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми |  |
| 2.8. Хезмәтләр өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге. | Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре:  - мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар билгеләнгән таләпләргә туры килми;  - мөрәҗәгать итүче тарафыннан әлеге регламентта каралган дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплекты тәкъдим ителгән;  - мөрәҗәгать итүче тәкъдим иткән документларда каршылыклы мәгълүматлар бар;  - мөрәҗәгать итүченең фактта яшәү урыны буенча түгел | РФ Хөкүмәте карары № 927 |
| 2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге | Нигез баш тарту өчен дәүләт хезмәте күрсәтү:  әгәр мөрәҗәгать итүче карый категориясенә  - суд тарафыннан эшкә сәләтсез дип танылган яки чикләнгән эшкә яраклы дип табылган затлар;  -опекун (попечитель) вазыйфаларыннан үзенә закон тарафыннан йөкләнгән бурычларны тиешенчә үтәмәгән өчен читләштерелгән затлар;  - хөкем ителгән яисә җинаять эзәрлекләвенә дучар ителгән затлар;;  - ачык формада йогышлы авырулар яисә психик авырулар, наркомания, токсикомания, алкоголизм белән авыручылар;;  - Россия Федерациясе территориясендә даими яшәү урыны булмаган затлар.  Әгәр күрсәтелгән шартлар документларны карау процессында билгеләнгән булса, гариза бирүченең дөрес рәсмиләштерелгән яки үз көчен югалткан документларны тапшыруы. | РФ ГК; СК РФ;  Федераль закон № 48-ФЗ;  ТР Законы № 8-ТРЗ |
| 2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре | Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә |  |
| 2.11. Түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган дәүләт хезмәтләре күрсәтү, мондый түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп. | Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми. |  |
| 2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы | Мөрәҗәгать итүчене кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүнең максималь срогы (гаризаны тапшырганда һәм хезмәт нәтиҗәсен алганда) 15 минуттан артмаска тиеш. Хезмәттән файдаланучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән |  |
| 2.13. Гариза кергән көнне мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризаны теркәү срогы | Электрон формада кергән сорау ял (бәйрәм) көнендә икенче, ял (бәйрәм) көнендә, эш көнендә теркәлә. | Федераль закон № 59-ФЗ |
| 2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга мөрәҗәгать итүчеләрнең көтү һәм кабул итү урынына таләпләр, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның файдалана алуын тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр | Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган биналарда һәм биналарда күрсәтелә. Дәүләт хезмәтен алучыларны мондый максатлар өчен махсус бүлеп бирелгән урыннарда кабул итәләр: янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы;  документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар;  мәгълүмати стендлар белән. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына каршылыксыз керүе (бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү), шулай ук инвалидларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәт алуга комачаулаучы каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү тәэмин ителә.  Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. |  |
| 2.15. Дәүләт хезмәтеннән файдалану һәм аның сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыннарында дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып | Дәүләт хезмәтеннән файдалануның һәм аның сыйфатының күрсәткечләре түбәндәгеләр: җәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашкан урын; кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, мәгълүмат стендларында, мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында     Интернет» челтәрендә, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү.  Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфаты югалу белән характерлана: документларны кабул иткәндә һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәләрен биргәндә чиратларны; дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары бозылганда; дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр; дәүләт хезмәте күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата дөрес булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алганда дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр гына үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу озынлыгы регламент белән билгеләнә.  Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - МФЦ) дәүләт хезмәте күрсәткәндә, МФЦның ерак эш урыннарында консультация, документлар кабул иткәндә һәм биргәндә КФҮ белгече КФҮ белгече башкара. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәҗәгать итүче тарафыннан http://spasskiy.tatarstan.ru сайтында Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында алырга мөмкин. |  |
| 2.16. Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре | Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелә. Гариза һәм документлар электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша җибәрелә (адресы: <http://spasskiy.tatarstan.ru> рөхсәт алганда документларның төп нөсхәләрен алга таба күрсәтеп. |  |

**3.Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән аларның электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрнең, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак эш урыннарында административ процедураларның үтәлеше үзенчәлекләре.**

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- мөрәҗәгать итүчегә мәгълүмат бирү һәм консультация бирү;

- дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар кабул итү.;

- дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм җибәрү, мөрәҗәгать итүченең торак-көнкүреш шартларын тикшерү (2 нче кушымта) һәм документларны эшкәртү.;

- дәүләт хезмәте күрсәтү яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итү;;

- мөрәҗәгать итүчегә нигезләр булганда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат бирү, социаль учреждениедә булган һәм даими яшәүче гражданнарның гаиләләренә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә әзерләү.

Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелеге блок-схемада(7 нче кушымта) күрсәтелгән.

3.1.2. Гражданның яшәү урыны буенча консультация алу өчен опека һәм попечительлек бүлегенә мөрәҗәгать итүе административ процедураны башлау өчен нигез булып тора. Опекун яки попечитель белгечкә паспорт, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда аның шәхесен таныклаучы башка документ күрсәтә;

Тиешле бүлек белгече гражданнарга консультация бирү һәм мәгълүмат бирү өчен җаваплы, мәгълүмат бирү һәм консультация бирү процедуралары кысаларында:

- дәүләт хезмәте күрсәтү шартларын һәм тәртибен җайга салучы норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирә;

- гражданинны суд тәртибендә хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган, социаль учреждениедә стационар хезмәт күрсәтүдә торучы балигъ булмаган затны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданнарның гаиләләренә (алга таба - хезмәт күрсәтү, дәүләт хезмәте) вакытлыча тапшыру турында бәяләмә бирү мәсьәләсе буенча дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе белән таныштыра.

- опекунга аңа дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуның сәбәпләре турында аңлата;

- социаль хезмәт күрсәтүне оештыруда стационар хезмәт күрсәтүдә булган, Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданнарның гаиләләренә хокуктан файдалануга сәләтсезлекне вакытлыча тапшыру турында бәяләмә бирү өчен кирәкле документлар исемлеген тәкъдим итә;

- дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза язу рәвеше турында аңлата.

Консультация телдән мөрәҗәгать иткән көнне үткәрелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне башлап җибәрүче гарызнамәнең документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүен таләп итми.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла: гариза һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

Гаризаны гариза кергәннән соң бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтиҗәсе: гражданнарга составы, тапшырыла торган документация формасы һәм дәүләт хезмәтен алуның башка мәсьәләләре буенча консультация бирү һәм мәгълүмат бирү.

3.2. Документларны кабул итү буенча административ процедураны гамәлгә ашыра башлау өчен мөрәҗәгать итүче әлеге административ регламентның 2.5 пунктында каралган гариза һәм документларны тапшыра.

Гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч әлеге Административ регламент, шул исәптән, барлык кирәкле документларның комплектлылыгын һәм булуын тикшерә:

- гражданинның шәхесен билгели - шәхесне раслаучы документны тикшерә;

-граждан биргән барлык кирәкле документларның булу-булмавын һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

- Документлар тутыруның дөреслеген тикшерә;

- билгели, Документлар текстлары җентекләп язылган һәм карандаш белән үтәлмәгән;

- документларда буйсындыргычлар, ялган сүзләр һәм башка, килешмәгән төзәтмәләр юк, шулай ук документларда җитди зыян күрми, аларның эчтәлеген һичшиксез аңлатырга мөмкинлек бирми;

- кергән документларны терки;

Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, документларны кабул итү процедураларының дөрес башкарылуы өчен җаваплы.

Бүлек белгечләре үз карамагындагы затлар турында мәгълүмат банкындагы конфиденциаль мәгълүматка рөхсәтсез керүне булдырмауны һәм (яки) аны әлеге мәгълүматтан файдалану хокукына ия булмаган затларга тапшыруны тәэмин итәргә бурычлы.

Опека һәм попечительлек бүлегендә булган конфиденциаль мәгълүматның сакланышын һәм сакланышын тәэмин итү максатларында белгечләргә, әлеге мәгълүматны вакытлыча куллануга, шул исәптән хезмәт эшчәнлеге буенча эшкә яраксыз яисә чикләнгән хокукка сәләтсез гражданнар турында белешмәләр банкка турыдан-туры рөхсәте булмаган бүтән затларга, шул исәптән юридик затларга да тапшыру тыела.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза кергәннән соң, бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язылуы, расписка яки мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.1. Вазыйфаи зат, торак урыныннан файдалану хокукын раслаучы йорт кенәгәсеннән яисә башка документтан өземтә алу максатларында, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны (мөрәҗәгать итүче белән алдан килешенү буенча), яисә торак урыныннан файдалану хокукын раслаучы бүтән документ алу максатларында, яисә торак урынына милекче хокукын һәм яшәү урыныннан финанс лицевой счет күчермәсен төзи һәм җибәрә.

3.4. Кирәкле документлар булмау, бирелгән документларның регламент таләпләренә туры килмәве, гаризада яки тапшырылган документларда туры килмәве, яки гаризада кирәкле белешмәләр булмаган очракта опекуннан документлар кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен ачыкланган каршылыклар исемлеген формалаштыра һәм гариза бирүчегә тапшырылган документлар белән бергә тапшыра.

Процедураларның нәтиҗәсе: соратуга җавап яки мәгълүматны бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.1. Опекун риза булмаган яки тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны яки документларны, яисә аларны бирү мөмкин булмаган очракта, шулай ук баш тарту өчен башка нигез булганда, белгеч дәүләт хезмәтләрен күрсәтүдән язмача рәвештә баш тартуны әзерли.

3.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен киртәләр булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яки попечительгә кулга бирелә яисә тиешле карар кабул ителгәннән соң биш эш көне эчендә почта аша җибәрелә.

3.5. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече документлар пакеты формалаштыра.

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге социаль учреждениедә стационар хезмәт күрсәтүдә хокукка сәләтсез дип танылган балигъ затның Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданнарның гаиләләренә вакытлыча тапшыру турында бәяләмә бирү мәсьәләсен карый.Нәтиҗә булып, бәяләмә тора, аңа Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге башлыгы кул куя.

Балигъ булмаган хокуктан файдалануга сәләтсез гражданны социаль учреждениедә, Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданнарның гаиләләренә, опека һәм попечительлек органына тапшырганда:

- тапшырылган документларны тикшерә;

- гражданинның һәм аның гаиләсенең торак-көнкүреш шартларын бәяләү максатларында, яшәү шартларын тикшерә һәм гражданинның яшәү шартларын, гаилә әгъзалары арасында булган мөнәсәбәтләрне рәсмиләштерә һәм актны форма, кушымта нигезендә рәсмиләштерә;

Рәсмиләштерә бәяләмәсе мөмкинлеге турында/баш тарту вакытында тапшыру недоеспособного гаиләгә гражданның.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.6.1. Гариза бирүче КФҮтә муниципаль хезмәт алу өчен КФҮнең ерактагы эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә расланган.

3.6.3. КФҮТӘН муниципаль хезмәт алу өчен документлар алганда процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (8-нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы Документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзәтү турында гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул Бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе кул куйган документны яки мөрәҗәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә., анда техник хата бар.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан рөхсәт ителгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

**4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерүне, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне үткәрүне, опека һәм попечительлек органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять булган карарлар кабул итүне һәм мөрәҗәгатьләргә җаваплар әзерләүне үз эченә ала

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

\* дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтиҗәсе булып проектлар визасы тора;

\* эш башкаруны алып баруны билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр үткәрелә;

\* дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору үткәрү

Документлар белән билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу ачыкланган, шулай ук конфиденциаль белешмәләр билгеләнгән очракта, мәгълүмат гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту өчен Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә җибәрелә.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкыр үткәрелергә мөмкин.

4.2. Административ процедуралар билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итүгә, дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тотуга, шулай ук конфиденциаль белешмәләрнең читкә чыгарылуына контроль Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты опека һәм попечительлек бүлеге җитәкчесе һәм Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге белгечләренең җаваплылыгы аларның вазыйфаи регламентларында закон таләпләре нигезендә беркетелә.

4.4. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм мөрәҗәгатьне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алганда гамәлгә ашырыла.

**5. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә күпфункцияле үзәкнең муниципаль хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре яисә аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү предметы.**

5.1 мөрәҗәгать итүче Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы, дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи зат яисә Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамәне теркәү вакытын бозу, запрос;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелгән очракта, тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча функция тулы күләмдә йөкләнгән булырга мөмкин.

3) мөрәҗәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар яисә мәгълүмат бирү яисә гамәлгә ашыру Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралмаган гамәлләрне гамәлгә ашыруга карата таләп яисә таләп;

4) дәүләт тапшыруы өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту ;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының күпфункцияле үзәгенә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелгән очракта, тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулысынча тәртиптә йөкләнгән булырга мөмкин.

6) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы муниципаль хокукый актларында, Татарстан Республикасы актларында, Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының муниципаль хокукый актларында каралмаган түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә таләп;

7) Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органының, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының күпфункцияле үзәгенең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән опечаткаларын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулысынча тәртиптә йөкләнгән булырга мөмкин.

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының муниципаль хокукый актларында туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы күпфункцияле үзәгенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, әгәр шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе тулысынча тәртиптә йөкләнгән булса, мөмкин.

10) мөрәҗәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, йә дәүләт һәм хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән таләп. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы күпфункцияле үзәгенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, әгәр дә аңа шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин.

5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять язма рәвештә кәгазьдә яисә электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының рәсми сайтын кулланып җибәрелергә мөмкин(http://spasskiy.tatarstan.ru/ Фәрит Мөхәммәтшин:" бу ел безнең өчен уңышлы узды "https://uslugi.tatarstan.ru/ Фәрит Мөхәммәтшин:" бу ел безнең өчен уңышлы узды " https://www,gosuslugi.ru/), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәҗәгать итүченең.

5.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органга кергән шикаять йә югары органга (булган очракта) аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан документлар кабул итүдән баш тарткан очракта, мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул итүдән яисә җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять бирелгән очракта-аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять тиеш карап торырга түбәндәге мәгълүмат:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, оешмаларның, аларның җитәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме, аларның җитәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә;

2) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә мөрәҗәгать итүченең - физик затның исеме, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап бирелергә тиешле почта адресы (булган очракта) ;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән шартларны раслый торган документларның күчермәләре дә кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аңа муниципаль хезмәт күрсәтүне тапшырган кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынуы каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендәге шикаять канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Мөрәҗәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивацияле җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр гамәлдәге материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

**6. Вәкаләтле орган уздыра торган бәйсез экспертиза һәм экспертиза уздыру кагыйдәләре. Административ регламентларны куллануга анализ.**

6.1. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының башкарма комитеты административ регламентлар эшләү барышында түбәндәге гамәлләрне башкара: а) административ регламент проектына бәйсез экспертиза уздыруны оештыра. Бу максатларда башкарма хакимият органы үзенең рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проектын урнаштыра, моңа дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр булган административ регламентлар яисә аларның аерым нигезләмәләре проектлары керми, яисә конфиденциаль характердагы белешмәләр керә. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проекты белән бергә түбәндәгеләр урнаштырыла:

- административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр кертү сроклары турында мәгълүмат;

-тәкъдим ителгән тәкъдимнәрне җыю, гомумиләштерү һәм исәпкә алу өчен җаваплы белгечләр исемлеге, аларның телефон номерларын, факс һәм электрон почта адресларын күрсәтеп, алар буенча административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр булырга мөмкин;

б) бәйсез экспертиза уздыру кысаларында кызыксынучы оешмалардан һәм гражданнардан бәяләмәләр рәвешендә кергән тәкъдимнәрне карый. Бәйсез экспертиза инициатив тәртиптә физик һәм юридик затлар тарафыннан үз акчалары исәбеннән үткәрелергә мөмкин. Тәкъдимнәрне кабул итү "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә административ регламент проектын бастырганнан соң эш көннәрендә исәпләнә торган 15 көнлек чорда гамәлгә ашырыла (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 24 июлендәге 593 номерлы карары редакциясендә).

в) кызыксынучы оешмалардан һәм гражданнардан кергән бәяләмәләрне исәпкә алып, административ регламент проектын эшләп бетерә. Бәйсез экспертиза бәяләмәсенең үтәлмәве экспертиза уздыру өчен киртә булып тормый, һәм административ регламентны алга таба раслау;

г) “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасы турында” 2010 елның 10 сентябрендәге 729 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте һәм аның нигезендә эшләнә торган административ регламент турындагы белешмәләрне “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасын алып бару буенча вәкаләтле органга җиде көн эчендә, тиешле дәүләт хезмәте күрсәтү йөкләнгән башкарма хакимият органын һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен билгели торган хокукый актлар үз көченә кергән көннән башлап, эш көннәрендә исәпләнә торган җиде көн эчендә җибәрә.

6.2. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының административ регламентны раслау өчен җаваплы башкарма комитеты дәүләт хезмәте күрсәтү блок-схемасының административ регламенты проекты һәм аңлатма язуы белән бергә вәкаләтле органга әзерләнә һәм экспертизага тәкъдим итә.

Вәкаләтле органга экспертиза предметы административ регламент проектының аңа карата "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" Федераль закон тарафыннан куела торган һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлар таләпләренә туры килүен бәяләү, шулай ук регламент проектында бәйсез экспертиза нәтиҗәләрен исәпкә алуны бәяләү, шул исәптән:

а) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлар таләпләренә регламент проекты структурасының һәм эчтәлегенең туры килүе;

б) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм шартлары регламенты проектында тасвирлауның тулылыгы;

в) дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибен оптимальләштерү, шул исәптән: Административ процедураларны (гамәлләрне) тәртипкә китерү;

-артык административ процедураларны (гамәлләрне) бетерү;

- дәүләт хезмәтен күрсәтү срогын, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында аерым административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү срогын кыскарту;

-дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү.

Административ регламент проекты экспертизасы аны алган көннән башлап эш көннәрендә саналган вәкаләтле орган тарафыннан ун көн эчендә гамәлгә ашырыла.

6.3. Регламентны раслау өчен җаваплы Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты вәкаләтле орган бәяләмәсендәге искәрмәләрне һәм тәкъдимнәрне исәпкә алуны тәэмин итә. Эшләп бетерелгән регламентның кабат юнәлеше вәкаләтле органга бәяләмә бирү таләп ителми.

6.4. Административ регламентларны куллану практикасын анализлау түбәндәгеләрне билгеләү максатында башкарма хакимият органнары, башка оешмалар тарафыннан уздырыла:

а) административ регламентны үтәүнең дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфатына һәм аннан файдалану мөмкинлегенә таләпләргә туры килүе. Шул ук вакытта дәүләт органнарының вазыйфаи затлары белән үзара хезмәттәшлек итү характерындагы дәүләт хезмәтеннән файдаланучыларга, тиешле дәүләт хезмәтенең сыйфатына һәм ачыклыгына (кабул итүне көтү срогы, шартлары, дәүләт хезмәте турында мәгълүмат бирү тәртибе) бәя бирергә тиеш;

б) дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартуның нигезлелеге;

в) административ процедураларның оптимальлеге таләпләрен үтәү. Шул ук вакытта артык административ хәрәкәтләрнең булмавы билгеләнергә тиеш.

г) дәүләт функциясен үтәүдә катнашучы җаваплы вазыйфаи затларның вазыйфаи регламентларының, аларда административ гамәлләрне, һөнәри белемнәрне һәм күнекмәләрне тасвирлау өлешендә административ регламентка туры килүе;

д) административ регламентны үтәүне ресурслар белән тәэмин итү;

е) аңа үзгәрешләр кертү кирәклеге.

6.5. Административ регламентны куллану практикасын анализлау нәтиҗәләре урнаштырыла «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының административ регламентны раслый торган рәсми сайтында, шулай ук Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитетының опека һәм попечительлек органында.

Административ регламентка муниципаль дәүләт хезмәте күрсәтүләр Вакытлыча рөхсәт бирү буенча стационар рәвештә социаль хезмәт күрсәтүче оешмаларда булган хокукый сәләтсез гражданнарны гражданнар гаиләләренә тапшыру даими яшәүче Россия Федерациясе территориясендә

***1 нче кушымта***

Административ регламентка муниципаль дәүләт

хезмәте күрсәтүләр вакытлыча рөхсәт бирү буенча

стационар рәвештә социаль хезмәт күрсәтүче оешмаларда

булган хокукый сәләтсез гражданнарны гражданнар

гаиләләренә тапшыру даими яшәүче Россия Федерациясе территориясендә

Опека һәм попечительлек органы

башкарма комитет Спас муниципаль районы

Татарстан Республикасы җитәкчегә

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилиясе, исеме,  атасының исеме тулысынча)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*түбәндәге адрес буенча яши*

Телефон номеры*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*серия, номер, кем һәм кайчан бирелгән)*

**Опека органы бәяләмәсен бирү турында гражданнан гариза хокукка сәләтсез гражданны гаиләгә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында попечительлек**

Мин,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

Гражданлык\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шәхесне раслаучы документ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

Адрес (теркәлү урыны буенча)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (тору урыны буенча)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гаиләгә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә бирүегезне сорыйм\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, әтисенең эшкә яраксыз саны, ае, туган елы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Торак шартлары, сәламәтлек торышы һәм эш холкы миңа мөмкинлек бирә вакытлыча хокукый сәләтсез үз гаиләсенә.

Үзем турында өстәмә рәвештә түбәндәгеләрне хәбәр итә алам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(гражданда хокуктан файдалануга сәләтле гражданнарны карау һәм дәвалау белән тәэмин итү буенча кирәкле белемнәр һәм күнекмәләр, шул исәптән мәгариф турында, һөнәри эшчәнлек турында, опекунга яки попечительгә кандидатлар әзерләү программаларын узу турында мәгълүмат күрсәтелә.)

Мин, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

бу гаризамдагы һәм мин биргән документларымда булган шәхси мәгълүматларны эшкәртү һәм куллануга ризалык бирәм.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имза, датасы)

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

- шәхесне раслаучы документ күчермәсе

- Эчке эшләр органнарының гражданнар тормышына һәм сәламәтлегенә карата аңлы җинаять кылган өчен хөкем ителмәүне раслаучы белешмәсе

- өй (фатир) китабыннан өземтә яки башка документ,

үз эченә алган турында мәгълүматлар яшәүче белән берлектә гражданин

балигъ булмаган һәм балигъ булмаган әгъзалары, аның гаилә

- дәвалау-профилактика оешмасының булмавы турында белешмә

йогышлы авырулар ачык формада яки психик авырулар

авыру, наркомания, токсикомания, алкоголизм, яки медицина нәтиҗәсе.

Башка документлар:

1.

2.

***2 нче кушымта***

Административ регламентка муниципаль дәүләт

хезмәте күрсәтүләр вакытлыча рөхсәт бирү буенча

стационар рәвештә социаль хезмәт күрсәтүче оешмаларда

булган хокукый сәләтсез гражданнарны гражданнар

гаиләләренә тапшыру даими яшәүче Россия Федерациясе территориясендә

**Гражданинның яшәү шартларын тикшерү акты, опекун булырга теләүчеләрне яки попечителем тарафыннан балигъ булмаган хокукка сәләтсез яки тулысынча эшкә сәләтле гражданин түгел**

Тикшерү датасы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | ел |

Тикшерү үткәргән затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), вазыйфасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Яшәү шартларын тикшерү үткәрелгән\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туу датасы)

Шәхесне таныклый торган документ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

Туу датасы һәм урыны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Яшәү урыны адресы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(теркәлү белән расланган яшәү урынының адресы)

Фактта яшәү һәм тикшеренү уздыру урыны адресы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фактта яшәү урыны адресы яшәү урыны адресы яисә тору урыны адресы белән туры килмәсә йә яшәү урынын һәм тору урынын теркәү белән расланган булмаса, тутырыла)

Мәгариф , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессиональ эшчәнлек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вазыйфасы биләгән адрес, эш телефоны күрсәтелгән эш урыны)

Торак мәйданы, анда яши

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)

һәр бүлмәнең үлчәме кв. м \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тәшкил итә: кв. м, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кв. м, этаждагы катта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Йортның сыйфаты (аерым алганда, кирпеч, панель, агач; нормаль халәттә, тузган, авария хәлендә; бүлмәләр коры, якты, үтеп йөрү бүлмәләре, тәрәзәләр саны) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Торак мәйданының милекчесе (яллаучысы) булып тора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), гражданга карата туганлык дәрәҗәсе)

Торак урыныннан файдалану хокукын раслый торган нигезләр, торак урыннан файдалану хокукы срогы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(торак урыны башка затлар милкендә булса, тутырыла)

Торак мәйданының санитар-гигиена торышы (яхшы, канәгатьләнерлек, канәгатьләнерлек түгел): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бала өчен аерым бүлмә, почмак, йокы, уеннар, шөгыльләр, шәхси әйберләр буллу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Торак мәйданда яшиләр (яшәү урыны буенча теркәлгән гражданиннар һәм (яисә) фактта яшиләр):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Фамилия, исем, атасының исеме (булган очракта) | Туган ел | Балага карата туганлык мөнәсәбәте | Кайсы вакыттан теркәлгән һәм яши |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Гражданның гаилә әгъзалары арасында барлыкка килгән мөнәсәбәтләр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(аерым алганда, гаилә әгъзалары арасындагы мөнәсәбәтләр характеры, балалар, балалар белән аралашу үзенчәлекләре)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданның үз гаиләсенә баланы (балаларны) вакытлыча тапшыру өчен мотивлары\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Өстәмә тикшерүләр (аерым алганда, аларның составы, яшен күрсәтеп балаларның булуы, балалар белән аралашу тәҗрибәсе, гаилә әгъзалары арасында үзара мөнәсәбәтләр, якын туганнарның булуы һәм аларның баланы (балаларны) гаиләгә вакытлыча тапшыруга мөнәсәбәте; вакытлыча тору тәҗрибәсе) турында мәгълүмат гражданның гаиләсенә башка балалар; гражданның кирәкле белеме һәм күнекмәләре булу балаларны тәрбияләүдә; гражданның уллыкка алучы яисә опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында опека һәм попечительлек органы бәяләмәсе булу; үз гаиләсенә тәрбиягә бала алырга теләгән затларны әзерләүне узу турында белешмәләр ата-ана тәрбиясеннән башка, Россия Федерациясе территориясендә, гражданны психологик тикшерүдән башка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданның яшәү шартлары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(конкрет хәлләрне күрсәтеп, канәгатьләнерлек/канәгатьләнерлек түгел)

Тикшерү үткәргән затның имзасы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

(опека һәм попечительлек органы

җитәкчесе вазыйфасы) (имза) (Ф.И.А.)

матбугат урыны

.

***3 нче кушымта***

Административ регламентка муниципаль дәүләт

хезмәте күрсәтүләр вакытлыча рөхсәт бирү буенча

стационар рәвештә социаль хезмәт күрсәтүче оешмаларда

булган хокукый сәләтсез гражданнарны гражданнар

гаиләләренә тапшыру даими яшәүче Россия Федерациясе территориясендә

**Хокукка сәләтсез гражданны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче граждан гаиләсенә вакытлыча тапшыруның мөмкинлеге һәм кире кагуы турында опека һәм попечительлек органы бәяләмәсе**

Бәяләмәне төзү датасы"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ ел.

Фамилиясе, исеме, әтисенең исеме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Туган көне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (теркәлү урыны буенча)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (тору урыны буенча) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гаилә характеристикасы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мәгариф һәм һөнәри эшчәнлек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сәламәтлек торышының характеристикасы (гомуми сәламәтлеге торышы, алдан бирелгән боерыкның үтәлүен тикшерү хокукка сәләтсез балигъ булган зат)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мотивлар өчен вакытлы тапшыру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданлык документларында булу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

Вакытлыча тапшыруга комачаулаучы шартларның булуы балигъ булган-гомуми эшкә сәләтле затның аның гаиләсенә

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юк/бар күрсәтелгән конкрет хәлләрне)

Вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә суд тарафыннан эшкә сәләтсез дип танылган балигъ булмаган затның гаиләсенә (гражданның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

Эшкә сәләтсезләрне вакытлыча тапшыру\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бәлки/бәлки гражданның торак урынында булмаска/сәбәпләрен күрсәтеп булмый)

Спас муниципаль районы

Башкарма комитетының опека

һәм попечительлек башлыгы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.А.) (имза)

***4 нче кушымта***

Административ регламентка муниципаль дәүләт

хезмәте күрсәтүләр вакытлыча рөхсәт бирү буенча

стационар рәвештә социаль хезмәт күрсәтүче оешмаларда

булган хокукый сәләтсез гражданнарны гражданнар

гаиләләренә тапшыру даими яшәүче Россия Федерациясе территориясендә

**Балигъ яшьтәге хокуктан файдалануга сәләтсез гражданны үз гаиләсенә вакытлыча алырга теләк белдергән гражданинның гаризасы**

Җитәкчегә \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дәүләт бюджет/автоном стационар социаль

хезмәт күрсәтү учреждениесе

«№\_\_\_ Психоневрологик интернат»

кемнән\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.А.)

Мин,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.А., сан, ай, туган ел) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (шәхесен таныклый торган документ)

Яшәү урыны буенча адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

булу урыны буенча адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Минем гаиләмә хокукый сәләтсез гражданинны вакытлыча тапшыруыгызны сорыйм\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Гамәлгә сәләтсез гражданның Ф.И.А., саны, ае, туган елы)

Бер срокка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Торак шартлары, сәламәтлеге һәм эш характеры миңа гаиләмә хокуктан файдалануга сәләтсез гражданны вакытлыча кабул итәргә, аның яшәү, тоту һәм туклану шартларын тәэмин итәргә мөмкинлек бирә.

Язышам:

-Минем гаиләдә вакытлыча булу чорында хокукый сәләтсез гражданның тормышы һәм сәламәтлеге өчен җаваплылык тоту;

-Эшкә сәләтсез гражданның булган урыны үзгәргән очракта, Учреждениегә язма ризалык алырга;

-хокукый сәләтсез гражданга Учреждение администрациясе һәм (яисә) опека һәм попечительлек органы белән бәйләнергә мөмкинлек бирергә;

- Гамәлгә яраксыз гражданның хәле һәм сәламәтлеге турында, шулай ук хокукка сәләтсез гражданның авыруы турында, аның имгәнүе турында, эшкә яраксыз гражданның медицина оешмасына ашыгыч медицина ярдәме күрсәтү өчен яисә эчке эшләр органнарының тиешле бүлекчәсенә керүе турында бер эш көне эчендә Учреждениегә хәбәр итәргә.

Мин,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.А.)

Минем әлеге гаризамдагы һәм мин биргән документларымдагы шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә һәм куллануга ризалык бирәм.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имза) (датасы)

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

Россия Федерациясе гражданы паспорты һәм аның күчермәсе;

Эшкә сәләтсез гражданны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданның гаиләсенә вакытлыча тапшыру мөмкинлеге турында бәяләмә;

Граждан белән бергә яшәүче балигъ булганнарның, шулай ук 10 яшькә җиткән балигъ булмаганнарның, хокукый сәләтсез гражданны гражданның гаиләсенә вакытлыча тапшыруына аның гаилә әгъзаларының язма рәвештә белдерелгән ризалыгы

Башка документлар:

1.

2.

3.

***5 нче кушымта***

Административ регламентка муниципаль дәүләт

хезмәте күрсәтүләр вакытлыча рөхсәт бирү буенча

стационар рәвештә социаль хезмәт күрсәтүче оешмаларда

булган хокукый сәләтсез гражданнарны гражданнар

гаиләләренә тапшыру даими яшәүче Россия Федерациясе территориясендә

Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданнарның гаиләләренә хокуктан файдалануга сәләтсез гражданнарны вакытлыча тапшыруны исәпкә алу журналы

Башланган:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тәмамланган:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Ф.И.О, хокукый сәләтсез гражданның туу датасы | Ф.И.О, гражданның туу датасы | Гаиләгә хокуктан файдалануга сәләтсез гражданны тапшыру датасы | Эшкә сәләтсез баланың вакытлыча булу срогы | Эшкә сәләтсез кешене кире кайтару датасы Учреждениегә | Вакытлыча булу урыны хокукый сәләтсез | Гаиләгә хокукка сәләтсез гражданны вакытлыча тапшыру турында учреждение җитәкчесе номеры һәм боерыгы датасы ия | Гражданның имзасы | Вазыйфага сәләтсез гражданны вакытлыча гаилә әгъзасына тапшырган җаваплы хезмәткәрнең имзасы | Искәрмә |

***6 нчы кушымта***

Административ регламентка муниципаль дәүләт

хезмәте күрсәтүләр вакытлыча рөхсәт бирү буенча

стационар рәвештә социаль хезмәт күрсәтүче оешмаларда

булган хокукый сәләтсез гражданнарны гражданнар

гаиләләренә тапшыру даими яшәүче Россия Федерациясе территориясендә

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вазифа | Телефон | Электрон адресы |
| Әйдәп баручы белгеч | **8(84347)**  **3-13-41** | Olga.Kamaiva@tatar.ru |

**Исполнительный комитет Спасского муниципального района Республики Татарстан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вазифа | Телефон | Электрон адресы |
| Башкарма комитет җитәкчесе | **8(84347)**  **3-10-28** | E-mail:bulgar@tatar.ru |

***7 нче кушымта***

Административ регламентка муниципаль дәүләт

хезмәте күрсәтүләр вакытлыча рөхсәт бирү буенча

стационар рәвештә социаль хезмәт күрсәтүче оешмаларда

булган хокукый сәләтсез гражданнарны гражданнар

гаиләләренә тапшыру даими яшәүче Россия Федерациясе территориясендә

**БЛОК-СХЕМАСЫ**

**Күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге**

**дәүләт хезмәте күрсәтү**

Стационар формада социаль хезмәтләр күрсәтүче оешмаларда булган хокукый сәләтсез гражданнарны Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданнар гаиләләренә вакытлыча тапшыру мәсьәләсе буенча гражданнарга мәгълүмат бирү һәм консультация бирү

|  |
| --- |
| Документлар кабул итү һәм теркәү |

|  |  |
| --- | --- |
| Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр барлыкка килү | Баш тарту өчен нигезләр булмау |

|  |  |
| --- | --- |
| Опека һәм попечительлек бүлеге белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар барлыгы турында шәхсән үзе хәбәр итә һәм аңа документларны кайтара. | Тапшырылган документларны карау |

|  |  |
| --- | --- |
| Нигезе булган очракта баш тарту турында хат әзерли | Ведомствоара хезмәттәшлек ярдәмендә кирәкле запрослар әзерләү |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Баш тарту өчен нигезләр булмаганда, бәяләмә әзерли |

|  |
| --- |
| Мөрәҗәгать итүчегә бәяләмә яисә баш тарту турында хат бирү |

***8 нче кушымта***

Административ регламентка муниципаль дәүләт

хезмәте күрсәтүләр вакытлыча рөхсәт бирү буенча

стационар рәвештә социаль хезмәт күрсәтүче оешмаларда

булган хокукый сәләтсез гражданнарны гражданнар

гаиләләренә тапшыру даими яшәүче Россия Федерациясе территориясендә

**Гариза техник хатаны төзәтү турында**

Мин, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) тулысынча)

Адресы буенча яшәүче \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мөрәҗәгать итүченең почта адресы, индексын күрсәтеп, телефоны, электрон адресы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мөрәҗәгать итүченең шәхесен раслаучы документ исеме, аның сериясе, номеры, бирелү датасы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (документны биргән органның исеме)

Язылган:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дөрес белешмәләр:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документка түбәндәге үзгәрешләрне кертүегезне үтенәм.

Түбәндәге документларны чакырам

1.

2.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүегезне сорыйм:

Электрон документны E-mail адресына җибәрү юлы белән: bulgar@tatar.ru Татарстан Республикасы, Спас районы, Болгар шәһәре, Хирург Шеронов урамы, 2А йорт, 3 каб. адресы буенча кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләрне, шул исәптән, дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында, дәүләт хезмәтен күрсәтүне тәкъдим итүче орган нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да да, үзенең ризалыгын, аның нигезендә карарларны дәүләт хезмәтен күрсәтүне тәкъдим итүче орган булуын раслый. Әлеге күренешне раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителә торган затка караган гаризаларга кертелгән белешмәләр, шулай ук мин түбәндәрәк. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар дөрес һәм дөрес белешмәләргә ия.

Миңа дәүләт хезмәтенең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалыгымны 8(84342) 5-37-68, 5-17-60

телефоны буенча бирәм.

Датасы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Хезмәт билгеләре гариза керде: Датасы:

керүче номеры, Ф. И. А. гариза кабул иткән затның имзасы